MANUAL DO UTILIZADOR

MFC-8370DN
MFC-8380DN

Versão A

POR

Se necessitar de contactar o Serviço de Apoio ao Cliente

Complete as informações seguintes para consulta posterior:

Número do Modelo: MFC-8370DN e MFC-8380DN (Coloque um círculo à volta do número do seu modelo)

Número de série: [1] ________________________________

Data de Compra: ________________________________

Local da compra: ________________________________

[1] O número de série encontra-se na parte traseira da unidade. Guarde este Manual de Utilizador com o recibo de venda como comprovativo da compra, no caso de roubo, incêndio ou garantia.

Registe o seu produto online em

http://www.brother.com/registration/

Registando o seu produto com a Brother, será registado como proprietário original do produto. O seu registo com a Brother:

- pode servir como comprovativo da data de compra do seu aparelho caso perca o recibo; e
- pode suportar um pedido de indemnização de seguro no caso de perda do aparelho coberto pelo seguro.

Autorização, Compilação e Nota de Publicação

ESTE EQUIPAMENTO FOI CONCEBIDO PARA FUNCIONAR NUMA LINHA PSTN ANALÓGICA DE DOIS FIOS EQUIPADA COM O CONECTOR ADEQUADO.

AUTORIZAÇÃO

A Brother adverte que este produto pode não funcionar correctamente num país fora daquele onde foi originalmente comprado e não oferece quaisquer garantias caso este produto seja utilizado em linhas de telecomunicações públicas de outro País.

Compilação e Nota de Publicação

Este manual foi compilado e publicado, sob supervisão da Brother Industries Ltd., e inclui informações relativas às descrições e especificações dos produtos mais recentes.

O conteúdo deste manual e as especificações do produto estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

A Brother reserva-se o direito de efectuar alterações sem aviso prévio das especificações e materiais contidos nestes documentos e não é responsável por quaisquer danos (incluindo consequências) causados pela utilização dos materiais apresentados, incluindo mas não limitado a erros tipográficos e outros associados a esta publicação.

Declaração de Conformidade CE

EC Declaration of Conformity

Manufacturer
Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant
Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : **Facsimile Machine**
Type : **Group3**
Model Name : **MFC-8370DN, MFC-8380DN**

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Harmonized standards applied :

Safety EN60950-1:2006

EMC EN55022:2006 Class B
EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003
EN61000-3-2:2006
EN61000-3-3:1995 + A1:2001 +A2:2005

Year in which CE marking was first affixed : 2008

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 30th September, 2008

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.

Declaração de Conformidade CE

Fabricante

Brother Industries Ltd.,

15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japão

Fábrica

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,

NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Declara que:

Descrição dos produtos	: Aparelho Facsimile
Tipo	: Grupo 3
Nome do produto	: MFC-8370DN, MFC-8380DN

estão em conformidade com as disposições da Directiva R & TTE (1999/5/CE) e declaramos a conformidade com as seguintes normas:

Normas harmonizadas aplicadas:

Segurança	EN60950-1:2006
EMC	EN55022:2006Classe B
	EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003
	EN61000-3-2:2006
	EN61000-3-3:1995 + A1:2001 + A2:2005

Ano em que a marca CE foi afixada pela primeira vez: 2008

Emitido por	: Brother Industries, Ltd.
Data	: 30 de Setembro de 2008
Local	: Nagoya, Japão

Índice

Secção I Geral

4 Funções de segurança 30

Secção II Fax

5 Enviar um fax 40

6 Receber um Fax 51

7 Dispositivos telefónicos e externos 57

8 Marcar e guardar números 62

Secção III Copiar

12 Fazer cópias 84

Secção IV Impressão directa

13 Imprimir dados a partir de uma unidade de memória Flash USB ou de uma câmara digital que suporte armazenamento de massa 96

Secção V Software

14 Funções do software e da rede 102

Secção VI Anexos

A Segurança e aspectos legais 106

B Opções 117

C Resolução de problemas e manutenção de rotina 119

Secção I

Geral

1 Informação geral

Utilizar a documentação

Parabéns por ter adquirido um aparelho da Brother! A leitura desta documentação irá ajudá-lo a tirar o máximo proveito do seu aparelho.

Símbolos e convenções utilizados nesta documentação

Os símbolos e convenções que seguem são utilizados em toda a documentação.

Negrito	O estilo negrito identifica teclas no painel de controlo do aparelho ou no ecrã do computador.
Itálico	O estilo itálico chama a atenção para itens importantes ou menciona um tópico relacionado.
`Courier New`	O tipo de letra Courier New identifica as mensagens apresentadas no LCD do aparelho.

⚠ ADVERTÊNCIA

Avisos indicam o que fazer para evitar possíveis ferimentos pessoais.

⚠ AVISO

As precauções especificam procedimentos que deve seguir para evitar possíveis danos de menor gravidade.

❗ IMPORTANTE

As indicações de IMPORTANTE especificam procedimentos que deve seguir para evitar possíveis danos no aparelho ou noutros objectos.

Os ícones de Perigo eléctrico alertam para possíveis choques eléctricos.

Os ícones de Superfícies quentes advertem para não tocar nas partes do aparelho que estão quentes.

As notas indicam como deve dar resposta a uma situação que possa surgir ou apresentam sugestões sobre o funcionamento da operação actual com outras funções.

Aceder ao Manual do Utilizador de Software e ao Manual do Utilizador de Rede

Este Manual do Utilizador não contém toda a informação acerca do aparelho, por exemplo, como utilizar as funções avançadas de Fax, Impressora, Digitalizador, PC Fax e Rede. Quando estiver preparado para obter informações detalhadas acerca destas operações, leia o **Manual do Utilizador de Software** e o **Manual do Utilizador de Rede**.

Visualização da documentação

Visualização da documentação (Windows®)

Para visualizar a documentação, no menu **Iniciar**, aponte para **Brother**, **MFC-XXXX** (em XXXX é o nome do seu modelo) no grupo de programas e, em seguida, clique em **Manual do Utilizador em formato HTML**.

Se não tiver instalado o software, pode localizar a documentação seguindo as seguintes instruções:

1. Ligue o PC. Insira o CD-ROM da Brother intitulado Windows® na unidade do CD-ROM.
2. Se surgir o ecrã para seleccionar o idioma, seleccione o seu idioma.
3. Se surgir o ecrã do nome do modelo, clique no nome correspondente. Irá aparecer o menu principal do CD-ROM.

Se esta janela não aparecer, utilize o Explorador do Windows® para localizar e executar o programa Start.exe a partir do directório raiz do CD-ROM Brother.

4. Clique em **Documentação**.
5. Clique na documentação que pretende consultar:

- Documentos HTML (2 manuais): **Manual do Utilizador de Software** e **Manual do Utilizador de Rede** em formato HTML.

  Este formato é recomendado para a visualização no seu computador.

- Documentos PDF (4 manuais):

  Manual do Utilizador para operações autónomas, **Manual do Utilizador de Software**, **Manual do Utilizador de Rede** e **Manual de Instalação Rápida**.

  Este formato é recomendado para a impressão dos manuais. Clique para aceder à Brother Solutions Center, onde pode consultar ou descarregar os documentos PDF. (São necessários um acesso à Internet e o software PDF Reader.)

Como localizar as instruções de digitalização

Existem vários métodos para digitalizar documentos. Pode encontrar as instruções do seguinte modo:

Manual do Utilizador de Software:

- Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN no Capítulo 2
- Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Windows® XP/Windows Vista®) no Capítulo 2
- Utilizar o ControlCenter3 no Capítulo 3
- Digitalização em rede no Capítulo 4

Guias de Orientação ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR:

- É possível visualizar os Guias de Orientação completos do ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR a partir da selecção de Ajuda na aplicação ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

Visualização da documentação (Macintosh)

1. Ligue o computador Macintosh. Insira o CD-ROM da Brother intitulado Macintosh na unidade do CD-ROM.
2. Abre-se a seguinte janela.

3. Faça duplo clique no ícone **Documentation**.
4. Se surgir o ecrã para seleccionar o idioma, faça duplo clique no seu idioma.
5. Faça duplo clique sobre o ficheiro no topo da página para visualizar o **Manual do Utilizador de Software** e **Manual do Utilizador de Rede** em formato HTML.
6. Clique na documentação que pretende consultar.
   - **Manual do Utilizador de Software**
   - **Manual do Utilizador de Rede**

Nota

Os documentos estão também disponíveis em formato PDF (4 manuais): **Manual do Utilizador** para operações autónomas, **Manual do Utilizador de Software**, **Manual do Utilizador de Rede** e **Manual de Instalação Rápida**. O formato PDF é recomendado para a impressão dos manuais.

Faça duplo clique no ícone **Brother Solutions Center** para aceder ao Brother Solutions Center, onde pode consultar ou descarregar os documentos PDF. (São necessários um acesso à Internet e o software PDF Reader.)

Como localizar as instruções de digitalização

Existem vários métodos para digitalizar documentos. Pode encontrar as instruções do seguinte modo:

Manual do Utilizador de Software:

- Digitalização no Capítulo 9
- Utilizar o ControlCenter2 no Capítulo 10
- Digitalização em rede no Capítulo 11

Manual do Utilizador de Presto! PageManager:

- O Manual do Utilizador de Presto! PageManager completo pode ser visualizado a partir da selecção de Ajuda na aplicação Presto! PageManager.

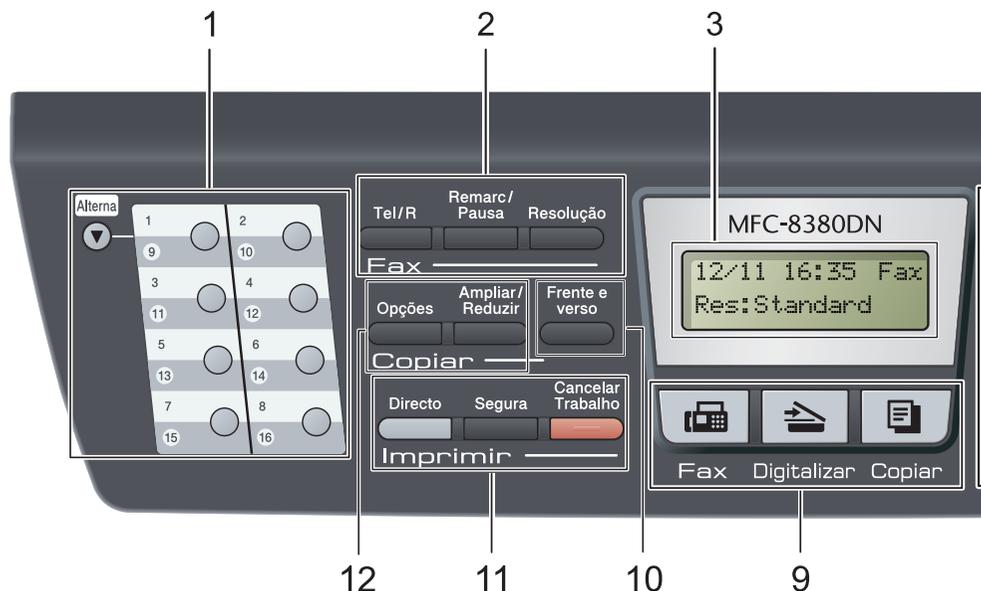
Aceder ao Suporte Brother (Windows®)

É possível encontrar todos os contactos de que necessita, como o apoio on-line (Brother Solutions Center).

- Clique em **Assistência Brother** no menu principal. Irá aparecer o seguinte ecrã:

- Para aceder ao nosso site (http://www.brother.com/), clique em **Página inicial da Brother**.
- Para obter as últimas notícias e informações sobre o produto (http://solutions.brother.com/), clique em **Brother Solutions Center**.
- Para visitar o nosso site para obter consumíveis originais Brother (http://www.brother.com/original/), clique em **Informações sobre peças**.
- Para regressar à página principal, clique em **Anterior** ou, se tiver terminado, clique em **Sair**.

Visão geral do painel de controlo

MFC-8370DN e **MFC-8380DN** têm as mesmas teclas.

1 Teclas Um Toque

Estas 8 teclas permitem-lhe aceder aos 16 números de telefone previamente memorizados.

Alterna

Quando premida continuamente, permite o acesso aos números de Marcação de Um Toque de 9 a 16.

2 Teclas do fax e telefone:

Tel/R

Esta tecla é utilizada para manter uma conversa telefónica depois de levantar o auscultador externo durante o pseudo toque F/T.

Quando estiver ligado a um PBX, pode utilizar esta tecla para aceder a uma linha externa, para voltar a contactar um operador ou para transferir uma chamada para outra extensão.

Resolução

Configura a resolução quando enviar um fax.

Remarc/Pausa

Marca de novo o último número. Insere também uma pausa aquando da programação do número de marcação rápida ou aquando da marcação manual de um número.

3 LCD

Apresenta mensagens para ajudá-lo a configurar e usar o seu aparelho.

4 LED Dados

Este LED fica intermitente conforme o estado do aparelho.

5 Teclas de Menu:

Menu

Permitem aceder ao Menu para programar as suas configurações neste aparelho.

Limpar/Voltar

Elimina os dados introduzidos ou permite cancelar a configuração actual.

OK

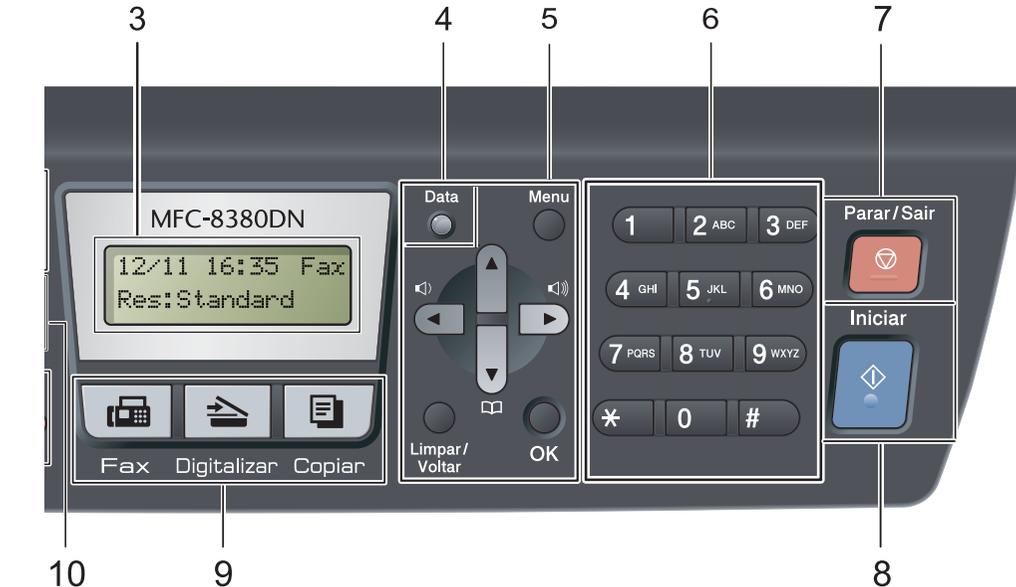
Permite guardar as suas configurações no aparelho.

Teclas de Volume

🔈◀ ou ▶🔊

Prima para percorrer para a frente ou para trás as selecções do menu. Prima para alterar o volume durante o modo de espera ou fax.

▲ ou ▼

Prima para percorrer os menus e as opções.

Permite procurar números guardados na memória. Também permite aceder directamente a números de marcação rápida se premir e introduzir um número de três dígitos.

6 Teclado de marcação

Use estas teclas para marcar números de telefone e de fax e como teclado para a introdução de informação no aparelho.

A tecla **#** muda temporariamente o modo de marcação de Impulso para Tons durante uma chamada telefónica.

7 Parar/Sair

Interrompe uma operação ou sai de um menu.

8 Iniciar

Permite iniciar o envio de faxes, realizar cópias ou digitalizar.

9 Teclas de Modo:

 Fax

Coloca o aparelho no modo Fax.

Digitalizar

Coloca o aparelho no modo Digitalizar.

(Para mais informações, consulte o *Manual do Utilizador de Software* que se encontra no CD-ROM.)

Copiar

Coloca o aparelho no modo Cópia.

10 Frente e verso

Pode seleccionar Duplex para copiar em ambos os lados do papel. (Digitalização e Impressão para o MFC-8380DN, Impressão apenas para o MFC-8370DN)

11 Imprimir teclas:

Directo

Permite imprimir dados a partir de uma unidade de memória Flash USB ligada directamente ao aparelho. (Consulte *Imprimir dados directamente a partir da unidade de memória Flash USB ou de uma câmara digital que suporte armazenamento de massa* na página 97)

Segura

Pode imprimir a informação guardada na memória quando introduzir a sua palavra-passe de quatro dígitos. (Para obter informações sobre o uso da tecla Segurança, consulte o *Manual do Utilizador de Software* no CD-ROM.)

Quando utilizar o Bloqueio de Função Segura, pode mudar de utilizadores restritos premindo continuamente **Alterna** enquanto prime **Segura**.
(Consulte *Bloqueio de Função Segura 2.0 (MFC-8380DN)* na página 30.)

Cancelar Trabalho

Cancela um trabalho de impressão programado e apaga-o da memória do aparelho.

Para cancelar vários trabalhos de impressão prima esta tecla continuamente até o LCD indicar `Canc trab(todos)`.

12 Copiar:

Opções

Pode fácil e rapidamente escolher definições temporárias para copiar.

Ampliar/Reduzir

Reduz ou amplia as cópias.

Indicações do LED Dados

O LED (díodo emissor de luz) **Data** fica intermitente e acende ou desliga conforme o estado do aparelho.

LED	Estado do LED	Estado do aparelho	Descrição
	O LED está apagado.	Pronto	O aparelho está pronto para imprimir, no modo espera, não há dados de impressão ou o interruptor está desligado.
	O LED está aceso.	Existem dados na memória	Existem dados de impressão na memória do aparelho.
	O LED está intermitente.	Recepção de dados.	O aparelho está a receber dados do computador, a processar dados na memória ou a imprimir.

2 Colocar documentos e papel

Colocar papel e suportes de impressão

O aparelho pode alimentar papel a partir da gaveta do papel standard, da gaveta inferior opcional (MFC-8380DN) ou da gaveta multiuso.

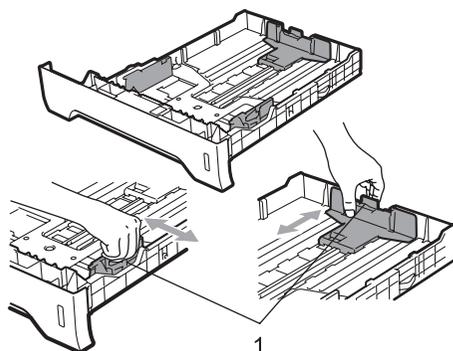
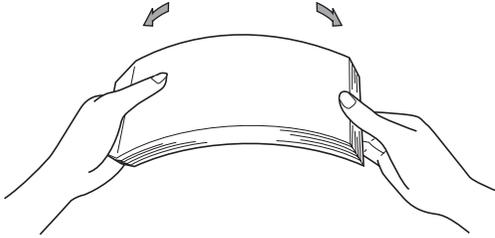
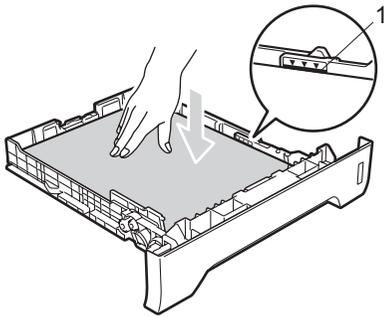
Quando colocar papel na gaveta de papel, tenha em atenção:

- Se o seu software de aplicação suporta a selecção de tamanho de papel no menu de impressão, pode seleccioná-lo através do software. Se o seu software de aplicação não suporta essa selecção, pode definir o tamanho do papel no controlador da impressora ou com os botões do painel de controlo.

Colocar papel na gaveta do papel standard

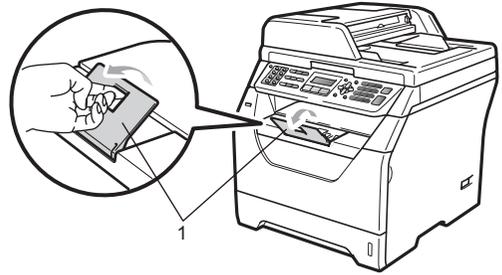
Imprimir em papel simples, papel fino, papel Bond, papel reciclado ou transparências a partir da gaveta do papel

1. Puxe a gaveta do papel completamente para fora do aparelho.

2. Enquanto prime o manípulo azul de desbloqueio das guias de papel (1), deslize as guias de papel até se adaptarem ao formato do papel que colocar na gaveta. Verifique se as guias estão bem encaixadas nas ranhuras.

3 Folheie bem a resma de papel para evitar encravamentos e problemas na alimentação do papel.

4 Coloque papel na bandeja e certifique-se de que o papel se encontra debaixo da marca de limite máximo de papel (1). A face a ser impressa deve estar virada para baixo.

IMPORTANTE

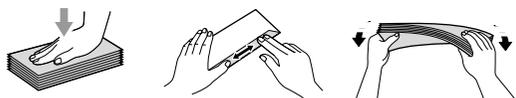
Certifique-se de que as guias de papel tocam nos lados do papel para que este seja alimentado correctamente.

5 Coloque firmemente a gaveta do papel no aparelho. Certifique-se de que está completamente inserida no aparelho.

6 Desdobrar a aba de suporte (1) para evitar que o papel deslize da gaveta de saída face para baixo.

Colocar papel na gaveta multiuso (gaveta MP)

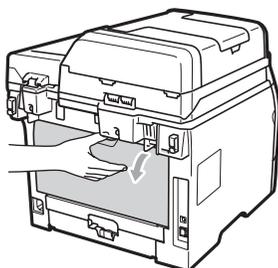
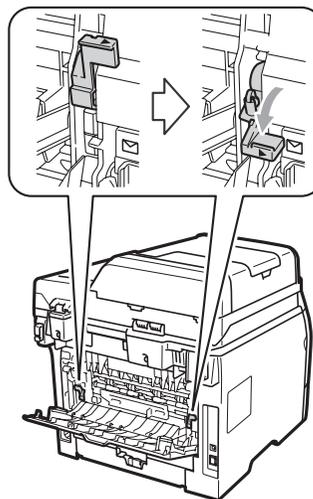
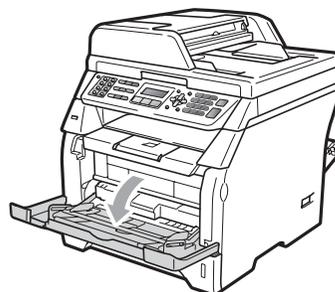
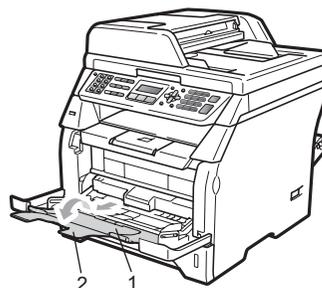
Pode colocar até 3 envelopes ou suportes de impressão especiais na gaveta MP ou até 50 folhas de papel simples. Utilize esta gaveta para imprimir ou copiar em papel grosso, papel Bond, envelopes, etiquetas ou transparências.

Impressão em papel grosso, papel Bond, envelopes, etiquetas e transparências

Antes da alimentação, exerça pressão nos cantos e nos lados dos envelopes para os espalmar o mais possível.

Quando a gaveta de saída traseira se encontrar em baixo, o aparelho tem um percurso de papel recto da gaveta MP até à traseira do aparelho. Utilize este método de alimentação de papel e de saída quando pretender imprimir em papel grosso, papel Bond, envelopes, etiquetas ou transparências.

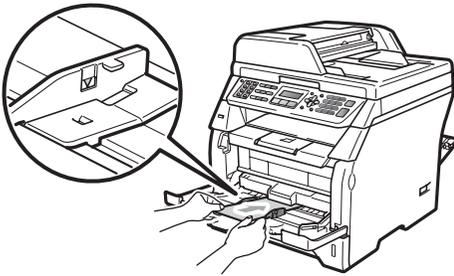
IMPORTANTE

Retire cada folha impressa ou envelope imediatamente para evitar um encravamento de papel.

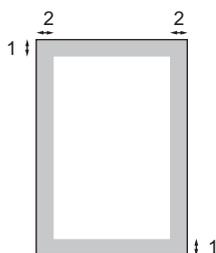
1. Abra a tampa traseira (bandeja de saída traseira).

2. <Apenas para imprimir envelopes>
Puxe para baixo os dois manípulos azuis, um do lado esquerdo e outro do lado direito, na sua direcção conforme indicado na ilustração a seguir.

3. Abra a gaveta MP e baixe-a cuidadosamente.

4. Retire o suporte da gaveta MP (1) e abra a aba (2).

5 Enquanto prime o manípulo de desbloqueio da guia lateral do papel, deslize as guias de papel até se adaptarem ao formato que vai utilizar.

IMPORTANTE

Certifique-se de que as guias de papel tocam nos lados do papel para que este seja alimentado correctamente.

6 Coloque os envelopes (até 3), o papel grosso, as etiquetas ou as transparências na gaveta MP, introduzindo primeiro o bordo superior e a face de impressão voltada para cima. Certifique-se de que o papel não ultrapassa a marca máxima de papel (▼).

Área não imprimível

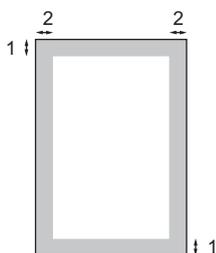
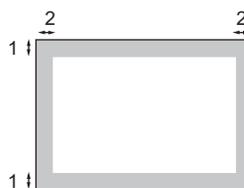
Área não imprimível para faxes e cópias

As imagens abaixo apresentam as áreas não imprimíveis.

Utilização	Tamanho do Papel	Bordo superior (1) Bordo inferior (1)	Margem esquerda (2) Margem direita (2)
Fax	A4	3 mm	1 mm
	Letter	3 mm	4 mm
Copiar	A4	3 mm	2 mm
	Letter	3 mm	4 mm

(Para cópias) Esta área não imprimível apresentada acima é para uma única cópia ou uma cópia 1 em 1 utilizando papel A4. A área não imprimível muda consoante o tamanho do papel.

Área não imprimível quando imprimir num computador

Quando utilizar o controlador de impressora, a área de impressão é mais pequena do que o tamanho do papel, como ilustrado a seguir.

Vertical

Horizontal

		Controlador da impressora do Windows® e controlador da impressora do Macintosh	Controlador BRScript para Windows® e Macintosh
Vertical	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	6,35 mm	4,23 mm
Horizontal	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	5,08 mm	4,23 mm

A área não imprimível mostrada em cima é para papel de formato A4. A área não imprimível muda consoante o tamanho do papel.

Papel e outros suportes de impressão suportados

A qualidade de impressão pode variar consoante o tipo de papel utilizado.

Pode utilizar os seguintes tipos de papel de suportes de impressão: papel fino, papel simples, papel grosso, papel Bond, papel reciclado, transparências, etiquetas ou envelopes.

Para obter os melhores resultados, siga as seguintes instruções:

- Utilize papel destinado a cópias normais.
- Utilize papel com 60 a 105 g/m^2.
- Utilize etiquetas e transparências concebidas especialmente para a utilização em aparelhos a laser.
- NÃO coloque diferentes tipos de papel na gaveta do papel ao mesmo tempo porque pode provocar o encravamento do papel ou problemas na alimentação.
- Para uma impressão correcta, tem de escolher, a partir da aplicação do seu software, o mesmo tamanho do papel que se encontra na gaveta.
- Evite tocar na superfície do papel imprimido imediatamente após a impressão.
- Quando utiliza transparências retire cada folha imediatamente para evitar esborratar ou encravamentos de papel.
- Utilize papel de grão longo com valor de Ph neutro e uma percentagem de humidade de cerca de 5%.

Papel e suportes de impressão recomendados

Para obter a melhor qualidade de impressão, sugerimos que utilize o seguinte tipo de papel.

Tipo de Papel	Item
Papel simples	Xerox Premier TCF 80 g/m^2 Xerox Business 80 g/m^2
Papel Reciclado	Xerox Recycled Supreme 80 g/m^2
Transparência	3M CG3300
Etiquetas	Avery laser label L7163
Envelope	Antalis River series (DL)

2

Tipo e formato de papel

O aparelho alimenta papel a partir da gaveta do papel standard instalada, da gaveta inferior opcional (MFC-8380DN) ou da gaveta multiuso.

Gaveta de papel standard

Visto que a gaveta do papel standard é de tipo universal, pode utilizar qualquer tamanho de papel (um tipo de papel e de tamanho simultaneamente) referido na tabela em *Capacidade das gavetas do papel* na página 16. A gaveta do papel standard suporta até 250 folhas de papel de formato Letter/A4 (80 g/m^2). Pode-se colocar papel até à marca superior existente na guia lateral deslizante.

Gaveta multiuso (gaveta MP)

A gaveta MP suporta até 50 folhas de papel simples (80 g/m^2) ou até 3 envelopes. Pode-se colocar papel até à marca superior existente na guia lateral deslizante.

Gaveta inferior opcional (LT5300) (MFC-8380DN)

A gaveta inferior opcional suporta até 250 folhas de papel de formato Letter/A4 (80 g/m^2). Pode-se colocar papel até à marca de limite máximo existente na guia lateral deslizante.

O nome das gavetas do papel no controlador da impressora neste guia é o seguinte:

Gaveta e unidade opcional	Nome
Gaveta de papel standard	Bandeja 1
Gaveta inferior opcional (MFC-8380DN)	Bandeja 2
Gaveta multiuso	Gaveta MP

Capacidade das gavetas do papel

	Tamanho do papel	Tipos de papel	N.º de folhas
Gaveta do papel (Bandeja #1)	A4, Letter, Executive, A5, A5 (Margem longa), A6, B5, B6.	Papel simples, papel fino, papel Bond e papel reciclado	até 250 [80 g/m^2]
		Transparências	até 10
Gaveta multiuso (Gaveta MP)	Largura: 69,8 a 216 mm Comprimento: 116 a 406,4 mm	Papel simples, papel fino, papel grosso, papel Bond, papel reciclado, envelopes e etiquetas.	até 50 [80 g/m^2] até 3 (envelopes)
		Transparências	até 10
Gaveta do papel (Bandeja #2) (MFC-8380DN)	A4, Letter, Executive, A5, B5 e B6.	Papel fino, papel simples, papel Bond e papel reciclado	até 250 [80 g/m^2]

Especificações do papel recomendado

As especificações de papel recomendado para este aparelho são as seguintes.

Gramagem base	75-90 g/m^2
Espessura	80-110 μm
Aspereza	Superior a 20 seg.
Rigidez	90-150 cm^3/100
Direcção de gramagem	Gramagem longa
Resistência do volume	10e^9-10e^{11} ohm
Resistência da superfície	10e^9-10e^{12} ohm-cm
Carga	$CaCO_3$ (Neutro)
Teor das cinzas	Inferior a 23 wt%
Brilho	Superior a 80%
Opacidade	Superior a 85%

Manuseamento e uso de papel especial

O aparelho foi concebido para funcionar com a maior parte dos tipos de papel bond e xerográfico. Contudo, algumas variedades de papel podem afectar a qualidade da impressão ou a fiabilidade do manuseamento. Teste sempre em amostras de papel antes da compra para assegurar o desempenho desejado. Guarde o papel na embalagem original e mantenha-a selada. Mantenha o papel direito e em locais não húmidos, não expostos à luz do sol ou ao calor.

Alguns aspectos a ter em conta durante a selecção do papel são:

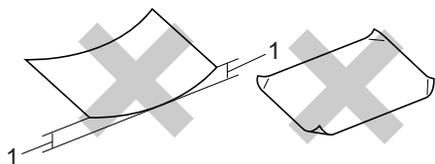
- Não utilize papel de jacto de tinta porque poderá provocar um encravamento de papel ou danos ao seu aparelho.
- O papel pré-impresso deve utilizar tinta que consiga resistir à temperatura do processo de fusão do aparelho (200 ºC).
- Se utilizar papel bond, papel com uma superfície áspera ou papel enrugado ou enrolado, o papel poderá apresentar um resultado insatisfatório.

Tipos de papel a evitar

IMPORTANTE

Alguns tipos de papel podem ficar mal imprimidos ou danificar o seu aparelho.

NÃO use papel:

- com uma textura elevada
- extremamente fino ou brilhante
- ondulado ou enrolado

1 Um enrolamento de 2 mm ou superior pode provocar encravamentos.

- revestido ou com acabamento químico
- defeituoso, vincado ou dobrado
- que ultrapassa a especificação de peso recomendado neste manual
- com etiquetas e agrafes
- com cabeçalhos que usam tintas ou uma termografia a baixas temperaturas
- papel químico
- concebido para impressões a jacto

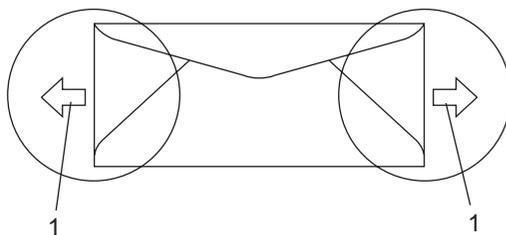
A utilização de qualquer um dos tipos de papel acima referidos pode danificar o seu aparelho. Este tipo de danos pode não ser coberto por nenhuma garantia ou acordo da Brother.

Envelopes

A maioria dos envelopes são compatíveis com o seu aparelho. No entanto, alguns envelopes podem causar problemas de alimentação e na qualidade da impressão devido à sua forma de fabrico. Os envelopes recomendados devem ter margens com dobras direitas, bem vincadas e a margem inicial não deve ser mais espessa do que duas folhas de papel. Deve manter o envelope direito e este não deve ser muito largo ou fino. Deve comprar envelopes de qualidade a um fornecedor que saiba que irá utilizar os envelopes num aparelho a laser.

Só é possível alimentar envelopes a partir da gaveta MP. Não imprima envelopes se utilizar a impressão duplex. Recomendamos que imprima um envelope de teste para se certificar de que os resultados são os desejados antes de imprimir ou comprar uma grande quantidade de envelopes.

Verifique o seguinte:

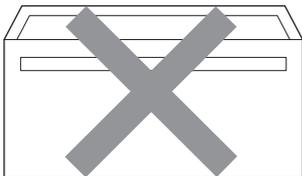
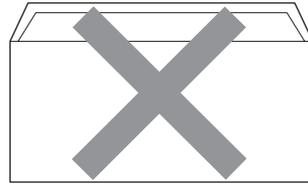
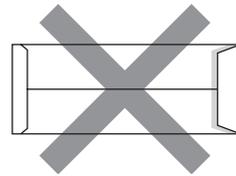
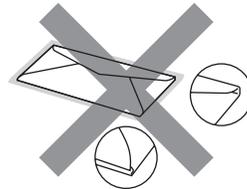
- Os envelopes têm uma aba de selagem comprida.
- As abas de selagem foram dobradas de uma forma correcta e ficaram o mais alisado possível (os envelopes cortados ou dobrados irregularmente podem levar ao encravamento do papel).
- Os envelopes devem consistir de duas camadas de papel na zona assinalada na figura seguinte.

1 Direcção de alimentação

- Os conjuntos de envelopes embalados pelo fabricante estão protegidos.
- Recomendamos que não imprima numa área de 15 mm a partir das margens dos envelopes.

Tipos de envelopes a evitar

IMPORTANTE

NÃO use envelopes:

- danificados, enrolados, vincados ou com uma forma irregular
- extremamente brilhantes ou texturizados
- com grampos, agrafes, molas ou fios
- com mecanismo de selagem com fita adesiva
- muito largos
- sem dobras bem alisadas
- envelopes gravados (que tenham superfície em relevo)
- envelopes pré-impressos num aparelho a laser
- envelopes pré-impressos no interior
- que não podem ser organizados rigorosamente quando são empilhados
- feitos de papel com um peso superior às especificações de peso do papel para a impressora
- com margens que não são direitas ou quadradas
- com janelas, buracos, recortes ou perfurações
- com cola na superfície como ilustrado na figura seguinte

- com abas duplas como ilustrado na figura seguinte

- com abas de selagem que não foram dobradas na compra
- com abas de selagem como apresentadas na figura seguinte

- com cada lado dobrado como ilustrado na figura seguinte

Se utilizar qualquer tipo de envelope incluído na seguinte lista, pode danificar a sua impressora. Este tipo de danos pode não ser coberto por nenhuma garantia ou acordo da Brother.

Por vezes, pode deparar-se com problemas na alimentação do papel devido à espessura, ao tamanho ou à forma da aba dos envelopes que está a utilizar.

2

Etiquetas

Esta impressora imprime a maioria das etiquetas destinadas a utilização numa impressora a laser. As etiquetas devem ter uma fita adesiva de base acrílica visto que este material é mais estável a temperaturas altas na unidade fusível. As fitas adesivas não devem entrar em contacto com nenhuma parte da impressora, porque a etiqueta pode colar-se à unidade do tambor ou aos rolos e provocar encravamentos e problemas na qualidade da impressão. A fita adesiva não deve ser colocada entre as etiquetas. As etiquetas devem ser organizadas de forma a cobrir totalmente o comprimento e largura da folha de papel. A utilização de etiquetas com espaços pode desprendê-las e provocar encravamentos graves ou problemas na impressão.

Todas as etiquetas usadas nesta impressora devem conseguir aguentar temperaturas de 392 graus Fahrenheit (200 graus centígrados) durante 0,1 segundos.

As folhas de etiquetas não devem ultrapassar as especificações de peso do papel descritos neste Manual do Utilizador. As etiquetas que ultrapassem esta especificação podem não alimentar ou imprimir correctamente e provocar danos no aparelho.

Pode alimentar etiquetas a partir da gaveta MP.

Tipos de etiquetas a evitar

Não use etiquetas danificadas, enroladas, vincadas ou com uma forma irregular.

IMPORTANTE

NÃO alimente folhas de etiquetas parcialmente usadas. A folha de transporte exposta irá danificar a sua impressora.

Colocar documentos

Utilizando o alimentador automático de documentos (ADF)

O ADF suporta até 20 páginas de papel de tamanho A4 e alimenta uma folha de cada vez. Utilize papel standard de 80 g/m^2 e folheie sempre as páginas antes de as colocar no ADF.

Condições ambientais recomendadas

Temperatura: 20 a 30° C Humidade: 50% - 70% Papel: Xerox Premier TCF 80 g/m^2 ou Xerox Business 80 g/m^2

IMPORTANTE

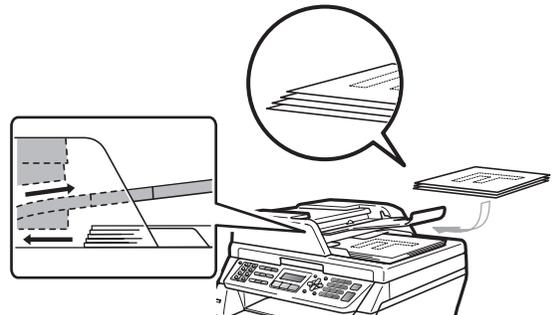
- NÃO coloque documentos grossos no vidro do digitalizador. Isto pode provocar o encravamento do ADF.
- NÃO utilize papel enrolado, vincado, dobrado, rasgado, agrafado, com clipes, cola ou fita-cola.
- NÃO utilize cartolinas, jornais ou tecidos.
- Para evitar danificar o aparelho enquanto usar o ADF, NÃO puxe o documento enquanto este estiver a ser utilizado.

Nota

Para digitalizar documentos que não são adequados para o ADF, consulte *Utilizar o vidro do digitalizador* na página 22.

- Quando colocar papel no ADF, verifique se a tinta nos documentos está completamente seca.
- Os documentos a serem enviados por fax devem ter entre 148 a 215,9 mm de largura, 148 a 355,6 mm de comprimento e uma gramagem standard [80 g/m^2].

1. Abra a gaveta de saída do ADF (1).

2. Folheie bem as páginas.
3. Coloque o documento com a **face para baixo** e **primeiro o bordo superior** no ADF até o sentir tocar no rolo do alimentador.

Nota

Retire todos os documentos impressos da gaveta de saída do ADF antes de colocar novos documentos no ADF.

4 Ajuste as guias do papel (1) para se adaptarem à largura do documento.

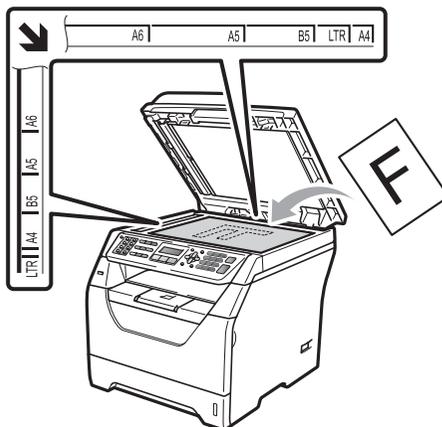
Utilizar o vidro do digitalizador

Pode utilizar o vidro do digitalizador para enviar por fax, copiar ou digitalizar páginas de um livro ou uma página de cada vez. Os documentos podem ter até 215,9 mm de largura e 297 mm de comprimento.

Nota

Para usar o vidro do digitalizador, o alimentador deve estar vazio.

1 Levante a tampa dos documentos.

2 Usando as guias do documento à esquerda e em cima, coloque o documento no canto superior esquerdo com a face para baixo no vidro do digitalizador.

3 Feche a tampa dos documentos.

IMPORTANTE

Se o documento for um livro ou for espesso, não feche a tampa violentamente nem a pressione.

3 Configuração geral

Modo Temporizador

O aparelho tem três teclas de modo no painel de controlo:**Fax**, **Digitalizar** e **Copiar**.

Pode definir quanto tempo o aparelho demora a voltar para o modo Fax depois da última operação de cópia ou digitalização. Se seleccionar `Desl`, o aparelho permanece no modo que utilizou da última vez.

Esta configuração também estabelece o tempo que o aparelho demora a mudar do utilizador individual para o utilizador público aquando da utilização do Bloqueio de Função Segura. (Consulte *Alternar Utilizadores* na página 33.)

(MFC-8380DN)

Fax Digitalizar Copiar

1. Prima **Menu**, **1**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `0 Seg`, `30 Segs`, `1 Min`, `2 Mins`, `5 Mins` ou `Desl`.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar/Sair**.

Configurações do papel

Tipo de Papel

Configure o aparelho para o tipo de papel que pretende utilizar. Assim, estará a optimizar a qualidade de impressão.

1. Efectue um dos seguintes passos:
   - Para definir o tipo de papel para a `Gavt MF`, prima **Menu**, **1**, **2**, **1**, **1**.
   - Para definir o tipo de papel para a `Gaveta#1`, prima **Menu**, **1**, **2**, **1**, **2**.
   - Para definir o tipo de papel para a `Gaveta#2` [1], prima **Menu**, **1**, **2**, **1**, **3** se tiver instalado a gaveta opcional.

   [1] `Gaveta#2 Só` ou `T2` só aparecem se estiver instalada a gaveta opcional. A gaveta opcional está disponível para o MFC-8380DN.

2. Prima ▲ ou ▼ para escolher `Fino`, `Comum`, `Espesso`, `Mais espesso`, `Transparência` ou `Papel Reciclado`.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar/Sair**.

Nota

Pode seleccionar `Transparência` para a Bandeja #1 e a gaveta MP.

Tamanho do Papel

Pode utilizar vários tamanhos de papel diferentes para imprimir cópias (A4, Letter, Legal, Executivo, A5, A5 L, A6, B5, B6 e Folio) e para imprimir faxes (A4, Letter, Legal e Folio).

Quando alterar o tamanho do papel na gaveta, também terá de alterar a configuração de tamanho de papel ao mesmo tempo para que o seu aparelho possa ajustar o documento ou o fax a receber na página.

1. Efectue um dos seguintes passos:
   - Para definir o tamanho de papel para a `Gavt MF`, prima **Menu**, **1**, **2**, **2**, **1**.
   - Para definir o tamanho de papel para a `Gaveta#1`, prima **Menu**, **1**, **2**, **2**, **2**.
   - Para definir o tamanho de papel para a `Gaveta#2` [1], prima **Menu**, **1**, **2**, **2**, **3**.

   [1] `Gaveta#2 Só` ou `T2` só aparecem se estiver instalada a gaveta opcional. A gaveta opcional está disponível para o MFC-8380DN.

2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `A4`, `Letter`, `Legal`, `Executive`, `A5`, `A5 L`, `A6`, `B5`, `B6`, `Folio` ou `Qualquer`.
   Prima **OK**.

3. Prima **Parar/Sair**.

- O tamanho `Legal`, `Folio` e `Qualquer` só aparece quando seleccionar a gaveta MP.
- Se seleccionar `Qualquer` para o tamanho do papel da gaveta MP: tem de seleccionar `Só MF` para a configuração Utilização de Gavetas. Não pode utilizar a opção `Qualquer` para Tamanho do Papel para a gaveta MP quando efectuar cópias N em 1. Tem de seleccionar outra das opções de Tamanho do Papel disponíveis para a gaveta MP.
- Os tamanhos `A5 L` e `A6` não estão disponíveis para a `Gaveta#2` opcional.
- Se seleccionou `Transparência` para o Tipo de Papel, só poderá seleccionar papel de tamanho `Letter`, `Legal`, `Folio` ou `A4` no passo ❷.

Utilização de gavetas no modo Cópia

Pode alterar a gaveta prioritária que o aparelho irá utilizar para imprimir cópias.

Se seleccionar `Gaveta#1 Só`, `Só MF` ou `Gaveta#2 Só`[1], o aparelho só alimentará papel a partir dessa gaveta. Se a gaveta seleccionada estiver sem papel, irá aparecer `Sem Papel` no LCD. Introduza papel na gaveta vazia.

Para alterar a definição de gavetas, siga os seguintes passos:

1. Prima **Menu**, **1**, **6**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Gaveta#1 Só`, `Gaveta#2 Só`[1], `Só MF`, `MP>T1>T2`[1] ou `T1>T2`[1]`>MP`.
   Prima **OK**.

   [1] `Gaveta#2 Só` ou `T2` só aparecem se estiver instalada a gaveta opcional. A gaveta opcional está disponível para o MFC-8380DN.
3. Prima **Parar/Sair**.

Nota

- Quando colocar os documentos no ADF e seleccionar `MP>T1>T2` ou `T1>T2>MP`, o aparelho procura a gaveta com o papel mais adequado e alimenta papel a partir da mesma. Se a gaveta não tiver papel adequado, o aparelho alimenta papel a partir da gaveta com a prioridade superior.
- Quando utilizar o vidro do digitalizador, o documento é copiado a partir da gaveta com a prioridade superior, mesmo que exista papel mais adequado noutra gaveta.

Utilização de gavetas no modo Fax

Pode alterar a gaveta predefinida que o aparelho irá utilizar para imprimir os faxes recebidos.

Se seleccionar `Gaveta#1 Só`, `Só MF` ou `Gaveta#2 Só`[1], o aparelho só alimentará papel a partir dessa gaveta. Se a gaveta seleccionada estiver sem papel, irá aparecer `Sem Papel` no LCD. Introduza papel na gaveta vazia.

Se seleccionar `T1>T2`[1]`>MP`, o aparelho alimentará papel a partir da bandeja #1 até que esta esteja vazia, depois a partir da bandeja #2 e por fim, a partir da gaveta MP. Se seleccionar `MP>T1>T2`[1], o aparelho alimentará papel a partir da gaveta MP até que esta esteja vazia, depois a partir da bandeja #1 e por fim, a partir da bandeja #2.

Nota

- Pode utilizar quatro tamanhos de papel para imprimir faxes: A4, Letter, Legal[1] ou Folio[1]. Quando não existir um tamanho adequado em nenhuma das gavetas, os faxes recebidos serão guardados na memória do aparelho e `Erro de tamanho` aparecerá no LCD. (Consulte *Mensagens de erro e manutenção* na página 137.)
- Se a gaveta não tiver papel e os faxes recebidos estiverem na memória do aparelho, `Sem Papel` aparecerá no LCD. Introduza papel na gaveta vazia.

[1] Apenas pode seleccionar Legal e Folio para a gaveta MP.

1. Prima **Menu**, **1**, **6**, **2**.

2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Gaveta#1 Só, Gaveta#2 Só, Só MF, MP>T1>T2 [1] ou T1>T2 [1]>MP.
   Prima **OK**.

   [1] Gaveta#2 Só ou T2 só aparecem se estiver instalada a gaveta opcional. A gaveta opcional está disponível para o MFC-8380DN.

3. Prima **Parar/Sair**.

Utilização de gavetas no modo de impressão

Pode alterar a gaveta predefinida que o aparelho irá utilizar para imprimir a partir do computador.

1. Prima **Menu**, **1**, **6**, **3**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Gaveta#1 Só, Gaveta#2 Só [1], Só MF, MP>T1>T2 [1] ou T1>T2 [1]>MP.
   Prima **OK**.

   [1] Gaveta#2 Só ou T2 só aparecem se estiver instalada a gaveta opcional. A gaveta opcional está disponível para o MFC-8380DN.

3. Prima **Parar/Sair**.

Nota

- A definição do controlador da impressora tem prioridade sobre a definição efectuada no painel de controlo.
- Se o painel de controlo estiver definido para Gaveta#1 Só, Só MF ou Gaveta#2 Só [1] e seleccionar **Seleção Automática** no controlador da impressora, o aparelho alimenta papel a partir deste alimentador.

[1] Gaveta#2 Só só aparece se estiver instalada a gaveta opcional. A gaveta opcional está disponível para o MFC-8380DN.

Configurações do volume

Volume do Toque

Pode seleccionar um nível do volume de toque a partir de um leque de definições, de Alto a Desl.

No modo Fax, prima 🔈 ou 🔊 para ajustar o nível do volume. O LCD indicará a definição actual e cada pressão da tecla alterará o volume para o nível seguinte. O aparelho mantém a nova configuração até que a altere de novo.

Pode também alterar o volume do toque com o menu:

1. Prima **Menu**, **1**, **3**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Desl, Baixo, Med ou Alto.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar/Sair**.

Volume do Beeper

Quando o beeper está ligado, o aparelho emite um som sempre que premir uma tecla, cometer um erro ou após a recepção ou envio de um fax. Pode seleccionar um leque de níveis de volume, de Alto a Desl.

1. Prima **Menu**, **1**, **3**, **2**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Desl, Baixo, Med ou Alto.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar/Sair**.

Volume do Altifalante

Pode seleccionar um leque de níveis de volume do altifalante, de `Alto` a `Desl`.

1. Prima **Menu**, **1**, **3**, **3**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Desl`, `Baixo`, `Med` ou `Alto`.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar/Sair**.

Horário automático de poupança de energia

Pode configurar o aparelho para mudar automaticamente para o Horário de Poupança de Energia. O aparelho irá adiantar-se automaticamente uma hora na Primavera e atrasar-se uma hora no Outono.

1. Prima **Menu**, **1**, **4**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig` ou `Desl`.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar/Sair**.

Funcionalidades ecológicas

Poupança de toner

Pode economizar o toner usando esta função. Quando configurar economizar toner para Lig, a impressão será mais clara. A configuração pré-definida é Desl.

1. Prima **Menu**, **1**, **5**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Lig ou Desl.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar/Sair**.

Nota

Não recomendamos o modo economizar toner para a impressão de fotos ou imagens em escala de cinzento.

Tempo de espera

A configuração do tempo de espera permite reduzir o consumo de energia desactivando a unidade de fusão enquanto o aparelho está inactivo.

Pode seleccionar por quanto tempo o aparelho deve estar em tempo de espera antes de iniciar o modo espera. O temporizador reinicia automaticamente quando o aparelho receber um fax, dados do computador ou fizer uma cópia. O valor predefinido é 05 minutos.

Durante o modo espera, o LCD indica Em espera. Quando imprimir ou copiar no modo espera, ocorrerá um pequeno intervalo enquanto o fusível aquece.

1. Prima **Menu**, **1**, **5**, **2**.
2. Introduza a duração do período de inactividade do aparelho antes de introduzir o modo espera. Prima **OK**.
3. Prima **Parar/Sair**.

Contraste do LCD

Pode alterar o contraste para fazer com que o LCD fique mais claro ou mais escuro.

1. Prima **Menu**, **1**, **7**.
2. Prima ▼ para tornar o LCD mais claro.
   Prima ▲ para tornar o LCD mais escuro.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar/Sair**.

4 Funções de segurança

Bloqueio de Função Segura 2.0 (MFC-8380DN)

O Bloqueio de Função Segura permite limitar o acesso público às seguintes funções do aparelho:

- Impressão através do PC [1]
- Impressão Directa USB
- Copiar
- Tx Fax
- Rx Fax
- Digitalizar
- Limite de páginas [2]

[1] Se registar o nome de utilizador de início de sessão no computador através da Gestão com Base na Web, pode limitar a impressão através do PC sem que o utilizador introduza uma palavra-passe. Para mais informações, consulte o *Capítulo 11* do *Manual do Utilizador de Rede* no CD-ROM.

[2] Pode configurar esta função através da Gestão com Base na Web. Consulte o *Capítulo 11* do *Manual do Utilizador de Rede* no CD-ROM.

Esta função também evita que os utilizadores alterem as predefinições do aparelho, limitando o acesso às definições do menu.

Antes de utilizar as funções de segurança é necessário introduzir primeiro uma palavra-passe de administrador.

O acesso a funções restritas pode ser activado criando um utilizador restrito. Os utilizadores restritos têm que introduzir uma palavra-passe de utilizador para poderem utilizar o aparelho.

Anote num local seguro a sua palavra-passe. Se se esquecer dela, terá de reiniciar a palavra-passe guardada no aparelho. Para mais informações sobre como reiniciar a palavra-passe, contacte o seu revendedor Brother.

- O Bloqueio de Função Segura pode ser definido manualmente no painel de controlo ou utilizando a Gestão com Base na Web. Recomendamos a utilização da Gestão com Base na Web para configurar esta função. Para mais informações, consulte o *Manual do Utilizador de Rede* no CD-ROM.
- Só os administradores podem definir as limitações e efectuar alterações para cada utilizador.
- Quando o Bloqueio de Função Segura se encontra activado, apenas é possível utilizar `1.Contraste` ou `7.Config.pg.ros` no menu Fax.

  Se Tx Fax se encontrar activado, não é possível utilizar nenhuma função do menu Fax.
- Recepção por Polling está activada apenas quando a Transmissão e Recepção de faxes estão activadas.

Definir a palavra-passe do administrador

A palavra-passe definida neste passo é para o administrador. Esta palavra-passe é utilizada para configurar utilizadores e para activar/desactivar o Bloqueio da Função Codificado. (Consulte *Configurar utilizadores restritos* na página 32 e *Activar/Desactivar Bloqueio da Função Codificado* na página 33.)

1. Prima **Menu**, **1**, **8**, **1**.
2. Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe utilizando números de 0-9. Prima **OK**.
3. Reintroduza a palavra-passe quando o LCD indicar `Verif:`.
   Prima **OK**.
4. Prima **Parar/Sair**.

Alterar a palavra-passe do administrador

1. Prima **Menu**, **1**, **8**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Config. Password`.
   Prima **OK**.
3. Introduza a palavra-passe de quatro dígitos registada.
   Prima **OK**.
4. Introduza um número de quatro dígitos como nova palavra-passe.
   Prima **OK**.
5. Se o LCD apresentar `Verif:`, volte a introduzir a nova palavra-passe.
   Prima **OK**.
6. Prima **Parar/Sair**.

Configurar o utilizador público

O modo de utilizador público limita as funções que estão disponíveis para os utilizadores públicos. Os utilizadores públicos não precisam de introduzir uma palavra-passe para aceder a funções que estão disponíveis através desta configuração. Pode configurar um utilizador Público.

1. Prima **Menu**, **1**, **8**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `ID configuração`. Prima **OK**.
3. Introduza a palavra-passe Administrador. Prima **OK**.
4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Público`. Prima **OK**.
5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Sim` ou `Não` para `Tx Fax`.
   Prima **OK**.
   Após ter definido `Tx Fax`, repita este passo para `Rx Fax`, `Copiar`, `Digitalizar`, `USB Directo` e `Impr. de PC`.
   Quando tiver terminado de alterar as configurações, prima ◀ ou ▶ para seleccionar `Sair` e prima **OK**.
6. Prima **Parar/Sair**.

Configurar utilizadores restritos

Pode configurar utilizadores com restrições e uma palavra-passe para funções que estejam disponíveis para eles. Pode configurar restrições mais avançadas, como por contagem de páginas ou nome de utilizador de início de sessão no computador, através da Gestão com Base na Web. (Para mais informações, consulte o *Manual do Utilizador de Rede* no CD-ROM.) Pode configurar até 25 utilizadores com restrições e uma palavra-passe.

1. Prima **Menu**, **1**, **8**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `ID configuração`. Prima **OK**.
3. Introduza a palavra-passe Administrador. Prima **OK**.
4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Utilizad01`. Prima **OK**.
5. Utilize o teclado numérico para introduzir o nome do utilizador. (Consulte *Introduzir texto* na página 185.) Prima **OK**.
6. Introduza uma palavra-passe de quatro dígitos para o utilizador. Prima **OK**.
7. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Sim` ou `Não` para `Tx Fax`. Prima **OK**.
   Após ter definido `Tx Fax`, repita este passo para `Rx Fax`, `Copiar`, `Digitalizar`, `USB Directo` e `Impr. de PC`.
   Quando tiver terminado de alterar as configurações, prima ◀ ou ▶ para seleccionar `Sair` e prima **OK**.
8. Repita ❹ a ❼ para introduzir qualquer utilizador e palavra-passe adicional.

9 Prima **Parar/Sair**.

Não é possível utilizar um nome igual ao de outro utilizador.

Activar/Desactivar Bloqueio da Função Codificado

Se introduzir uma palavra-passe incorrecta, o LCD apresentará `Pal-passe errada`. Reintroduza a palavra-passe correcta.

Activar Bloqueio da Função Codificado

1. Prima **Menu**, **1**, **8**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Fechar Off→On`. Prima **OK**.
3. Introduza a sua palavra-passe de administrador, composta por quatro dígitos.
   Prima **OK**.

Desactivar Bloqueio de Função Codificado

1. Prima **Menu**, **1**, **8**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Fechar On→Off`. Prima **OK**.
3. Introduza a sua palavra-passe de administrador, composta por quatro dígitos.
   Prima **OK**.

Alternar Utilizadores

Esta configuração permite alternar entre o modo de utilizadores restritos ou o modo público quando o Bloqueio de Função Segura estiver activo.

Mudar para o modo de utilizador restrito

1. Prima continuamente **Alterna** enquanto prime **Segura**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o nome. Prima **OK**.
3. Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos.
   Prima **OK**.

Se premir uma tecla de modo restrita, `Acesso Negado` aparecerá no LCD e o aparelho perguntará o seu nome. Se for um utilizador restrito com acesso a este modo, prima ▲ ou ▼ para seleccionar o seu nome e introduza a palavra-passe de quatro dígitos.

Mudar para o modo público

Depois de um utilizador restrito ter terminado a utilização do aparelho, este voltará à definição de utilizador público dentro do mesmo tempo que a definição do Modo Temprzado (**Menu**, **1**, **1**). (Consulte *Modo Temporizador* na página 23.) Pode também sair do modo de utilizador restrito premindo a tecla do modo em que se encontra. O LCD irá perguntar-lhe `Ir p/a Público?` Prima **1** para seleccionar `Sim`.
Prima **OK**.

Segurança da memória (MFC-8370DN)

A segurança da memória permite impedir o acesso não autorizado ao aparelho.

Enquanto a segurança da memória se encontrar activada, as seguintes operações estão disponíveis:

- Receber faxes na memória (limitado pela capacidade da memória)
- Reenvio de faxes (se o reenvio de faxes já se encontrava activado)
- Recolha Remota (se o Armazenamento de Faxes já se encontrava activado)

Enquanto a segurança da memória se encontrar activada, as seguintes operações NÃO estão disponíveis:

- Imprimir faxes recebidos
- Envio de faxes
- Cópia
- Impressão no PC
- Digitalização
- Recepção PC Fax

Nota

- Para imprimir os faxes na memória, desactive a segurança da memória.
- Tem de desactivar a Recepção PC Fax antes de activar a segurança da memória. (Consulte *Desactivar as opções de fax remoto* na página 71.)

Configurar a palavra-passe

Nota

- Se já configurou a palavra-passe, não necessita de a configurar novamente.
- Se se esquecer da palavra-passe da segurança da memória, contacte o seu revendedor Brother.

1. Prima **Menu**, **1**, **8**, **1**.
2. Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe utilizando números de 0-9.
   Prima **OK**.
3. Se o LCD apresentar `Verif:`, volte a introduzir a nova palavra-passe.
   Prima **OK**.
4. Prima **Parar/Sair**.

Alterar a palavra-passe da segurança da memória

1. Prima **Menu**, **1**, **8**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Config. Password`.
   Prima **OK**.
3. Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos.
   Prima **OK**.
4. Introduza um número de quatro dígitos para a nova palavra-passe.
   Prima **OK**.
5. Se o LCD apresentar `Verif:`, volte a introduzir a nova palavra-passe.
   Prima **OK**.
6. Prima **Parar/Sair**.

Activar/Desactivar a segurança da memória

Se tiver introduzido uma palavra-passe incorrecta, quando segue as instruções em baixo, o LCD indica `Pal-passe errada`. Reintroduza a palavra-passe correcta.

Activar a segurança da memória

1. Prima **Menu**, **1**, **8**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Config.segurança`.
   Prima **OK**.
3. Introduza a palavra-passe de quatro dígitos registada.
   Prima **OK**.
   O aparelho fica fora de linha e o LCD indica `Modo segurança`.

Nota

Se ocorrer uma falha de energia eléctrica, os dados ficam na memória durante um máximo de 4 dias.

Desactivar a segurança da memória

1. Prima **Menu**.
   Introduza a palavra-passe de quatro dígitos registada.
   Prima **OK**.
2. A segurança da memória é desactivada automaticamente e o LCD indica a data e a hora.

Nota

Se introduzir uma palavra-passe incorrecta, o LCD indica `Pal-passe errada` e fica fora de linha. O aparelho fica em modo de segurança até ser introduzida a palavra-passe registada.

Bloqueio de Configuração

A função Bloqueio da Configuração permite-lhe introduzir uma palavra-passe para evitar o acesso não autorizado às configurações do seu aparelho.

Anote num local seguro a sua palavra-passe. Se se esquecer dela, terá de reiniciar a palavra-passe guardada no aparelho. Contacte o seu administrador ou revendedor Brother.

Quando Bloqueio da Configuração está `Lig`, não pode alterar as definições seguintes sem uma palavra-passe:

- Data/Hora
- ID do aparelho
- Livro de endereços
- Modo Temporizador
- Tipo de Papel
- Tamanho do Papel
- Volume
- Horário de Poupança de energia automático
- Ecologia
- Utilização de Gavetas
- Contraste do LCD
- Digitalização de documentos
- Bloqueio da Configuração
- Bloqueio de Função Segura (MFC-8380DN)
- Segurança da memória (MFC-8370DN)
- Restrição de Marcação

Configurar a palavra-passe

1. Prima **Menu**, **1**, **8**, **2**.
2. Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe utilizando números de 0-9.
   Prima **OK**.
3. Reintroduza a palavra-passe quando o LCD indicar `Verif:`.
   Prima **OK**.
4. Prima **Parar/Sair**.

Alterar a palavra-passe do Bloqueio da Configuração

1. Prima **Menu**, **1**, **8**, **2**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Config. Password`.
   Prima **OK**.
3. Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos.
   Prima **OK**.
4. Introduza um número de quatro dígitos como nova palavra-passe.
   Prima **OK**.
5. Reintroduza a sua nova palavra-passe quando o LCD indicar `Verif:`.
   Prima **OK**.
6. Prima **Parar/Sair**.

Activar/Desactivar a função Bloqueio da Configuração

Se tiver introduzido uma palavra-chave incorrecta, quando segue as instruções em baixo, o LCD indica `Pal-passe errada`. Reintroduza a palavra-passe correcta.

Activar o Bloqueio da Configuração

1. Prima **Menu**, **1**, **8**, **2**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig`.
   Prima **OK**.
3. Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos.
   Prima **OK**.
4. Prima **Parar/Sair**.

Desactivar o Bloqueio da Configuração

1. Prima **Menu**, **1**, **8**, **2**.
2. Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos. Prima duas vezes **OK**.
3. Prima **Parar/Sair**.

Restringir marcação

Esta função serve para evitar que os utilizadores enviem um fax ou façam uma chamada por engano. Pode configurar o aparelho para restringir a marcação utilizando o teclado de marcação, a marcação de um toque e a marcação rápida.

Se seleccionar `Desligado`, o aparelho não restringe o método de marcação.

Se seleccionar `Intr # 2 vezes`, o aparelho irá pedir que volte a introduzir o número e, se voltar a introduzir correctamente o mesmo número, o aparelho iniciará a marcação. Se voltar a introduzir o número incorrecto, o LCD apresentará uma mensagem de erro.

Se seleccionar `Ligado`, o aparelho irá restringir todos os envios de fax e chamadas efectuadas para esse método de marcação.

Restrição do teclado de marcação

1. Prima **Menu**, **2**, **6**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Desligado`, `Intr # 2 vezes` ou `Ligado`.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar/Sair**.

Restrição Um Toque

1. Prima **Menu**, **2**, **6**, **2**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Desligado`, `Intr # 2 vezes` ou `Ligado`.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar/Sair**.

Restrição Marcação Rápida

1. Prima **Menu**, **2**, **6**, **3**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Desligado`, `Intr # 2 vezes` ou `Ligado`.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar/Sair**.

Nota

- A configuração `Intr # 2 vezes` não funcionará se levantar um telefone externo ou premir **Tel/R** antes de introduzir o número.

  Não será solicitado a reintroduzir o número.

- Se seleccionou `Ligado` ou `Intr # 2 vezes`, não é possível utilizar a função Distribuição e não é possível combinar os números de marcação rápida aquando da marcação.

4

Secção II

Fax

5 Enviar um fax

Como enviar faxes

Introduzir o modo fax

Para aceder ao modo fax, prima (**Fax**) e a tecla acenderá a azul.

Enviar um fax de uma face a partir do ADF

Usar o ADF é o modo mais fácil de enviar um fax. Para cancelar um fax em curso, prima **Parar/Sair**.

1. Certifique-se que está no modo Fax .
2. Abra a gaveta de saída do ADF e coloque o documento com a *face para baixo* na gaveta de entrada do ADF.
3. Marque o número de fax. (Consulte *Como marcar* na página 62.)
4. Prima **Iniciar**.
   O aparelho digitaliza as páginas para a memória e envia o documento.

Se aparecer a mensagem `Memória Cheia` durante a digitalização de um documento para a memória, prima **Parar/Sair** para cancelar ou **Iniciar** para enviar as páginas digitalizadas.

Enviar um fax de 2 faces a partir do ADF (MFC-8380DN)

Pode enviar um documento com 2 faces a partir do ADF. Para cancelar um fax em curso, prima **Parar/Sair**.

1. Certifique-se que está no modo Fax .
2. Abra a gaveta de saída do ADF e coloque o documento com a *face para baixo* na gaveta de entrada do ADF.
3. Prima **Frente e verso**.
   O ecrã apresentará `Digtaliz. dúplex Lig`.
4. Marque o número de fax. (Consulte *Como marcar* na página 62.)
5. Prima **Iniciar**.

O aparelho irá digitalizar e enviar o documento.

Os documentos de 2 faces com o tamanho Legal não podem ser enviados por fax a partir do ADF.

Alterar um esquema de fax de 2 faces

Tem de fechar o formato de digitalização duplex antes de enviar um fax. O formato seleccionado dependerá do esquema do documento de 2 faces.

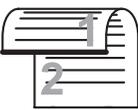
1. Prima **Menu**, **1**, **9**, **3**.
2. Efectue um dos seguintes passos:
   - Se o seu documento virar na margem longa, prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Margem compr.`.

     Prima **OK**.

Margem longa	
Vertical	Horizontal

   - Se o seu documento virar na margem curta, prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Margem curta`.

     Prima **OK**.

Margem curta	
Vertical	Horizontal

3. Prima **Parar/Sair**.

Enviar um fax através do vidro do scanner

Pode usar o vidro do digitalizador para enviar faxes das páginas de um livro ou uma página de cada vez. O tamanho dos documentos pode ser Letter ou A4. Prima **Parar/Sair** para cancelar um fax em curso.

1. Certifique-se que está no modo Fax .
2. Coloque o seu documento com a face *virada para baixo* no vidro do scanner.
3. Marque o número de fax. (Consulte *Como marcar* na página 62.)
4. Prima **Iniciar**.
   O aparelho inicia a digitalização da primeira página.
5. Após o aparelho ter digitalizado a página, o LCD pede para escolher uma das seguintes opções:

```
Página seguinte?
1.Sim 2.Não(Env)
```

   - Prima **1** para enviar outra página. Vá para ❻.
   - Prima **2** ou **Iniciar** para enviar o documento. Vá para ❼.
6. Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador, prima **OK**. Repita os passos ❺ e ❻ para cada página adicional.

```
Config.Pág.Segui
Depois prima OK
```

7. O aparelho envia automaticamente o fax.

Nota

Quando enviar várias páginas a partir do vidro do digitalizador, a transmissão em tempo real deve estar configurada para `Desl`. (Consulte *Transmissão em tempo real* na página 47.)

Enviar por fax documentos com o formato Letter a partir do vidro do digitalizador

Quando enviar por fax documentos com o formato Letter, tem de definir o tamanho do vidro do digitalizador para `Letter`; caso contrário, faltará uma parte dos faxes.

1. Certifique-se que está no modo Fax .
2. Prima **Menu**, **1**, **9**, **1**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Letter`.
   Prima **OK**.
4. Prima **Parar/Sair**.

Cancelar um fax em curso

Prima **Parar/Sair** para cancelar o fax. Se premir **Parar/Sair** enquanto o aparelho estiver a efectuar uma marcação ou um envio, o LCD pedir-lhe-á para seleccionar `1.limpar` ou `2.sair`.

Prima **1** para cancelar o fax.

Distribuição

Distribuição permite enviar a mesma mensagem de fax para vários números de fax. Pode incluir números de Grupos, Um Toque, Marcação Rápida e até 50 números de marcação manual na mesma distribuição.

Pode distribuir faxes, no máximo, para 366 números diferentes. Isto vai depender de quantos grupos, códigos de acesso ou números de cartão de crédito tiver memorizado e, de quantos faxes estão programados ou guardados na memória.

Nota

Utilize 📖 para obter ajuda a seleccionar facilmente os números.

1. Certifique-se que está no modo Fax .
2. Coloque o documento.
3. Introduza um número.
   Prima **OK**.
   Pode utilizar números de Marcação de Um toque, de Marcação Rápida, do Grupo ou um número introduzido manualmente utilizando o teclado de marcação. (Consulte *Como marcar* na página 62.)
4. Repita o passo ❸ até ter introduzido todos os números de fax para os quais pretende distribuir faxes.
5. Prima **Iniciar**.

Depois de terminada a distribuição, é imprimido um Relatório de Distribuição para o informar dos resultados.

Nota

O perfil de digitalização do número de Marcação de Um Toque, de Marcação Rápida ou do Grupo que seleccionou anteriormente será aplicado à distribuição.

Cancelar uma distribuição em curso

Durante a distribuição pode cancelar o fax que está a ser enviado ou toda a tarefa de distribuição.

1. Prima **Menu**, **2**, **7**.
   O LCD irá apresentar o número da tarefa de distribuição seguido do número de fax que está a ser marcado (por exemplo, `#001 0123456789`) e os números das tarefas de distribuição (por exemplo, `Multidifusão#001`).

2. Prima ▲ ou ▼ para cancelar o fax que está a enviar ou o número da tarefa de distribuição.
   Prima **OK**.

3. Prima **1** para eliminar o número da tarefa ou **2** para sair.
   Se decidir cancelar apenas o fax que está a ser enviado no passo ❷, o aparelho pergunta se quer cancelar a distribuição. Prima **1** para eliminar o número da tarefa de distribuição ou **2** para sair.

4. Prima **Parar/Sair**.

Operações de envio adicionais

Enviar faxes usando configurações múltiplas

Antes de enviar um fax, pode alterar qualquer combinação destas configurações: contraste, resolução, modo internacional, timer de fax programado, transmissão em polling, transmissão em tempo real ou configurações da página de rosto.

1. Certifique-se que está no modo Fax [fax].
   Após a aceitação de cada configuração, o LCD pergunta se pretende introduzir mais configurações.

   ```
   Próximo
   1.sim 2.não
   ```

2. Efectue um dos seguintes passos:
   - Para seleccionar configurações adicionais, prima **1**. O LCD volta para o `Conf.envio` menu para que possa escolher outra definição.
   - Se tiver terminado a selecção das configurações, prima **2** e vá para o próximo passo para enviar o seu fax.

5

Página de rosto electrónica

Se ainda *não* tiver programado a ID do aparelho, esta função não funciona. (Consulte o *Guia de Instalação Rápida*.)

Pode enviar automaticamente uma página de rosto com todos os faxes. A sua página de rosto inclui o ID do aparelho, um comentário e o nome (ou número) guardado na memória de Um Toque ou Marcação Rápida.

Se seleccionar `Próximo fax:Lig` pode também exibir os números das páginas na página de rosto.

Pode seleccionar um dos seguintes comentários predefinidos.

`1.Coment. Desat.`

`2.Favor ligar`

`3.Urgente`

`4.Confidencial`

Em vez de utilizar um dos comentários pré-definidos, pode introduzir duas mensagens pessoais com um comprimento de, no máximo, 27 caracteres. Sirva-se da tabela da página página 185 para a introdução de caracteres.

(Consulte *Criar comentários personalizados* na página 44.)

`5.`(Definido pelo utilizador)

`6.`(Definido pelo utilizador)

Criar comentários personalizados

Pode configurar até dois comentários personalizados.

1. Certifique-se que está no modo Fax .
2. Prima **Menu**, **2**, **2**, **8**.
3. Prima ▲ ou ▼ para escolher a posição `5` ou `6` para memorizar o seu comentário. Prima **OK**.
4. Utilize o teclado de marcação para introduzir um comentário personalizado. Prima **OK**.

Sirva-se da tabela da página página 185 para a introdução de caracteres.

Enviar uma página de rosto para o fax seguinte

Se desejar enviar uma página de rosto apenas para o fax seguinte, o aparelho pede-lhe que introduza o número de páginas que está a enviar de forma a que possam ser imprimidos na página de rosto.

1. Certifique-se que está no modo Fax [fax].
2. Coloque o documento.
3. Prima **Menu**, **2**, **2**, **7**.
4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Próximo fax:Lig` (ou `Próximo fax:Desl`).
   Prima **OK**.
5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um comentário.
   Prima **OK**.
6. Introduza dois dígitos para indicar o número de páginas que está a enviar.
   Prima **OK**.
   Por exemplo, introduza **0**, **2** para 2 páginas ou **0**, **0** para deixar o número de páginas em branco. Se se enganar, prima ◄ ou **Limpar/Voltar** para voltar atrás e reintroduzir o número de páginas.

Enviar uma página de rosto para todos os faxes

Pode configurar o aparelho para enviar uma página de rosto sempre que enviar um fax.

1. Certifique-se que está no modo Fax [fax].
2. Prima **Menu**, **2**, **2**, **7**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig` (ou `Desl`).
   Prima **OK**.
4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um comentário.
   Prima **OK**.

Usar uma página de rosto impressa

Se quiser usar uma página de rosto impressa onde possa escrever, pode imprimir uma amostra e depois anexá-la ao fax.

1. Certifique-se que está no modo Fax [fax].
2. Prima **Menu**, **2**, **2**, **7**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Imprimir amostr`.
   Prima **OK**.
4. Prima **Iniciar**.
5. Depois de o aparelho imprimir uma cópia da página de rosto, prima **Parar/Sair**.

Contraste

Na maioria dos documentos, a configuração predefinida de `Auto` terá os melhores resultados. Essa configuração selecciona automaticamente o contraste mais adequado para o documento.

Se o documento for muito claro ou muito escuro, a alteração do contraste pode melhorar a qualidade do fax.

Utilize `Escuro` para que o documento enviado por fax fique mais claro.

Utilize `Claro` para que o documento enviado por fax fique mais escuro.

1. Certifique-se que está no modo Fax .
2. Coloque o documento.
3. Prima **Menu**, **2**, **2**, **1**.
4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Auto`, `Claro` ou `Escuro`.
   Prima **OK**.

Nota

Mesmo se seleccionar `Claro` ou `Escuro`, o aparelho enviará o fax utilizando a configuração `Auto` se seleccionar `Foto` como a Resolução do Fax.

Alterar a resolução do fax

A qualidade de um fax pode ser melhorada alterando a Resolução de fax. A resolução pode ser alterada para o próximo fax ou para todos os faxes.

Para alterar a configuração Resolução de Fax para o *próximo* fax

1. Certifique-se que está no modo Fax .
2. Coloque o documento.
3. Prima **Resolução** e, em seguida, ▲ ou ▼ para seleccionar a resolução.
   Prima **OK**.

Para alterar a configuração Resolução de Fax predefinida

1. Certifique-se que está no modo Fax .
2. Prima **Menu**, **2**, **2**, **2**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a resolução que pretende.
   Prima **OK**.

Nota

Pode escolher quatro definições de resolução diferentes.

`Standard`:Adequada para a maioria de documentos digitados.

`Fina`:Adequada para impressão pequena e transmite um pouco mais lentamente do que a resolução Standard.

`S.Fina`: Adequada para impressão pequena e transmite mais lentamente do que a resolução Fina.

`Foto`: Utilize quando o documento apresentar vários tons de cinzento ou quando se tratar de uma fotografia. Isto corresponde ao tempo mais lento de transmissão.

Acesso duplo

Pode marcar um número e iniciar a digitalização do fax para a memória—mesmo quando o aparelho estiver a enviar a partir da memória, a receber faxes ou a imprimir dados do computador. O LCD indicará o número do trabalho novo.

O número de páginas que pode digitalizar varia conforme os dados que está a imprimir nas páginas.

Nota

Se aparecer uma mensagem Memória Cheia durante a digitalização da primeira página de um fax, prima **Parar/Sair** para cancelar a digitalização. Se aparecer uma mensagem Memória Cheia durante a digitalização de uma página seguinte, pode premir **Iniciar** para enviar as páginas digitalizadas até agora ou premir **Parar/Sair** para cancelar a operação.

Transmissão em tempo real

Quando envia um fax, o aparelho digitaliza os documentos na memória antes de os enviar. De seguida, assim que a linha telefónica estiver livre, o aparelho iniciará a marcação e o envio.

Se a memória está cheia, o aparelho enviará o documento em tempo real (mesmo se Tx imediata é configurado para Desl).

Por vezes, pode querer enviar urgentemente um documento importante sem esperar pela transmissão da memória. Pode configurar Tx imediata para Lig em todos os documentos ou Próximo fax:Lig apenas para o próximo fax.

Nota

Na Transmissão em Tempo real, a função remarcação automática não funciona quando utilizar o vidro do digitalizador.

Enviar em tempo real para todos os faxes

1. Certifique-se que está no modo Fax .
2. Prima **Menu**, **2**, **2**, **5**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Lig.
   Prima **OK**.

Enviar em tempo real apenas para o próximo fax

1. Certifique-se que está no modo Fax .
2. Prima **Menu**, **2**, **2**, **5**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Próximo fax:Lig.
   Prima **OK**.

Cancelar o envio em tempo real apenas para o próximo fax

1. Certifique-se que está no modo Fax .
2. Prima **Menu**, **2**, **2**, **5**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Próximo fax:Desl.
   Prima **OK**.

Modo Internacional

Se tiver dificuldades em enviar um fax para o estrangeiro devido a uma má ligação, active o Modo Internacional.

Trata-se de uma configuração temporária que apenas está activa para o envio do próximo fax.

1. Certifique-se que está no modo Fax.
2. Coloque o documento.
3. Prima **Menu**, **2**, **2**, **9**.
4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig` ou `Desl`.
   Prima **OK**.

Fax Programado

Pode memorizar até 50 faxes para enviar nas próximas 24 horas.

1. Certifique-se que está no modo Fax.
2. Coloque o documento.
3. Prima **Menu**, **2**, **2**, **3**.
4. Introduza a hora (formato de 24 horas) em que pretende enviar o fax.
   (Por exemplo, introduza 19:45 para 7:45 da tarde)
   Prima **OK**.

Nota

O número de páginas que pode digitalizar para a memória varia conforme a quantidade de dados imprimidos em cada página.

Transmissão de lote programada

Antes de enviar faxes programados, o aparelho economiza organizando todos os documentos na memória por ordem de destino e hora programada.

Todos os faxes que são programados para envio simultâneo para o mesmo número de fax, são enviados como um único fax, poupando tempo na transmissão.

1. Certifique-se que está no modo Fax.
2. Prima **Menu**, **2**, **2**, **4**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig` ou `Desl`.
   Prima **OK**.
4. Prima **Parar/Sair**.

Verificar e cancelar trabalhos em espera

Verifique quais os trabalhos da memória que estão a aguardar o envio. Se não há nenhum trabalho pendente, o LCD mostra Sem trab. Esper.. Pode cancelar um trabalho de fax que esteja armazenado e em espera na memória.

1. Prima **Menu**, **2**, **7**.
   O número de trabalhos à espera de envio é apresentado.

2. Efectue um dos seguintes passos:
   - Prima ▲ ou ▼ para percorrer os trabalhos em espera, prima **OK** para seleccionar um trabalho e **1** para o cancelar.
   - Prima **2** para sair sem cancelar.

3. Quando tiver terminado, prima **Parar/Sair**.

Enviar um fax manualmente

Transmissão manual

A transmissão manual permite ouvir o tom de marcação, toques e tons de recepção de fax enquanto envia um fax.

1. Certifique-se que está no modo Fax .

2. Coloque o documento.

3. Levante o auscultador de um telefone externo e aguarde um sinal de marcação.

4. Marque o número de fax para o qual deseja ligar.

5. Quando ouvir o tom de fax, prima **Iniciar**.
   - Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, prima **1** para enviar um fax.

6. Pouse o auscultador.

Mensagem memória cheia

Se aparecer uma mensagem `Memória Cheia` durante a digitalização da primeira página de um fax, prima **Parar/Sair** para cancelar o fax.

Se aparecer uma mensagem `Memória Cheia` durante a digitalização de uma página seguinte, terá a opção de premir **Iniciar** para enviar as páginas digitalizadas até agora ou premir **Parar/Sair** para cancelar a operação.

Se receber uma mensagem `Memória Cheia` enquanto estiver a enviar um fax e não quiser apagar os faxes armazenados para limpar a memória, pode enviar o fax em tempo real. (Consulte *Transmissão em tempo real* na página 47.)

Capacidade máxima da gaveta de saída do ADF

Se a capacidade máxima da gaveta de saída for atingida durante a utilização, o aparelho pára de digitalizar e o LCD indicará `Limite 20 folhas`.

Efectue um dos seguintes passos:

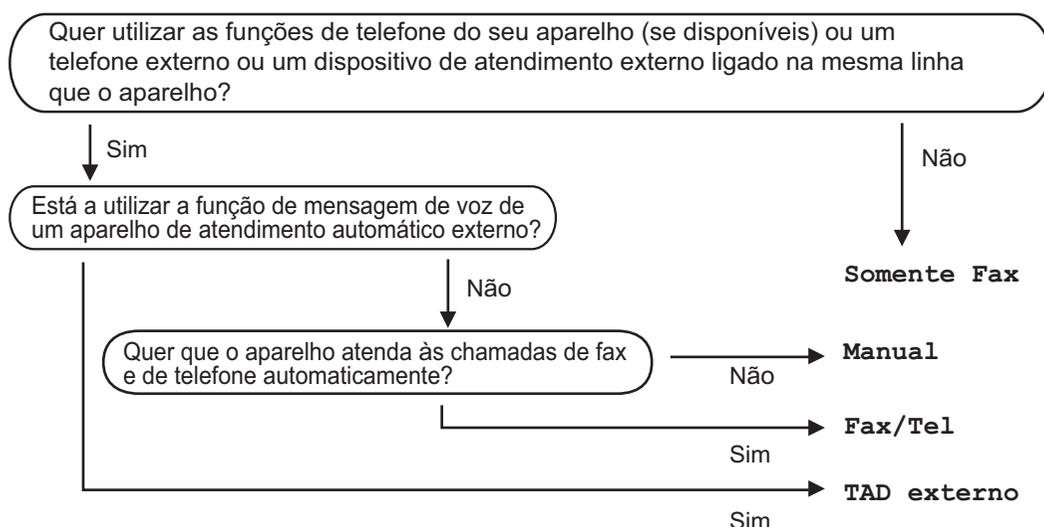
- Para enviar as páginas já digitalizadas, prima `1.Env.`.
- Para apagar as páginas digitalizadas, prima `2.Apagar`.

Se enviar as páginas já digitalizadas e quiser enviar as páginas restantes, retire as folhas digitalizadas da gaveta de saída do ADF, marque o número de fax e prima **Iniciar**.

Receber um Fax

Modos de recepção

Deve seleccionar o modo de recepção consoante os dispositivos externos e serviços telefónicos que tiver em linha. Os seguintes diagramas irão ajudá-lo a escolher o modo correcto. (Para mais informações sobre os modos de recepção, consulte *Utilizar o modos de recepção* na página 52.)

Seleccionar o Modo de Recepção

Para configurar o modo de recepção, siga as seguintes instruções.

1. Prima **Menu**, **0**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o modo de recepção.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar/Sair**.

O LCD irá mostrar o modo de recepção actual.

Utilizar o modos de recepção

Alguns modos de recepção respondem automaticamente (Somente Fax e Fax/Tel). Pode desejar alterar o número de toques antes de utilizar estes modos. (Consulte *Número de Toques* na página 53.)

Fax apenas

Somente Fax modo responderá automaticamente a cada chamada como fax.

Fax/Tel

O modo Fax/Tel ajuda-o a gerir automaticamente as chamadas recebidas identificando se se trata de chamadas de fax ou de voz e processando as chamadas de uma das formas seguintes:

- Os faxes serão automaticamente recebidos.
- Chamadas de voz fazem iniciar o pseudo-toque F/T para adverti-lo que tem de atender a chamada. O pseudo-toque F/T é um toque duplo rápido emitido pelo aparelho.

(Consulte também *Tempo de toque F/T (apenas modo Fax/Tel)* na página 53 e *Número de Toques* na página 53.)

Manual

O modo Manual desactiva todas as funções de atendimento automático de chamadas.

Para receber um fax no modo Manual, levante o auscultador do telefone externo. Quando ouvir tons de fax (sinais sonoros curtos que se repetem), prima **Iniciar** e, em seguida, **2** para receber um fax. Também pode utilizar a função Detectar Fax para receber faxes levantando o auscultador na mesma linha do aparelho.

(Consulte também *Detectar Fax* na página 54.)

TAD externo

O modo TAD externo permite que um mecanismo de atendimento externo lide com as chamadas recebidas. As chamadas recebidas serão processadas das seguintes formas:

- Os faxes serão automaticamente recebidos.
- Os emissores de voz podem gravar uma mensagem no TAD externo.

(Para mais informações consulte *Ligar um TAD externo* na página 58.)

Configurações do modo de recepção

Número de Toques

O configuração Número de Toques define o número de vezes que o aparelho toca antes de atender a chamada nos modos `Somente Fax` e `Fax/Tel`.

Se tiver telefones externos ou extensões na mesma linha do aparelho, seleccione o número máximo de toques. (Consulte *Funcionamento a partir de telefones externos e extensões* na página 59 e *Detectar Fax* na página 54.)

1. Certifique-se que está no modo Fax .
2. Prima **Menu**, **2**, **1**, **1**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o número de vezes que a linha toca antes de o aparelho atender.
   Prima **OK**.
4. Prima **Parar/Sair**.

Tempo de toque F/T (apenas modo Fax/Tel)

Quando alguém liga para o seu aparelho, você e o seu interlocutor ouvirão o toque normal do telefone. O número de toques é definido pela configuração de número de toques.

Se a chamada for de um fax, o aparelho irá recebê-la; no entanto, se se tratar de uma chamada de voz, o aparelho emitirá o toque F/T (um toque duplo rápido) durante o tempo definido em Tempo de toque F/T. Se ouvir o toque F/T, isso significa que está a receber uma chamada de voz nessa linha.

Visto que o pseudo toque F/T é emitido pelo aparelho, as extensões e os telefones externo não *tocam;* no entanto, pode atender a chamada em qualquer telefone. (Para mais informações consulte *Usar Códigos Remotos* na página 60.)

1. Certifique-se que está no modo Fax .
2. Prima **Menu**, **2**, **1**, **2**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar durante quanto tempo o aparelho toca para indicar chamada de voz (20, 30, 40 ou 70 segundos).
   Prima **OK**.
4. Prima **Parar/Sair**.

Detectar Fax

Se Detectar Fax estiver `Lig`:

O aparelho pode receber um fax automaticamente, mesmo que atenda a chamada. Quando visualiza `Recebendo` no LCD ou quando ouve um clique na linha telefónica através do auscultador que está a utilizar, pouse o auscultador. O aparelho trata do resto.

Se Detectar Fax estiver `Desl`:

Se estiver perto do aparelho e atender uma chamada de fax levantando um auscultador externo, prima **Iniciar** e, em seguida, **2** para receber o fax.

Se atendeu numa extensão, prima ⁎**51**. (Consulte *Funcionamento a partir de telefones externos e extensões* na página 59.)

Nota

- Se esta função estiver definida para `Lig`, mas o aparelho não fizer a ligação de uma chamada de fax quando levanta o auscultador de uma extensão ou de um telefone externo, prima o código de activação remota ⁎**51**.
- Se enviar faxes a partir de um computador na mesma linha telefónica e o aparelho os interceptar, defina a opção Detectar Fax para `Desl`.

1. Certifique-se que está no modo Fax .
2. Prima **Menu**, **2**, **1**, **3**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig` ou `Desl`.
   Prima **OK**.
4. Prima **Parar/Sair**.

Configurar a densidade da impressão

Pode ajustar a configuração Densidade da impressão para tornar as páginas mais claras ou mais escuras.

1. Certifique-se que está no modo Fax .
2. Prima **Menu**, **2**, **1**, **7**.
3. Prima ▲ para tornar a impressão mais escura.
   Ou prima ▼ para tornar a impressão mais clara.
   Prima **OK**.
4. Prima **Parar/Sair**.

Operações de recepção adicionais

Imprimir um fax a receber reduzido

Se seleccionar Lig, o aparelho reduz automaticamente cada página de um fax a receber para se adaptar a uma página de formato de papel A4, Letter, Legal [1] ou Folio [1].

1 Apenas pode seleccionar Legal e Folio para a gaveta MP.

O aparelho calcula a relação de redução com base no formato do papel do fax e na definição do Tamanho do Papel (**Menu**, **1**, **2**, **2**).

1. Certifique-se que está no modo Fax .
2. Prima **Menu**, **2**, **1**, **5**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Lig ou Desl.
   Prima **OK**.
4. Prima **Parar/Sair**.

Impressão duplex (2 faces) para modo Fax

O aparelho pode imprimir automaticamente os faxes recebidos em ambas as faces do papel quando Duplex estiver definido para Lig.

Pode utilizar papel de tamanho A4 (60 a 105 g/m^2) para esta função.

1. Certifique-se que está no modo Fax .
2. Prima **Menu**, **2**, **1**, **0**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Lig (ou Desl).
   Prima **OK**.
4. Prima **Parar/Sair**.

Nota

Quando activar a função Duplex, a função Redução Automática também é activada.

Definir o carimbo de recepção de fax

Pode configurar o aparelho para imprimir a data e a hora de recepção na zona central superior de cada página de fax recebida.

1. Certifique-se que está no modo Fax .
2. Prima **Menu**, **2**, **1**, **9**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Lig ou Desl.
   Prima **OK**.
4. Prima **Parar/Sair**.

Nota

Certifique-se de que ajustou a data e a hora no aparelho.

Receber faxes na memória

Quando acabar o papel da gaveta durante a recepção de um fax, o ecrã mostra Sem Papel, para pedir que coloque papel na gaveta de papel. (Consulte *Colocar papel e suportes de impressão* na página 10.) Se não estiver em condições de colocar papel na gaveta, acontece o seguinte:

Se Receber memór. está Lig:

O aparelho continua a receber o fax, embora as restantes páginas sejam armazenadas em memória, em função da memória disponível. Os faxes posteriores também serão armazenados na memória até esta ficar cheia. Quando a memória está cheia o aparelho deixa automaticamente de atender as chamadas. Para imprimir os faxes, coloque papel na gaveta do papel.

Se Receber memór. está Desl:

O aparelho continua a receber o fax, embora as restantes páginas sejam armazenadas em memória, em função da memória disponível. A partir daí, o aparelho não atende automaticamente as chamadas até colocar papel na gaveta. Para imprimir o último fax recebido, coloque papel na gaveta.

1. Certifique-se que está no modo Fax [fax].
2. Prima **Menu**, **2**, **1**, **6**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Lig ou Desl.
   Prima **OK**.
4. Prima **Parar/Sair**.

Imprimir um fax a partir da memória

Se estiver a utilizar a função Armazenamento de Fax (**Menu**, **2**, **5**, **1**), pode igualmente imprimir um fax a partir da memória quando estiver junto do aparelho. (Consulte *Memorização de faxes* na página 69.)

1. Prima **Menu**, **2**, **5**, **3**.
2. Prima **Iniciar**.
3. Prima **Parar/Sair**.

Recepção Sem Papel

Quando a gaveta do papel fica vazia durante a recepção de um fax, o LCD indica Sem Papel. Coloque algum papel na gaveta do papel. (Consulte *Colocar papel e suportes de impressão* na página 10.)

O aparelho continua a receber o fax, embora as restantes páginas sejam armazenadas em memória, em função da memória disponível.

Os faxes posteriores também serão armazenados na memória até esta ficar cheia. Quando a memória está cheia o aparelho deixa automaticamente de atender as chamadas. Para imprimir os faxes, coloque papel na gaveta do papel.

7 Dispositivos telefónicos e externos

Serviços da linha telefónica

Definir o tipo de linha telefónica

Se estiver a ligar o aparelho a uma linha que funciona com PBX ou ISDN para enviar e receber faxes, é necessário mudar o Tipo de Linha Telefónica de forma correspondente seguindo os passos seguintes. Se estiver a utilizar uma linha que funciona com um PBX, pode definir o seu aparelho para ter acesso, ou não, a uma linha externa.

1. Prima **Menu**, **0**, **6**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `ISDN`, `PBX` (ou `Normal`).
   Prima **OK**.
3. Efectue um dos seguintes passos:
   - Se seleccionou `ISDN` ou `Normal`, vá para ❻.
   - Se seleccionou `PBX`, vá para ❹.
4. Efectue um dos seguintes passos:
   - Se pretender alterar o prefixo actual, prima **1** e vá para ❺.
   - Se não pretender alterar o prefixo actual, prima **2** e vá para ❻.
5. Introduza o prefixo do número (até 5 dígitos) no teclado de marcação.
   Prima **OK**.
   Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig` ou `Sempre`.
   Prima **OK**.

Nota

- Pode utilizar os números de 0 a 9, #, * e !.

  (Prima **Tel/R** para apresentar "!".)
- Se seleccionar `Lig` e premir **Tel/R** (o ecrã apresenta "!".), irá aceder a uma linha externa.
- Se seleccionar `Sempre`, pode aceder a uma linha externa sem premir **Tel/R**.

6. Prima **Parar/Sair**.

PBX e TRANSFERIR

O aparelho é, inicialmente, configurado para `Normal`, o que permite ligar o aparelho a uma linha PSTN Normal (Rede Telefónica Pública Comutada). No entanto, muitos escritórios usam um sistema central telefónico ou Posto Privado de Mudança Automática (PBX). O seu aparelho pode ser ligado à maioria dos tipos de PBX. A função de remarcação do aparelho suporta apenas remarcações temporizadas (TBR). TBR pode funcionar com vários sistemas PBX permitindo-lhe o acesso a uma linha externa, ou transferir chamadas para outra extensão. A função opera quando premir **Tel/R**.

Ligar um TAD externo

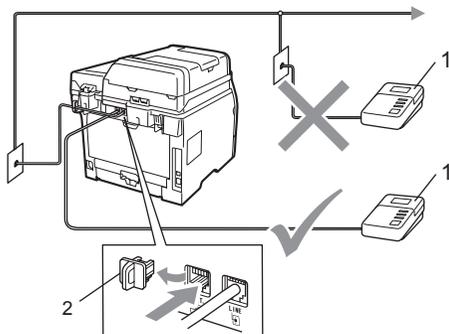
Pode ligar um dispositivo de atendimento externo (TAD) à mesma linha telefónica do seu aparelho. Quando o TAD atende uma chamada, o seu aparelho "aguarda" pelos tons CNG (chamada de fax) enviados por um aparelho de fax emissor. Se os detectar, o aparelho atende a chamada e recebe o fax. Se não os detectar, o aparelho deixa o TAD registar uma mensagem de voz e o mostrador indica `Telefone`.

O TAD externo deve atender nos quatro toques (a configuração recomendada é dois toques). Isto porque o aparelho não detecta os tons CNG até o TAD externo atender a chamada. O aparelho emissor envia tons CNG com uma duração de oito a dez segundos. Não é aconselhável usar a função de poupança (economizador) no TAD externo, se este necessitar de mais de quatro toques para activar-se.

Nota

Se tiver problemas na recepção dos faxes, reduza a configuração do número de toques no TAD externo.

Ligações

O TAD externo deve ser ligado tal como indicado na ilustração a seguir.

1 TAD

2 Tampa de protecção

1. Defina o TAD externo para um ou dois toques. (A configuração Número de Toques do aparelho não se aplica.)
2. Grave a mensagem de atendimento no TAD externo.
3. Configure o TAD para atender chamadas.
4. Configure o modo Recepção para `TAD externo`. (Consulte *Seleccionar o Modo de Recepção* na página 51.)

Gravar uma Mensagem de Atendimento (OMG)

1. Grave 5 segundos de silêncio no início da mensagem. Isto permite ao aparelho detectar tons de fax.
2. Limite a duração da mensagem a 20 segundos.
3. Termine a sua mensagem de 20 segundos indicando o seu Código de Activação Remota para as pessoas que desejem enviar faxes manualmente. Por exemplo: "Depois do sinal, deixe uma mensagem ou envie um fax premindo ⁎**51** e **I**niciar."

Nota

- É necessário activar a configuração Códigos Remotos para utilizar o Código de Recepção de Fax ⁎51. (Consulte *Usar Códigos Remotos* na página 60.)
- É aconselhável começar a OMG com um período de silêncio de 5 segundos porque o aparelho não detecta tons de fax com vozes. Pode tentar eliminar esta pausa, mas se o aparelho não receber correctamente, deve voltar a gravar a OMG para incluir a pausa.

Ligações multi-linhas (PBX)

Aconselhamos que contacte a empresa que instalou o PBX para solicitar a ligação do seu aparelho. Se tiver um sistema multi-linhas, sugerimos que peça à pessoa que o instalar para ligar a unidade à última linha do sistema. Deste modo, o aparelho não é activado sempre que o sistema receber uma chamada telefónica. Se todas as chamadas a receber forem atendidas por uma operadora, aconselhamos de configurar o Modo de Recepção para `Manual`.

Não podemos garantir que o aparelho funcione correctamente com um PBX em todas as situações. Quaisquer problemas com o envio ou recepção de faxes devem ser comunicados primeiro à empresa que gere o PBX.

Telefones externos e extensões

Nota

Tem de activar a definição Códigos Remotos para utilizar o Código de Activação Remota ⁎51 e o Código de Desactivação Remota #51. (Consulte *Usar Códigos Remotos* na página 60.)

Funcionamento a partir de telefones externos e extensões

Se atender uma chamada de fax numa extensão, ou num telefone externo ligado correctamente ao aparelho através da tomada correcta do aparelho, pode fazer com que o aparelho atenda a chamada utilizando o código de Activação Remota. Quando prime o código de Activação Remota ⁎**51**, o aparelho começa a receber o fax.

Se atender uma chamada e não houver ninguém na linha:

Parta do princípio que está a receber um fax manual.

Prima ⁎**51** e espere pelo ruído ou até que o LCD indique `Recebendo` e, em seguida, desligue.

Nota

Também pode utilizar a função Detectar Fax para fazer com que o aparelho atenda a chamada. (Consulte *Detectar Fax* na página 54.)

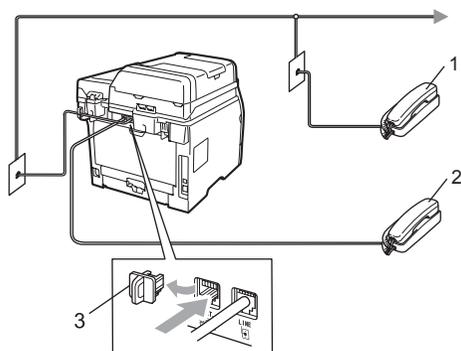
Apenas modo Fax/Tel

Quando o aparelho está em modo Fax/Tel, utiliza o Número de Toques F/T (pseudo/duplo toque) para o alertar para uma chamada de voz.

Levante o auscultador do telefone externo e prima **Tel/R** para atender.

Se estiver junto a uma extensão, tem de levantar o auscultador durante o Tempo de toque F/T e depois premir **#51** entre os toques pseudo/duplos. Se não houver ninguém na linha, ou se alguém desejar enviar-lhe um fax, reenvie a chamada para o aparelho premindo ⁎**51**.

Ligar um telefone externo ou uma extensão

Pode ligar um telefone destacado directamente ao aparelho tal como a figura a seguir ilustra.

1 Extensão

2 Telefone externo

3 Tampa de protecção

Quando utilizar um telefone externo, o LCD indica `Telefone`.

Utilizar um telefone sem fios externo não Brother

Se o seu telefone sem fios não Brother estiver ligado ao fio da linha telefónica (consulte a página 60) e se habitualmente leva consigo o telefone sem fios para outro local, é mais fácil atender chamadas durante o Atraso de Toque.

Se deixar o aparelho atender primeiro, terá de se aproximar do mesmo para poder premir **Tel/R** e transferir a chamada para o telefone sem fios.

Usar Códigos Remotos

Código de Activação Remota

Se atender uma chamada de fax num telefone externo ou extensão, pode pedir ao aparelho para atender a chamada premindo o Código de Activação Remota ⁎**51**. Aguarde os sons estridentes e, de seguida, pouse o auscultador. (Consulte *Detectar Fax* na página 54.) A pessoa que lhe ligou terá que premir iniciar para enviar o fax.

Se atender uma chamada de fax no telefone externo, pode fazer com que o aparelho receba o fax premindo **Iniciar** e seleccionando `recebe`.

Código de Desactivação Remota

Se receber uma chamada de voz e o aparelho está no modo F/T, toca o pseudo-toque F/T (toque duplo) para o alertar após o número de toques inicial. Se atender a chamada numa extensão, pode desactivar o pseudo-toque F/T premindo **#51** (certifique-se de que prime *entre* os toques).

Se o aparelho atender uma chamada de voz e toques pseudo/duplos para você aceitar, utilize o Código de Atendimento do Telefone **Tel/R** para aceitar a chamada num telefone externo.

Activar os códigos remotos

É necessário activar a definição de Códigos Remotos para utilizar o Código de Recepção de Fax e o Código de Atendimento do Telefone.

1. Certifique-se que está no modo Fax [fax icon].
2. Prima **Menu**, **2**, **1**, **4**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig`. Prima **OK**.
4. Se não pretender alterar o Código de Recepção de Fax, prima **OK**.
5. Se não pretender alterar o Código de Atendimento do Telefone, prima **OK**.
6. Prima **Parar/Sair**.

Alterar os códigos remotos

O código de Activação Remota predefinido é ⁎**51**. O código de Desactivação Remota predefinido é **#51**. Se ocorrerem problemas de ligação quando aceder ao TAD externo, tente alterar os códigos remotos de três dígitos, por exemplo **###** e 555.

1. Certifique-se que está no modo Fax [fax icon].
2. Prima **Menu**, **2**, **1**, **4**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig` ou `Desl`. Prima **OK**.
4. Se seleccionou `Lig` em ❸, introduza o novo Código de Activação Remota. Prima **OK**.
5. Introduza o novo Código de Desactivação Remota. Prima **OK**.
6. Prima **Parar/Sair**.

8 Marcar e guardar números

Como marcar

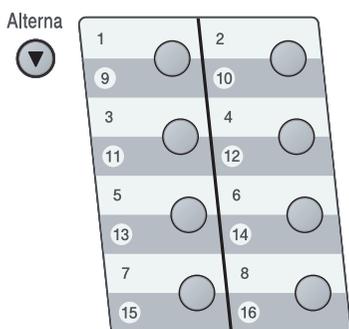
Pode fazer a marcação de uma das seguintes formas.

Manual marcar

Utilize o teclado de marcação para introduzir todos os dígitos do número de telefone ou do fax.

Um toque Marcação

Prima a tecla Um Toque que contém o número que pretende marcar. (Consulte *Guardar números de Marcação de Um Toque* na página 64.)

Para marcar os números de Marcação de Um Toque de 9 a 16, prima continuamente **Alterna** enquanto prime a tecla Um Toque.

Marcação rápida

Prima e, em seguida, o número de marcação rápida de três dígitos. (Consulte *Guardar números de Marcação Rápida* na página 64.)

Nota

Se o LCD indicar `Registar agora?` quando introduz um número de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida, isso significa que aí não se encontra guardado nenhum número.

Busca

Pode procurar por ordem alfabética os nomes guardados nas memórias de Um Toque e Marcação Rápida. (Consulte *Guardar números de Marcação de Um Toque* na página 64 e *Guardar números de Marcação Rápida* na página 64.)

1. Prima duas vezes 📖.

2. Prima as teclas do teclado de marcação para as primeiras letras do nome. (Utilize a tabela em *Introduzir texto* na página 185 para o ajudar a introduzir as letras.)
   Prima **OK**.

3. Prima ▲ ou ▼ para percorrer os nomes até encontrar aquele que está à procura.
   Prima **OK**.

4. Prima **Iniciar**.

Nota

- Se não inserir uma letra e premir **OK** no passo ❷, irão aparecer todos os nomes registados. Prima ▲ ou ▼ para percorrer os nomes até encontrar aquele que está à procura.
- Se o LCD mostrar `Nn contacto loc.`, ao introduzir a primeira letra do nome, significa que o nome relativo à letra não foi armazenado.

Remarcação de fax

Se enviar um fax automaticamente e a linha estiver ocupada, o aparelho remarca automaticamente três vezes com intervalos de cinco minutos.

Se enviar um fax manualmente e a linha estiver ocupada, prima **Remarc/Pausa**, aguarde que o outro aparelho de fax atenda e prima **Iniciar** para tentar novamente. Se pretender fazer uma segunda chamada para o último número marcado, pode poupar tempo premindo **Remarc/Pausa** e **Iniciar**.

Remarc/Pausa funciona apenas se efectuou a marcação a partir do painel de controlo.

Memorizar números

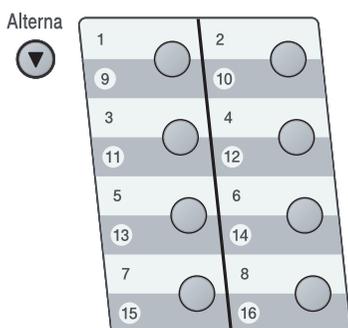
Pode configurar o aparelho para efectuar os seguintes tipos de marcação fácil: Marcação de Um Toque, Marcação Rápida e Grupos para Distribuição de faxes. Também pode especificar a resolução predefinida para cada número de Um Toque e Marcação Rápida. Quando marca um número de marcação rápida, o LCD mostra o nome, se o guardou, ou o número. Juntamente com o número de fax também pode ser guardado um perfil de digitalização.

Se ocorrer uma falha de energia, os números de marcação rápida memorizados não são perdidos.

Memorizar uma pausa

Prima **Remarc/Pausa** para inserir uma pausa de 3,5 segundos entre os números. Pode premir **Remarc/Pausa** as vezes necessárias para aumentar a duração da pausa.

Guardar números de Marcação de Um Toque

O aparelho possui 8 teclas Um Toque onde pode guardar 16 números de fax ou telefone para marcação automática. Para marcar números de 9 a 16, prima continuamente **Alterna** enquanto prime a tecla Um Toque.

1. Prima a tecla Um Toque na qual deseja memorizar o número. Se não estiver nenhum número guardado, o LCD indica `Registar agora?`.
   Prima **1** para seleccionar `Sim`.

2. Introduza o número (até 20 caracteres). Prima **OK**.

3. Escolha uma das seguintes opções:
   - Introduza o nome usando o teclado de marcação (até 15 caracteres).

     Prima **OK**.
   - Prima **OK** para guardar o número sem um nome.

4. Se pretender guardar uma resolução de fax juntamente com o número, seleccione uma das opções que se seguem:
   - Para guardar a resolução de fax, prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Std`, `Fina`, `S.Fina` ou `Foto`. Prima **OK**.
   - Prima **OK** se não pretender alterar a resolução predefinida. A configuração pré-definida é `Std`.

Nota

Pode também guardar o número premindo **Menu**, **2**, **3**, **1**.

Guardar números de Marcação Rápida

Pode guardar os números frequentemente utilizados como números de Marcação Rápida, para que só tenha de premir algumas teclas para marcar (, o número de três dígitos e **Iniciar**). O aparelho consegue memorizar 300 números de Marcação Rápida (001 - 300).

1. Prima 📖 e introduza um número referente ao local de marcação rápida com três dígitos (001-300).
Se não estiver nenhum número guardado, o LCD indica `Registar agora?`.
Prima **1** para seleccionar `Sim`.

2. Introduza o número (até 20 caracteres).
Prima **OK**.

3. Efectue um dos seguintes passos:
   - Introduza o nome usando o teclado de marcação (até 15 caracteres).

     Prima **OK**.
   - Prima **OK** para guardar o número sem um nome.

4. Efectue um dos seguintes passos:
   - Se quiser guardar uma resolução de fax juntamente com o número, prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Std`, `Fina`, `S.Fina` ou `Foto`.

     Prima **OK**.
   - Prima **OK** se não pretender alterar a resolução predefinida.

Nota

- Quando fizer uma Distribuição e tiver guardado um perfil de digitalização juntamente com o número, o perfil de digitalização do número Um Toque, Marcação Rápida ou Grupo que seleccionou anteriormente será aplicada à distribuição de faxes.
- Pode também guardar o número premindo **Menu**, **2**, **3**, **2**.

Alterar números de Um Toque e Marcação Rápida

Se tentar guardar um número numa localização de Um toque ou de Marcação Rápida que já tenha um número guardado, o LCD indica esse nome ou número já existente. Se o seu aparelho possuir um trabalho programado ou se tiver configurado o reencaminhamento de fax para um número guardado, o LCD irá primeiro perguntar-lhe se pretende editar o número.

1. Efectue um dos seguintes passos:
   - Para alterar um número de Marcação de Um Toque memorizado, prima **Menu**, **2**, **3**, **1**.

     Seleccione o número de Marcação de Um Toque que deseja alterar.
   - Para alterar um número de Marcação Rápida memorizado, prima **Menu**, **2**, **3**, **2**.

     Seleccione o número de Marcação Rápida que deseja alterar e prima **OK**.

2. Efectue um dos seguintes passos:
   - Para alterar o número memorizado, prima **1**.
   - Para sair sem fazer alterações, prima **2**.

```
#005:MIKE
1.alterar 2.sair
```

3. Introduza um novo número ou carácter. Prima **OK**.

4. Prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor por baixo do carácter que pretende alterar e, em seguida, prima **Limpar/Voltar** para o apagar. Repita o processo para cada carácter que pretender apagar.

8

5. Siga as instruções a partir do passo ❹, em Guardar números de Marcação de Um Toque e Guardar números de Marcação Rápida. (Consulte *Guardar números de Marcação de Um Toque* na página 64 e *Guardar números de Marcação Rápida* na página 64.)

Configurar Grupos para distribuição

Se quiser enviar frequentemente o mesmo fax para vários números pode configurar um grupo.

Os grupos são memorizados numa tecla de Um Toque ou num número de Marcação Rápida. Cada grupo ocupa uma tecla de Um Toque ou uma localização de Marcação Rápida. Pode depois enviar a mensagem de fax para todos os números guardados num grupo premindo apenas uma tecla Um Toque ou introduzindo um número de Marcação Rápida e, em seguida, premindo **Iniciar**.

Antes de poder adicionar números a um grupo, é necessário memorizá-los como números de Um Toque ou de Marcação Rápida. Pode criar até 20 pequenos Grupos ou pode atribuir até 315 números a um grande grupo.

1. Prima **Menu**, **2**, **3**, **3**.
2. Seleccione uma localização vazia onde quer memorizar o grupo de uma das seguintes formas:
   - Prima uma tecla Um Toque.
   - Prima 📖 e, em seguida, introduza o número de localização de marcação rápida de três dígitos.

     Prima **OK**.
3. Utilize o teclado de marcação para introduzir um número de grupo (01 a 20).
   Prima **OK**.
4. Para adicionar números de Um toque ou de Marcação Rápida siga as instruções que se seguem:
   - Para os números de Um Toque, prima as teclas de Um Toque uma após a outra.

- Para números de Marcação Rápida, prima 📖 e introduza o número de localização de Marcação Rápida de três dígitos.

O LCD apresenta os números de Um Toque escolhidos com um * e os números de Marcação Rápida com um # (por exemplo *006, #009).

5. Prima **OK** quando tiver terminado de adicionar números.

6. Efectue um dos seguintes passos:

   - Introduza o nome usando o teclado de marcação (até 15 caracteres). Utilize a tabela de *Introduzir texto* na página 185 para ajudá-lo a introduzir as letras.

     Prima **OK**.

   - Prima **OK** para guardar o grupo sem um nome.

7. Se pretender guardar uma resolução de fax juntamente com o número, seleccione uma das opções que se seguem:

   - Para guardar a resolução de fax, prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Std`, `Fina`, `S.Fina` ou `Foto`.
     Prima **OK**.

   - Prima **OK** se não pretender alterar a resolução predefinida.

8. Efectue um dos seguintes passos:

   - Para guardar outro grupo para distribuição, prima **OK**. Vá para ❷.

   - Para terminar a gravação de grupos para distribuição, prima **Parar/Sair**.

Combinar números de marcação rápida

Pode combinar mais de um número de Marcação Rápida quando marcar. Esta função pode ser útil se precisar de marcar um código de acesso para uma operadora de longa distância e pretender uma tarifa mais económica.

Por exemplo, pode ter guardado “555” na Marcação Rápida #003 e “7000” na Marcação Rápida #002. Pode utilizar ambos para marcar “555-7000” se premir as seguintes teclas:

Prima 📖, **003**. Prima 📖, **002** e **Iniciar**.

Os números podem ser adicionados manualmente introduzindo-os no teclado de marcação:

Prima 📖, **003**, **7001** (no teclado de marcação) e **Iniciar**.

Este irá marcar ‘555-7001’. Pode também adicionar uma pausa premindo **Remarc/Pausa**.

Tom ou Impulso

Se tiver um serviço de marcação por impulso, mas necessitar de enviar sinais de Tons (por exemplo, para serviços bancários por telefone), siga as instruções abaixo. Se o seu serviço for de Tons, não precisa de usar esta função para enviar sinais de tons.

1. Levante o auscultador do telefone externo.

2. Prima **#** no painel de controlo do aparelho. Quaisquer dígitos marcados depois disto enviarão sinais de tons. Quando desliga, o aparelho regressa ao serviço de marcação por impulsos.

9 Opções de Fax Remoto

As Opções de Fax Remoto permitem-lhe receber faxes quando não estiver perto do aparelho.

Apenas pode utilizar *uma* opção de Fax Remoto de cada vez.

Reenvio de faxes

A função Reenvio de faxes permite-lhe reenviar automaticamente os faxes recebidos para outro aparelho. Se seleccionar Impressão de Segurança Activada, o aparelho irá também imprimir o fax.

1. Prima **Menu**, **2**, **5**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Transfere fax`.
   Prima **OK**.
   O LCD pede para introduzir o número de fax para onde pretende reenviar os faxes.
3. Introduza o número para reenvio (até 20 dígitos).
   Prima **OK**.
4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig` ou `Desl`.
   Prima **OK**.

   ```
   Impr.Segurança
   Lig
   ```
5. Prima **Parar/Sair**.

IMPORTANTE

Se seleccionar Impressão de Segurança Lig., o aparelho também imprime um fax no seu aparelho de forma a que fique com uma cópia. Isto é uma função de segurança caso ocorra um corte de energia antes que o fax seja enviado, ou ocorra um problema no aparelho receptor. O aparelho consegue guardar faxes durante um máximo de 60 horas se ocorrer uma falha de energia eléctrica.

Memorização de faxes

A função de memorização de faxes permite-lhe memorizar os faxes recebidos na memória do aparelho. Pode recuperar os faxes memorizados de um aparelho de fax noutra localização, usando os comandos de recolha remota. (Consulte *Recolher mensagens de fax* na página 73.) O aparelho imprime automaticamente uma cópia do fax memorizado.

1. Prima **Menu**, **2**, **5**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Memoriza faxes`.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar/Sair**.

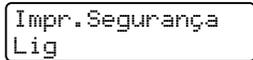
Recepção PC Fax

Se ligar a função de Recepção PC-Fax o seu aparelho irá guardar automaticamente os faxes recebidos na memória e enviá-los para o seu computador. Pode utilizar o PC para ver e armazenar esses faxes.

Mesmo que desligue o computador (à noite ou aos fins-de-semana, por exemplo), o seu aparelho irá receber e guardar os faxes na memória. O LCD irá indicar o número de faxes recebidos guardados, por exemplo:
`PC Fax MSG:001`
Quando inicia o seu computador e o software de Recepção PC-Fax se encontrar em execução, o seu aparelho transfere automaticamente os faxes para o computador.

Para transferir os faxes recebidos para o seu PC, é necessário que o software Recepção PC-FAX se encontre em execução no seu computador. (Para obter mais informações, consulte *Recepção PC-FAX* no *Manual do Utilizador de Software* no CD-ROM.)

1. Prima **Menu**, **2**, **5**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Recep. Pc fax`.
   Prima **OK**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `<USB>` ou o nome do computador se o aparelho estiver ligado a uma rede.
   Prima **OK**.
4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig` ou `Desl`.

   ```
   Impr.Segurança
   Lig
   ```

   Prima **OK**.
5. Prima **Parar/Sair**.

9

IMPORTANTE

Se seleccionar Impressão de Segurança Lig., o aparelho também imprime um fax no seu aparelho de forma a que fique com uma cópia. Isto é uma função de segurança caso ocorra um corte de energia antes que o fax seja enviado, ou ocorra um problema no aparelho receptor. O aparelho consegue guardar faxes durante um máximo de 60 horas se ocorrer uma falha de energia eléctrica.

Nota

- Antes de poder configurar a Recepção de PC-Fax é necessário instalar o software MFL-Pro Suite no seu computador. Certifique-se de que o seu computador está conectado e ligado. (Para obter mais informações, consulte *Recepção PC-FAX* no *Manual do Utilizador de Software* no CD-ROM.)
- Se o aparelho tiver problemas e não imprimir os faxes que estão na memória, pode utilizar esta configuração para transferir os faxes para um PC. (Consulte *Mensagens de erro e manutenção* na página 137.)
- Recepção de PC Fax não é suportada em Mac OS. (Consulte *Recepção PC-FAX* no *Manual do Utilizador de Software* no CD-ROM.)

Alterar as Opções de Fax Remoto

Se os faxes recebidos permanecem na memória do aparelho quando alterar para outra opção de fax remoto, o LCD apresenta a seguinte mensagem:

```
Apagar faxes?
1.sim 2.não
```

ou

```
Impri. Todo Fax?
1.sim 2.não
```

- Se premir **1**, os faxes na memória serão apagados ou impressos antes de alterar a configuração. Se já tiver sido imprimida uma cópia de segurança essa não será impressa de novo.
- Se premir **2**, os faxes na memória não serão apagados nem impressos e a configuração não será alterada.

Se os faxes recebidos forem deixados na memória do aparelho quando muda para `Recep. Pc fax` de outra opção de fax remoto (`Transfere fax` ou `Memoriza faxes`), o LCD apresenta a seguinte mensagem:

```
Enviar fax p/PC?
1.sim 2.não
```

- Se premir **1**, os faxes na memória serão enviados para o PC antes de alterar a configuração.
- Se premir **2**, os faxes na memória não serão apagados nem transferidos para o seu PC e a configuração não será alterada.

IMPORTANTE

Se seleccionar Impressão de Segurança Lig., o aparelho também imprime um fax no seu aparelho de forma a que fique com uma cópia. Isto é uma função de segurança caso ocorra um corte de energia antes que o fax seja enviado, ou ocorra um problema no aparelho receptor. O aparelho consegue guardar faxes durante um máximo de 60 horas se ocorrer uma falha de energia eléctrica.

Desactivar as opções de fax remoto

1. Prima **Menu**, **2**, **5**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Desl`.
   Prima **OK**.

Nota

O LCD irá apresentar opções caso ainda se encontrem faxes recebidos na memória do aparelho. (Consulte *Alterar as Opções de Fax Remoto* na página 70.)

3. Prima **Parar/Sair**.

9

Recolha Remota

A função recolha remota permite-lhe recolher os faxes memorizados quando estiver longe do aparelho. Pode contactar o seu aparelho através de qualquer telefone de tons ou aparelho de fax e depois utilizar o Código de Acesso Remoto para aceder às suas mensagens.

Configurar um código de acesso remoto

A função Código de Acesso Remoto permite-lhe aceder às funções de recolha remota quando não estiver junto do aparelho. Antes de usar as funções de acesso remoto e de recolha, deve definir o seu próprio código. O código pré-definido é o código inactivo: – – –⁎.

1. Prima **Menu**, **2**, **5**, **2**.
2. Introduza um código de três dígitos utilizando os números 0–9, ⁎ ou **#**.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar/Sair**.

Nota

Não utilize o mesmo código utilizado para o seu código de Activação Remota (⁎**51**) ou código de Desactivação Remota (**#51**).(Consulte *Alterar os códigos remotos* na página 61.)

Pode alterar o código em qualquer altura. Se pretender activar o código inactivo, prima **Limpar/Voltar** e **OK** em ❷ para repor a predefinição – – –⁎.

Utilizar o código de acesso remoto

1. Marque o seu número de fax num telefone ou outro aparelho de fax usando tons.
2. Quando o aparelho atender, introduza imediatamente o seu código de acesso remoto.
3. O aparelho assinala se recebeu mensagens:
   - *Nenhum sinal*

     Nenhuma mensagem recebida.
   - *1sinal longo*

     Mensagem de fax recebida.
4. O aparelho emite dois sinais sonoros curtos para lhe solicitar que introduza um comando. O aparelho desliga se passarem mais de 30 segundos sem introduzir um comando. Se introduzir um comando inválido, o aparelho emite um sinal três vezes.
5. Prima **9 0** para reiniciar o aparelho quando terminar.
6. Desligue.

Nota

Mesmo que o aparelho esteja configurado para o modo `Manual`, ainda poderá aceder às funções de recolha remota. Marque o número do fax normalmente e deixe o aparelho tocar. Passados cerca de 100 segundos, irá ouvir um sinal longo para o/a informar que pode introduzir o seu código de acesso remoto. Tem então 30 segundos para introduzir o código.

Recolher mensagens de fax

1. Marque o seu número de fax num telefone ou outro aparelho de fax usando tons.
2. Quando o aparelho atender, introduza imediatamente o seu código de acesso remoto (3 dígitos seguidos de ⁎). Se ouvir um sinal longo, tem novas mensagens.
3. Quando ouvir dois sinais curtos, utilize o teclado de marcação para introduzir **9 6 2**.
4. Aguarde o sinal longo e, servindo-se do teclado de marcação, introduza o número do aparelho de fax remoto para onde pretende enviar as mensagens de fax seguido de **##** (até 20 dígitos).
5. Desligue depois de ouvir o aparelho emitir um sinal. O seu aparelho contacta o outro aparelho que, em seguida, vai imprimir as suas mensagens de fax.

Nota

Também pode inserir uma pausa num número de fax usando a tecla #.

Alterar o número de reenvio de faxes

Pode alterar a configuração original do número de reenvio de fax a partir de outro telefone ou aparelho de fax usando marcação por tons.

1. Marque o seu número de fax num telefone ou outro aparelho de fax usando tons.
2. Quando o aparelho atender, introduza o seu código de acesso remoto (3 dígitos seguidos de ⁎). Se ouvir um sinal longo, tem novas mensagens.
3. Quando ouvir dois sinais curtos, utilize o teclado de marcação para introduzir **9 5 4**.
4. Aguarde o sinal longo e, servindo-se do teclado de marcação, introduza o novo número do aparelho de fax remoto para onde pretende reenviar as mensagens de fax seguido de **##** (até 20 dígitos).
5. Prima **9 0** para reiniciar o aparelho quando terminar.
6. Desligue depois de ouvir o aparelho emitir um sinal.

Nota

Também pode inserir uma pausa num número de fax usando a tecla #.

Comandos de fax remotos

Use os seguintes comandos para aceder às funções do aparelho quando não estiver perto deste. Quando contactar o aparelho e introduzir o Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *), o sistema emite dois sinais curtos. Deve introduzir então o comando remoto.

Comandos remotos		Detalhes das operações
95	**Alterar definições de reenvio ou de memorização de fax**	
	1 DESL.	Pode seleccionar `Desl` depois de ter recolhido ou apagado todas as mensagens.
	2 Reenvio de faxes	Um longo sinal sonoro significa que a alteração foi aceite. Se ouvir três sinais curtos, não pode alterar a configuração porque não cumpriu todos os requisitos (Exemplo, registar o número de reenvio de fax). É possível registar o número máximo de toques. (Consulte *Alterar o número de reenvio de faxes* na página 73.) Depois de registar o número, a função reenvio de fax funciona.
	4 Número de reenvio de faxes	
	6 Memorização de faxes	
96	**Recolher um fax**	
	2 Recolher todos os faxes	Introduza o número de um aparelho de fax remoto para receber mensagens de fax memorizadas. (Consulte *Recolher mensagens de fax* na página 73.)
	3 Apagar faxes da memória	Se ouvir um sinal longo, isso significa que as mensagens de fax foram apagadas da memória. (O aparelho imprime os faxes não impressos em memória antes de os apagar.)
97	**Verificar o estado de recepção**	
	1 Fax	Pode verificar se o aparelho recebeu algum fax. Se sim, ouvirá um sinal longo. Caso contrário, ouvirá três sinais curtos.
98	**Alterar o modo de recepção**	
	1 TAD externo	Se ouvir um longo sinal sonoro, a alteração foi aceite.
	2 Fax/Tel	
	3 Apenas Fax	
90	**Sair**	Prima **9 0** para sair da recolha remota. Aguarde o sinal longo e, em seguida, pouse o auscultador.

10 Polling

Polling permite-lhe configurar o aparelho de forma a que outras pessoas possam receber os seus faxes, mas a chamada é paga no destinatário. Também lhe permite contactar outro aparelho de fax e receber um fax do mesmo e, nesse caso, quem paga é você. Para poder activar a função polling, esta deve estar configurada em ambos os aparelhos. Nem todos os aparelhos de fax permitem usar o polling.

Recepção por polling

A recepção por Polling permite-lhe contactar outro aparelho para receber um fax.

1. Certifique-se que está no modo Fax [fax].
2. Prima **Menu**, **2**, **1**, **8**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Standard`.
   Prima **OK**.
4. Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling.
   Prima **Iniciar**.

Polling codificado

A codificação do polling permite-lhe limitar o acesso aos documentos que configurou para efectuarem essa função. A codificação do polling apenas funciona nos aparelhos de fax da Brother. Se quiser aceder a um fax de um aparelho Brother codificado deve introduzir o código de segurança.

1. Certifique-se que está no modo Fax [fax].
2. Prima **Menu**, **2**, **1**, **8**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Codific.`.
   Prima **OK**.
4. Introduza um código de segurança de quatro dígitos.
   Prima **OK**.
   Este é código de segurança do aparelho no qual está a efectuar o “polling”.
5. Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling.
6. Prima **Iniciar**.

Polling programado

Polling programado permite-lhe configurar o aparelho para começar a efectuar a recepção por Polling numa data posterior. Pode configurar apenas *um* Polling Programado.

1. Certifique-se que está no modo Fax [fax].
2. Prima **Menu**, **2**, **1**, **8**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Timer`.
   Prima **OK**.
4. Introduza a hora (formato de 24 horas) em que pretende iniciar o "polling".
   Prima **OK**.
   Por exemplo, introduza 21:45 para 9:45 PM.
5. Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling.
   Prima **Iniciar**.
   O aparelho efectua a chamada de polling na hora programada.

Polling em sequência

Polling em sequência permite-lhe solicitar documentos de vários aparelhos de fax numa operação.

1. Certifique-se que está no modo Fax [fax].
2. Prima **Menu**, **2**, **1**, **8**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Standard`, `Codific.` ou `Timer`.
   Prima **OK**.
4. Escolha uma das seguintes opções.
   - Se seleccionar `Standard`, vá para ❺.
   - Se seleccionar `Codific.`, introduza um número de quatro dígitos, prima **OK**, vá até ❺.
   - Se seleccionar `Timer`, introduza a hora (no formato de 24 horas) a que pretende iniciar o polling, prima **OK** e vá para ❺.
5. Especifique os aparelhos de fax de destino nos quais deseja efectuar o "polling" utilizando Um Toque, Marcação Rápida, Procura, um Grupo ou o teclado de marcação. Tem de premir **OK** entre cada localização.

Prima **Parar/Sair** enquanto o aparelho estiver a marcar para cancelar o processo de polling.

Para cancelar todas as tarefas de recepção de polling em sequência, prima **Menu**, **2**, **7**. (Consulte *Verificar e cancelar trabalhos em espera* na página 49.)

Transmissão por polling

Transmitir em Polling permite-lhe configurar o seu aparelho para preparar um documento para ser recolhido por outro aparelho.

Configurar a transmissão por Polling

1. Certifique-se que está no modo Fax .
2. Coloque o documento.
3. Prima **Menu**, **2**, **2**, **6**.
4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Standard`.
   Prima **OK**.
5. Prima **2** para seleccionar `2.não` se não pretender introduzir mais definições quando o LCD apresentar a seguinte mensagem:

   ```
   Próximo
   1.sim 2.não
   ```
6. Prima **Iniciar**.
7. Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, o LCD pede-lhe para escolher uma das seguintes opções:

   ```
   Página seguinte?
   1.Sim 2.Não(Env)
   ```
   - Prima **1** para enviar outra página. Vá para ❽.
   - Prima **2** ou **Iniciar** para enviar o documento.
8. Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador, prima **OK**. Repita os passos ❼ e ❽ para cada página adicional.
   O aparelho envia automaticamente o fax.

Nota

O documento será guardado e pode ser recuperado a partir de outro aparelho de fax até eliminar o fax da memória.

Para apagar o fax da memória, prima **Menu**, **2**, **7**. (Consulte *Verificar e cancelar trabalhos em espera* na página 49.)

10

Configurar a transmissão por Polling com código de segurança

A codificação do polling permite-lhe limitar o acesso aos documentos que configurou para efectuarem essa função. A codificação do polling apenas funciona nos aparelhos de fax da Brother. Se outra pessoa quiser recolher um fax do seu aparelho, terá de introduzir o código de segurança.

1. Certifique-se que está no modo Fax .
2. Coloque o documento.
3. Prima **Menu**, **2**, **2**, **6**.
4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Codific.`.
   Prima **OK**.
5. Introduza um número de quatro dígitos.
   Prima **OK**.
6. Prima **2** para seleccionar `2.não` se não pretender introduzir mais definições quando o LCD apresentar a seguinte mensagem:

   ```
   Próximo
   1.sim 2.não
   ```
7. Prima **Iniciar**.
8. Se utilizar o vidro do digitalizador, o LCD pede-lhe para escolher uma das seguintes opções:

   ```
   Página seguinte?
   1.Sim 2.Não(Env)
   ```

   - Prima **1** para enviar outra página.

     Vá para 9.
   - Prima **2** ou **Iniciar** para enviar o documento.
9. Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador, prima **OK**. Repita os passos 8 e 9 para cada página adicional.

   ```
   Config.Pág.Segui
   Depois prima OK
   ```

   O aparelho envia automaticamente o fax.

11 Imprimir relatórios

Relatórios de fax

Alguns relatórios de fax (verificação da transmissão e histórico de fax) podem ser impressos automaticamente ou manualmente.

Relatório de verificação da transmissão

Pode utilizar o Relatório de verificação da transmissão como comprovativo do envio de um fax. Este relatório indica o nome ou o número de fax do receptor, a hora e a data de transmissão, a duração da transmissão, o número de páginas enviadas e se a transmissão foi ou não bem sucedida.

Existem várias configurações disponíveis para o relatório de verificação da transmissão:

- **Lig**: Imprime um relatório depois de cada fax enviado.
- **Lig+Img**: Imprime um relatório depois de cada fax enviado. Uma parte da primeira página do fax aparece no relatório.
- **Desl**: Imprime um relatório *apenas* se o fax não for enviado devido a um erro de transmissão. Desl é a predefinição.
- **Desl+Img**: Imprime um relatório *apenas* se o fax não for enviado devido a um erro de transmissão. Uma parte da primeira página do fax aparece no relatório.

Nota

- Se a transmissão for bem sucedida, aparece OK ao lado de RESULT no relatório de verificação da transmissão. Se a transmissão não for bem sucedida, aparece ERRO ao lado de RESULT.
- Se seleccionar Lig+Img ou Desl+Img, a imagem só irá aparecer no relatório de verificação da transmissão se a Transmissão em Tempo Real estiver definida para Desl. (Consulte *Transmissão em tempo real* na página 47.)

1. Prima **Menu**, **2**, **4**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Lig, Lig+Img, Desl ou Desl+Img.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar/Sair**.

Histórico de Faxes

Pode configurar o aparelho para imprimir históricos de fax (relatórios de actividade) em intervalos específicos (cada 50 faxes, 6, 12 ou 24 horas, 2 ou 7 dias). Se a configuração pré-definida é `Todos os 50 Fax`, o aparelho imprime o relatório de actividade quando o aparelho armazenar 50 tarefas.

Se configurar o intervalo para `Desl`, pode imprimir o relatório seguindo as fases da próxima página.

1. Prima **Menu**, **2**, **4**, **2**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um intervalo.
   Prima **OK**.
   Se seleccionar 7 dias, o ecrã pede para seleccionar um dia a partir do qual começa a contagem decrescente de 7 dias.
3. Introduza a hora de início da impressão em formato de 24 horas.
   Prima **OK**.
   Por exemplo: introduza 19:45 para 7:45 PM.
4. Prima **Parar/Sair**.

Se seleccionar 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias, o aparelho imprime o relatório na hora seleccionada e elimina todas as tarefas da memória. Se a memória do aparelho ficar cheia com 200 tarefas antes de chegar à hora que seleccionou, o aparelho imprime o relatório de actividade mais cedo e elimina todas as tarefas da memória.

Se pretender imprimir um relatório extra antes da hora marcada, pode imprimi-lo manualmente sem apagar as tarefas da memória.

Relatórios

Estão disponíveis os seguintes relatórios:

1 `Verif. Transm.`

Mostra o Relatório de Verificação da Transmissão dos últimos 200 faxes enviados e imprime o último relatório.

2 `Lista de ajuda`

Imprime uma lista das funções mais utilizadas para ajudá-lo a programar o aparelho.

3 `Lista Telefón.`

Imprime uma lista de nomes e números guardados na memória Um Toque e Marcação Rápida, por ordem numérica ou alfabética.

4 `Fax Diário`

Imprime uma lista de informações relativa aos seus 200 últimos faxes recebidos e enviados. (TX: transmitir.) (RX: receber.)

5 `Defin Utilizor`

Imprime uma lista das configurações actuais.

6 `Config de Rede`

Lista as suas definições de rede.

7 `Form. Pedido`

Pode imprimir um formulário de encomenda de acessórios para preencher e enviar para o seu representante Brother.

Como imprimir um relatório

1. Prima **Menu**, **6**.
2. Efectue um dos seguintes passos:
   - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o relatório pretendido.

     Prima **OK**.
   - Introduza o número do relatório que deseja imprimir. Por exemplo, prima **2** para imprimir a Lista de ajuda.
3. Prima **Iniciar**.
4. Prima **Parar/Sair**.

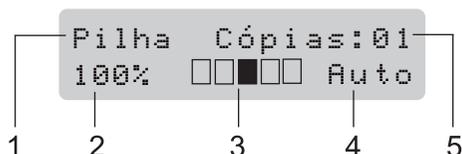
Secção III

Copiar

12 Fazer cópias

Como copiar

Entrar no modo Cópia

Prima (**Copiar**) para entrar no modo Cópia.

1 **Empilhar/Ordenar/Duplex**

2 **Relação de cópia e disposição de cópia**

3 **Contraste**

4 **Qualidade**

5 **Número de cópias**

Efectuar uma única cópia

1. Certifique-se de que está no modo Cópia .
2. Coloque o documento.
3. Prima **Iniciar**.

Efectuar várias cópias

1. Certifique-se de que está no modo Cópia .
2. Coloque o documento.
3. Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
4. Prima **Iniciar**.

Nota

Para ordenar as cópias, consulte *Ordenar cópias utilizando o ADF* na página 87.

Interromper a cópia

Para parar de copiar, prima **Parar/Sair**.

Opções de cópia (definições temporárias)

Quando pretender alterar rápida e temporariamente as definições da próxima cópia, utilize as teclas de **Copiar** temporárias. Pode usar diferentes combinações.

O aparelho regressa para as suas predefinições um minuto após a cópia, excepto se tiver definido o Modo Temporizador para 30 segundos ou menos. (Consulte *Modo Temporizador* na página 23.)

Aumentar ou reduzir as imagens copiadas

Pode seleccionar os seguintes rácios de aumento ou redução:

Prima Ampliar/Reduzir	
	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91%Pág.complet
	85% LTR→EXE
	83%
	78%
	70% A4→A5
	50%
	Persnl(25-400%)
	Auto
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→LTR

*As definições de origem estão marcadas a negrito com um asterisco.

Quando estiver definido para Auto, o aparelho calcula a relação de redução que melhor se adequa ao tamanho de papel definido para a gaveta. (Consulte *Tamanho do Papel* na página 24.)

Auto só está disponível quando utilizar o ADF.

Persnl(25-400%) permite introduzir uma relação de 25% a 400%.

Para ampliar ou reduzir a próxima cópia, siga as instruções que se seguem:

1. Certifique-se de que está no modo Cópia.
2. Coloque o documento.
3. Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
4. Prima **Ampliar/Reduzir**.
5. Efectue um dos seguintes passos:
   - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o rácio de aumento ou redução desejado.

     Prima **OK**.
   - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Persnl(25-400%).

     Prima **OK**.

     Utilize o teclado de marcação para introduzir uma relação de ampliação ou redução de 25% a 400%. (Por exemplo, prima **5 3** para introduzir 53%.)

     Prima **OK**.
6. Prima **Iniciar**.

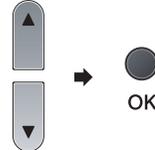
Nota

Opções de Disposição da Página 2 em 1 (V), 2 em 1 (H), 4 em 1 (V) ou 4 em 1 (H) *não* estão disponíveis com Aumentar/Reduzir.

12

Utilizar a tecla Opções

Utilize a tecla **Opções** para definir rápida e temporariamente as configurações seguintes para a próxima cópia.

Prima	Selecções de Menu	Opções	Página
Opções	Prima ▲ ou ▼ e, em seguida, prima **OK**.	Prima ▲ ou ▼ e, em seguida, prima **OK**.	
	Empil/ord. (surge quando o documento está no ADF)	**Pilha*** Ordem	87
	Qualidade	**Auto*** Foto Texto	88
	Brilho	▼-□□□□■+▲ ▼-□□□■□+▲ **▼-□□■□□+▲*** ▼-□■□□□+▲ ▼-■□□□□+▲	88
	Contraste	▼-□□□□■+▲ ▼-□□□■□+▲ **▼-□□■□□+▲*** ▼-□■□□□+▲ ▼-■□□□□+▲	89
	Formato Pág.	**Desl(1 em 1)*** 2 em 1 (V) 2 em 1 (H) 4 em 1 (V) 4 em 1 (H)	89
	Selec. Gaveta	**MP>T1*** ou **MP>T1>T2*** T1>MP ou T1>T2>MP #1(XXX) [1] #2(XXX) [1] MP(XXX) [1] [1] "XXX" é o tamanho do papel. (T2 ou #2 só aparece se estiver instalada a gaveta do papel opcional.)	90

As definições de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.

Ordenar cópias utilizando o ADF

Pode ordenar várias cópias. As páginas serão empilhadas pela ordem 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

1. Certifique-se de que está no modo Cópia .
2. Abra a gaveta de saída do ADF e coloque o documento com a *face para baixo* na gaveta de entrada do ADF.
3. Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
4. Prima **Opções** e ▲ ou ▼ para seleccionar `Empil/ord.`.
   Prima **OK**.
5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Ordem`.
   Prima **OK**.
6. Prima **Iniciar**.

Melhorar a qualidade de cópia

Pode seleccionar a qualidade da cópia servindo-se de uma gama de configurações de qualidade. A configuração pré-definida é Auto.

- Auto

  Automático é o modo recomendado para impressões normais. Adequado para documentos que contenham quer texto quer fotografias.

- Texto

  Adequado para documentos de texto apenas.

- Foto

  Adequado para copiar fotografias.

Para *alterar* temporariamente as configurações da qualidade, siga as instruções que se seguem:

1. Certifique-se de que está no modo Cópia .
2. Coloque o documento.
3. Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
4. Prima **Opções**.
   Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Qualidade.
   Prima **OK**.
5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Auto, Foto ou Texto.
   Prima **OK**.
6. Prima **Iniciar**.

Para alterar as *configurações* predefinidas, siga as seguintes instruções:

1. Prima **Menu**, **3**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para escolher a qualidade da cópia.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar/Sair**.

Ajustar o contraste e o brilho

Brilho

Ajuste o brilho da cópia para tornar as cópias mais escuras ou mais claras.

Para alterar *temporariamente* a definição de brilho da cópia, siga as seguintes instruções:

1. Certifique-se de que está no modo Cópia .
2. Coloque o documento.
3. Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
4. Prima **Opções**.
   Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Brilho.
   Prima **OK**.
5. Prima ▲ para efectuar uma cópia mais clara ou prima ▼ para efectuar uma cópia mais escura.
   Prima **OK**.
6. Prima **Iniciar**.

Para alterar as *configurações* pré-definidas, siga os seguintes passos:

1. Prima **Menu**, **3**, **2**.
2. Prima ▲ para efectuar uma cópia mais clara ou prima ▼ para efectuar uma cópia mais escura.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar/Sair**.

Contraste

Ajuste o contraste para melhorar a nitidez e a claridade da imagem.

Para *alterar* temporariamente as configurações do contraste, siga as seguintes instruções:

1. Certifique-se de que está no modo Cópia .
2. Coloque o documento.
3. Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
4. Prima **Opções**.
   Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Contraste`.
   Prima **OK**.
5. Prima ▲ ou ▼ para aumentar ou diminuir o contraste.
   Prima **OK**.
6. Prima **Iniciar**.

Para alterar as *configurações* pré-definidas, siga os seguintes passos:

1. Prima **Menu**, **3**, **3**.
2. Prima ▲ ou ▼ para aumentar ou diminuir o contraste. Prima **OK**.
3. Prima **Parar/Sair**.

Tirar cópias N em 1 (esquema da página)

Pode reduzir a quantidade de papel usado quando copiar utilizando a função de cópia N em 1. Isso permite-lhe copiar duas ou quatro páginas numa página e, desta forma, poupar papel.

IMPORTANTE

- Certifique-se que o formato do papel está definido para `Letter`, `A4`, `Legal` [1] ou `Folio` [1].
- (`V`) significa Vertical e (`H`) significa Horizontal.
- Não é possível utilizar a definição Ampliar/Reduzir com a função N em 1.

1 Apenas pode seleccionar Legal e Folio para a gaveta MP.

1. Certifique-se de que está no modo Cópia .
2. Coloque o documento.
3. Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
4. Prima **Opções**.
   Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Formato Pág.`.
   Prima **OK**.
5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `2 em 1 (V)`, `2 em 1 (H)`, `4 em 1 (V)`, `4 em 1 (H)` ou `Desl(1 em 1)`.
   Prima **OK**.
6. Prima **Iniciar** para digitalizar a página.
   Se colocar um documento no ADF, o aparelho digitaliza as páginas e inicia a impressão.
   Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, vá para ❼ .

12

7. Após a digitalização da página, prima **1** para digitalizar a página seguinte.

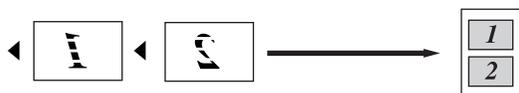
```
Página seguinte?
1.sim 2.não
```

8. Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
   Prima **OK**.
   Repita os passos ❼ e ❽ para cada página do esquema.

9. Após a digitalização de todas as páginas, prima **2** no passo ❼ para terminar.

Coloque o documento virado para baixo na direcção ilustrada a seguir:

- **2 em 1 (V)**

- **2 em 1 (H)**

- **4 em 1 (V)**

- **4 em 1 (H)**

Selecção de gavetas

Só pode alterar a Utilização de Gavetas para a cópia seguinte.

1. Certifique-se de que está no modo Cópia .
2. Coloque o documento.
3. Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
4. Prima **Opções**.
   Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Selec. Gaveta`.
   Prima **OK**.
5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `MP>T1>T2`, `T1>T2>MP`, `#1(XXX)`, `#2(XXX)` ou `MP(XXX)`.
   Prima **OK**.
6. Prima **Iniciar**.

Nota

- T2 ou #2 só aparecem se estiver instalada a gaveta do papel opcional.
- T2 ou #2 está disponível para o MFC-8380DN.
- Para alterar a predefinição de Selecção de Gaveta, consulte *Utilização de gavetas no modo Cópia* na página 25.

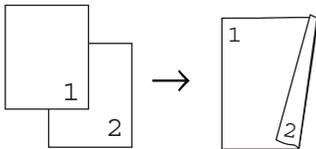
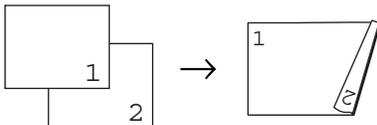
Cópia duplex (2 faces)

Se pretender utilizar a função de cópia duplex, coloque o documento no ADF.

Se aparecer uma mensagem `Memória Cheia` durante a realização de cópias duplex, experimente instalar mais memória. (Consulte *Mensagem memória cheia* na página 93.)

Cópia Duplex (viragem pela margem longa)

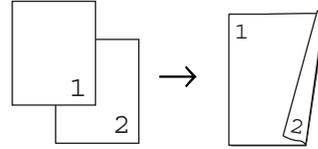
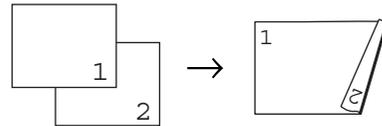
MFC-8370DN

- **1 lado→2 lados L**

  Vertical

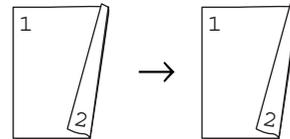
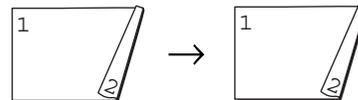
  Horizontal

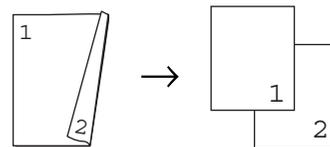
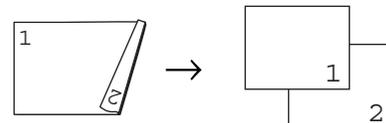
1. Certifique-se de que está no modo Cópia .
2. Abra a gaveta de saída do ADF e coloque o documento com a *face para baixo* na gaveta de entrada do ADF.
3. Introduza o número de cópias (até 99) utilizando o teclado de marcação.
4. Prima **Frente e verso** e ▲ ou ▼ para seleccionar `L 1 lado→2 lads.` Prima **OK**.
5. Prima **Iniciar** para copiar o documento.

MFC-8380DN

- **1 lado→2 lados L**

  Vertical

  Horizontal

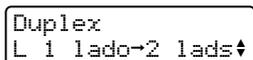
- **2 lados→2 lados**

  Vertical

  Horizontal

- **2 lados L→1 lado**

  Vertical

  Horizontal

1. Certifique-se de que está no modo Cópia .
2. Abra a gaveta de saída do ADF e coloque o documento com a *face para baixo* na gaveta de entrada do ADF.

12

3 Introduza o número de cópias (até 99) utilizando o teclado de marcação.

4 Prima **Frente e verso** e ▲ ou ▼ para seleccionar `L 1 lado→2 lads`, `2faces → 2faces` ou `2 ladosL→1 lado`.

```
Duplex
L 1 lado→2 lads♦
```

Prima **OK**.

5 Prima **Iniciar** para copiar o documento.

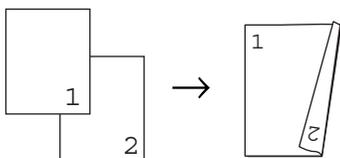
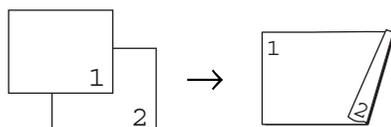
Nota

- A cópia duplex utilizando um documento de formato Legal de duas faces não está disponível.
- (L) significa margem longa e (S) significa margem curta.

Cópia Duplex Avançada (viragem pela margem curta)

MFC-8370DN

■ **1 lado→2 lados S**

Vertical

Horizontal

1 Certifique-se de que está no modo Cópia .

2 Abra a gaveta de saída do ADF e coloque o documento com a *face para baixo* na gaveta de entrada do ADF.

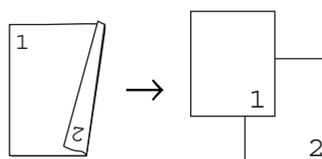
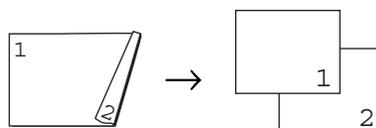
3 Introduza o número de cópias (até 99) utilizando o teclado de marcação.

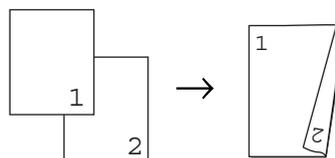
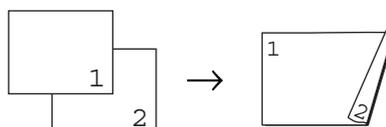
4 Prima **Frente e verso** e ▲ ou ▼ para seleccionar `S 1 lado→2 lads`. Prima **OK**.

5 Prima **Iniciar** para copiar o documento.

MFC-8380DN

■ **Avançado 2 lados S→1 lado**

Vertical

Horizontal

■ **Avançado 1 lado→2 lados S**

Vertical

Horizontal

1 Certifique-se de que está no modo Cópia .

2 Abra a gaveta de saída do ADF e coloque o documento com a *face para baixo* na gaveta de entrada do ADF.

3 Introduza o número de cópias (até 99) utilizando o teclado de marcação.

4. Prima **Frente e verso** e ▲ ou ▼ para seleccionar `Avançado`.
   Prima **OK**.

5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `2 ladosC→1 lado` ou `S 1 lado→2 lads`. Prima **OK**.

6. Prima **Iniciar** para copiar o documento.

 Nota

- A cópia duplex utilizando um documento de formato Legal de duas faces não está disponível.
- (L) significa margem longa e (S) significa margem curta.

Mensagem memória cheia

Se a memória ficar cheia enquanto estiver a fazer cópias, a mensagem LCD irá orientá-lo na próxima fase.

Se aparecer uma mensagem `Memória Cheia` durante a digitalização de uma página seguinte, terá a opção de premir **Iniciar** para copiar as páginas digitalizadas até agora ou premir **Parar/Sair** para cancelar a operação.

Para obter memória adicional, faça o seguinte:

- Imprima os faxes guardados na memória. (Consulte *Recepção Sem Papel* na página 56.)
- É possível desactivar o Armazenamento de Fax. (Consulte *Desactivar as opções de fax remoto* na página 71.)

 Nota

Quando a mensagem `Memória Cheia` for apresentada, poderá tirar copiar se imprimir primeiro os faxes recebidos na memória, para restaurar a memória a 100%.

Secção IV

Impressão directa

13 Imprimir dados a partir de uma unidade de memória Flash USB ou de uma câmara digital que suporte armazenamento de massa

Com a função de impressão directa, não precisa de um computador para imprimir dados. Para imprimir, basta ligar a sua unidade de memória Flash USB à interface directa USB do aparelho. Pode igualmente ligar e imprimir directamente a partir de uma câmara definida para o modo de armazenamento de massa USB.

Nota

- Algumas unidades de memória Flash USB podem não funcionar com o aparelho.
- Se a câmara estiver no modo PictBridge, não é possível imprimir dados. Consulte a documentação fornecida com a câmara para mudar do modo PictBridge para o modo de armazenamento de massa.

Formatos de ficheiro suportados

A impressão directa suporta os seguintes formatos de ficheiros:

- PDF versão 1.7 [1]
- JPEG
- Exif + JPEG
- PRN (criado por controlador Brother)
- TIFF (digitalizado por todos os modelos MFC ou DCP Brother)
- PostScript® 3™ (criado pelo controlador da impressora Brother BRScript3)
- XPS versão 1.0

[1] Os dados PDF que incluam um ficheiro de imagem JBIG2, um ficheiro de imagem JPEG2000 ou ficheiros de transparências não são suportados.

Criar um ficheiro PRN ou PostScript® 3™ para impressão directa

Nota

Os ecrãs apresentados nesta secção poderão variar consoante a aplicação e o sistema operativo.

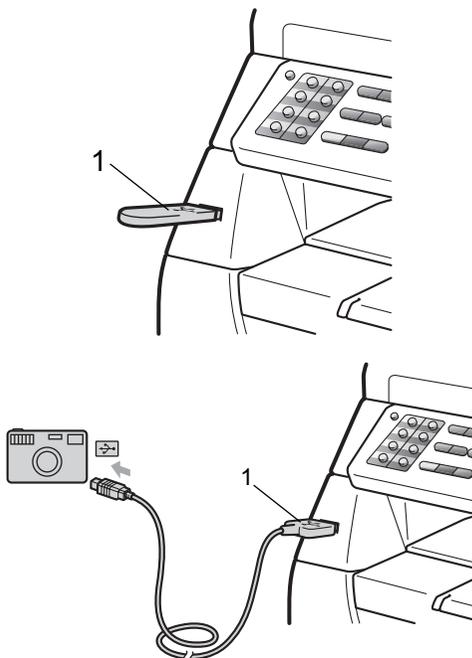
1. Na barra de menus de uma aplicação, clique em **Ficheiro** e, em seguida, em **Imprimir**.

2. Seleccione **Brother MFC-XXXX Printer** (1) e a caixa **Imprimir para ficheiro** (2). Clique em **Imprimir**.

3. Seleccione a pasta onde pretende guardar o ficheiro e introduza o respectivo nome caso isso seja solicitado.
   Se apenas lhe for solicitado que introduza um nome de ficheiro, pode também especificar a pasta onde o pretende guardar introduzindo o nome do directório. Por exemplo:
   C:\Temp\FileName.prn
   Se tiver uma unidade de memória Flash USB ou uma câmara digital ligada ao computador, pode guardar o ficheiro directamente na unidade de memória Flash USB.

Imprimir dados directamente a partir da unidade de memória Flash USB ou de uma câmara digital que suporte armazenamento de massa

1. Ligue a unidade de memória Flash USB ou a câmara digital à interface directa USB (1) situada na parte frontal do aparelho.

13

Nota

Para MFC-8380DN

- Se a configuração de impressão directa do Bloqueio de Função Segura 2.0 estiver definida para `Não` para todos os utilizadores (incluindo as configurações do modo público), aparece `Não Disponível` no LCD e o aparelho regressa a Pronto. Não pode aceder à função de impressão directa.
- Se a ID de utilizadores restritos actual que está a utilizar for limitada à função de impressão directa a partir do Bloqueio de Função Segura 2.0, mas a outros utilizadores restritos (incluindo as configurações do modo público) for permitido acesso, aparece `Acesso Negado` no LCD e o aparelho pedir-lhe-á o nome. Se for um utilizador restrito com acesso à impressão directa, prima ▲ ou ▼ para seleccionar o seu nome, prima **OK** e introduza a palavra-passe de quatro dígitos.
- Se o seu administrador tiver definido um limite de páginas para a impressão directa e o aparelho tiver atingido o número máximo de páginas, o LCD indicará `Limite excedido` quando inserir uma unidade de memória Flash USB ou uma câmara digital.

2. Quando o aparelho reconhecer a unidade de memória Flash USB ou a câmara digital, a tecla **Directo** fica azul. Prima a tecla **Directo**.

3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o nome da pasta ou do ficheiro que pretende imprimir.
   Prima **OK**.
   Se tiver seleccionado o nome da pasta, prima ▲ ou ▼ para seleccionar o nome do ficheiro que pretende imprimir.
   Prima **OK**.

Nota

- Tem de mudar a câmara digital do modo PictBridge para o modo de armazenamento de massa.
- Se pretender imprimir um índice dos ficheiros, seleccione `Imprim.Índice` e prima **OK**. Prima **Iniciar** para imprimir os dados.
- Os nomes dos ficheiros guardados na unidade de memória Flash USB podem ser apresentados com os seguintes caracteres no LCD: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 $ % ' ` - @ { } ˜ ! # ( ) & _ ˆ

4. Efectue um dos seguintes passos:
   - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar uma configuração que necessite de alterar e prima **OK**; em seguida, prima ▲ ou ▼ para seleccionar uma opção para a configuração e prima **OK**
   - Se não necessitar de alterar as predefinições actuais, vá para ❺.

```
Impr conj fich
Tam. de Papel   ♦
```

Nota

- Pode efectuar as seguintes definições:

  `Tam. de Papel`

  `Tipo de Papel`

  `Pág. Múltiplas`

  `Orientação`

  `Duplex`

  `Agrupar`

  `Uso da gaveta`

  `Qualid Impress`

  `Opção PDF`

- Consoante o tipo de ficheiro, algumas destas definições poderão não ser apresentadas.

5. Prima **Iniciar** se tiver terminado.

6. Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias pretendido.
Prima **OK**.

7. Prima **Iniciar** para imprimir os dados.

IMPORTANTE

- Para evitar danos no aparelho, NÃO ligue outro dispositivo que não uma câmara digital ou uma unidade de memória Flash USB à interface directa USB.
- NÃO retire a unidade de memória Flash USB ou a câmara digital da interface directa USB sem que o aparelho tenha terminado a impressão.

Nota

- Se pretender alterar a predefinição de gaveta do papel para a alimentação, prima **Menu**, **1**, **6**, **3** para alterar a definição da gaveta do papel.
- Pode alterar as predefinições de Impressão Directa utilizando o painel de controlo, quando a máquina não estiver no modo de Impressão Directa. Prima **Menu**, **5** para aceder ao menu `I. R. Dir. USB`. (Consulte *Tabela de menus* na página 170.)

Compreender as mensagens de erro

Assim que estiver familiarizado com os tipos de erros que podem ocorrer quando imprimir dados a partir da unidade de memória Flash USB ou da câmara digital com Impressão Directa, pode facilmente identificar e resolver os problemas.

- `Memória Cheia`

  Esta mensagem irá aparecer se estiver a trabalhar com imagens demasiado grandes para a memória do aparelho.

- `Disp. incorrecto`

  Esta mensagem irá aparecer se ligar um dispositivo incompatível ou danificado à interface directa USB. Para resolver o erro, desligue o dispositivo da interface directa USB.

(Consulte *Mensagens de erro e manutenção* na página 137 para ver a solução detalhada.)

Secção V

Software

14 Funções do software e da rede

O Manual do Utilizador em HTML no CD-ROM inclui o **Manual do Utilizador de Software** e **Manual do Utilizador de Rede** para as funções que estão disponíveis quando o aparelho está ligado a um computador (por exemplo, impressão e digitalização). Estes manuais possuem hiperligações fáceis de utilizar e, se as premir, estas levam-no directamente para uma secção em particular.

Encontra informação nas seguintes funções:

- Impressão
- Digitalização
- ControlCenter3 (Windows®)
- ControlCenter2 (Macintosh)
- Configuração remota
- Envio de fax do seu computador
- Envio/recepção de faxes em rede
- Impressão em Rede
- Digitalização em rede

Nota

Consulte *Aceder ao Manual do Utilizador de Software e ao Manual do Utilizador de Rede* na página 3.

Como ler o Manual do Utilizador em HTML

Esta é uma breve referência ao uso do Manual do Utilizador HTML.

Windows®

Nota

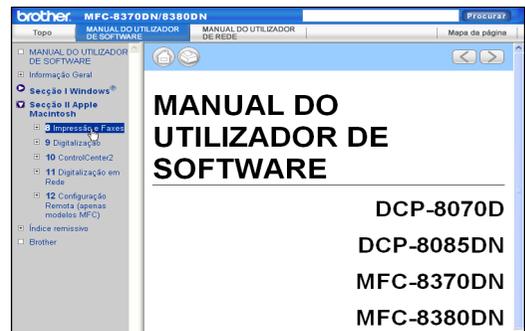
Se não instalou o software, consulte *Visualização da documentação (Windows®)* na página 3.

1. No menu **Iniciar**, seleccione **Brother**, **MFC-XXXX** no grupo de programas e clique em **Manual do Utilizador em formato HTML**.

2. Clique no manual pretendido (**MANUAL DO UTILIZADOR DE SOFTWARE** ou **MANUAL DO UTILIZADOR DE REDE**) no Menu Superior.

3. Clique no cabeçalho que deseja ver da lista situada à esquerda da janela.

Macintosh

1. Certifique-se de que o seu Macintosh está ligado. Insira o CD-ROM da Brother na unidade do CD-ROM.
2. Faça duplo clique no ícone **Documentation**.
3. Faça duplo clique na pasta do idioma e, em seguida, faça duplo clique no ficheiro top.html.
4. Clique no manual pretendido (**MANUAL DO UTILIZADOR DE SOFTWARE** ou **MANUAL DO UTILIZADOR DE REDE**) no menu superior e clique no cabeçalho que pretende ler na lista existente do lado esquerdo da janela.

Secção VI

Anexos

A Segurança e aspectos legais

Escolher uma localização

Coloque o aparelho numa superfície plana e estável, não sujeita a vibrações nem choques, tal como uma secretária. Coloque o aparelho perto de uma tomada de telefone e de uma tomada eléctrica normal com ligação à terra. Escolha um local com uma temperatura entre 10º C e 32,5º C e com uma humidade entre 20% e 80% (sem condensação).

⚠ ADVERTÊNCIA

NÃO exponha o aparelho directamente à luz do sol, a calor excessivo, chamas abertas, gases salinos ou corrosivos, humidade ou pó.

NÃO o coloque perto de fontes de calor, ar condicionado, água nem químicos.

⚠ AVISO

Evite colocar o aparelho numa área muito movimentada.

Evite colocar o aparelho em cima de um tapete.

NÃO ligue o aparelho a tomadas eléctricas controladas por interruptores de parede ou temporizadores automáticos ou no mesmo circuito que electrodomésticos ou outro equipamento que possa causar variações na fonte de alimentação.

A interrupção da alimentação eléctrica pode apagar a informação da memória do aparelho.

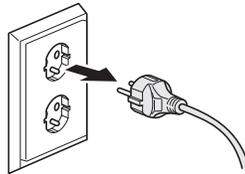
Evite fontes de interferência, tais como outros sistemas de telefones sem fios ou altifalantes.

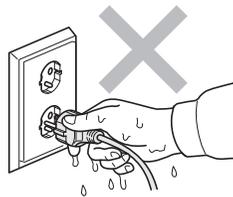
Certifique-se de que os cabos ligados ao aparelho não representam um perigo de queda.

Para utilizar o aparelho em segurança

Guarde estas instruções para consulta futura e leia-as antes de tentar realizar qualquer operação de manutenção.

ADVERTÊNCIA

No interior do aparelho existem eléctrodos de alta tensão. Antes de proceder à limpeza no interior do aparelho, certifique-se de que desligou o fio da linha telefónica e o cabo de alimentação da tomada eléctrica. Isto irá evitar choques eléctricos.

NÃO manuseie a tomada com as mãos húmidas. Isto poderá causar choques eléctricos.

Verifique sempre se a ficha está completamente inserida.

Este produto deve ser instalado próximo de uma tomada eléctrica de fácil acesso. Em caso de emergência, deve desligar o cabo de alimentação da tomada eléctrica para parar completamente a alimentação eléctrica.

São utilizados sacos de plástico na embalagem do aparelho e da unidade do tambor. Para evitar o perigo de asfixia, mantenha os sacos fora do alcance dos bebés e das crianças.

NÃO utilize substâncias inflamáveis, nenhum tipo de spray ou líquidos/solventes orgânicos que contenham álcool ou amoníaco para limpar o interior ou o exterior do aparelho. Se o fizer, pode causar um incêndio ou choque eléctrico. Consulte *Manutenção de rotina* na página 151 para obter informações sobre como limpar o aparelho.

NÃO utilize um aspirador para limpar a tinta espalhada. Isto poderá fazer com que o pó do toner se inflame no interior do aspirador, iniciando um potencial incêndio. Limpe cuidadosamente o pó do toner com um pano seco, macio e que não deixe pêlos, e elimine-o de acordo com as normas locais.

Na instalação ou alteração de linhas telefónicas proceda com cuidado. Nunca toque nos fios ou terminais telefónicos não isolados, excepto se a linha telefónica tiver sido desligada da tomada de parede. Nunca instale fios telefónicos durante trovoadas. Nunca instale uma tomada de telefone num local húmido.

Na utilização do seu equipamento telefónico, é necessário observar sempre as precauções básicas de segurança para reduzir o risco de incêndio, choque eléctrico e ferimentos em pessoas, incluindo o seguinte:

1 NÃO utilize este produto na proximidade de água, por exemplo, próximo de banheiras, lavatórios, pias de cozinha, máquinas de lavar, numa cave húmida ou próximo de piscinas.

2 Evite utilizar este produto durante uma tempestade com relâmpagos. Há o risco mínimo de choques eléctricos causados por relâmpagos.

3 NÃO utilize este produto para comunicar uma fuga de gás na proximidade da fuga.

4 NÃO coloque as pilhas numa fogueira. Estas podem explodir. Consulte as autoridades locais acerca das formas de eliminação disponíveis.

5 NÃO aconselhamos a utilização de extensões de tomadas.

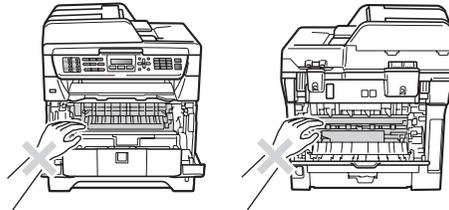
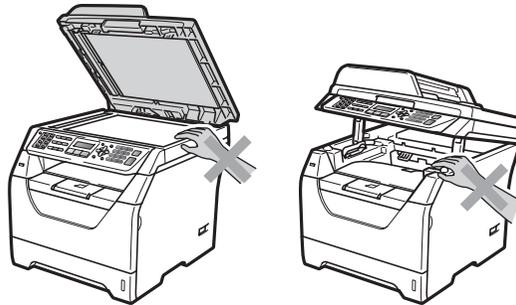
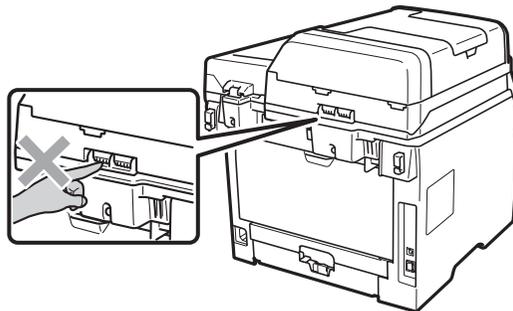
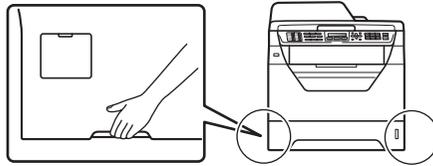
6 Nunca instale fios telefónicos durante trovoadas. Nunca instale uma tomada de telefone num local húmido.

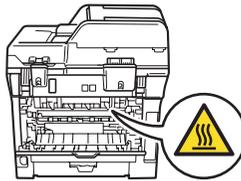
7 Se qualquer cabo ficar danificado, desligue o aparelho e contacte o seu revendedor Brother.

8 NÃO coloque quaisquer objectos sobre o aparelho, nem obstrua as aberturas de ventilação.

9 Este produto deve ser ligado a uma fonte de alimentação CA com ligação à terra adjacente dentro do intervalo indicado na etiqueta dos valores nominais. NÃO o ligue a uma fonte de alimentação CC ou a um inversor. Se tiver dúvidas, contacte um electricista qualificado.

AVISO

Depois de usar o aparelho, algumas das suas peças internas estão extremamente quentes. Quando abrir a tampa dianteira ou traseira do aparelho, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado nas figuras.

Para evitar ferimentos, não coloque as mãos no rebordo do aparelho sob o digitalizador ou a tampa dos documentos, como ilustrado na figura.

Para evitar ferimentos, não coloque os dedos nas áreas indicadas na figura.

Quando deslocar o aparelho, agarre as duas pegas laterais que se encontram por baixo do aparelho.

IMPORTANTE

A unidade de fusão está marcada com uma etiqueta de alerta. NÃO retire nem danifique a etiqueta.

Instruções de segurança importantes

1. Leia todas as instruções.
2. Guarde-as para consulta posterior.
3. Respeite todos os avisos e instruções assinalados no produto.
4. Desligue este produto da tomada antes de limpar a parte interior do aparelho. NÃO utilize produtos de limpeza líquidos ou aerossóis. Utilize um pano seco, macio e que não deixe pêlos para limpar.
5. NÃO coloque este produto num carro, suporte ou mesa instável. O produto pode cair e sofrer danos graves.
6. As ranhuras e aberturas na parte posterior ou inferior da caixa servem para a ventilação. Para garantir o funcionamento fiável do produto e para evitar sobreaquecimento, estas aberturas nunca devem ser bloqueadas ou cobertas. As aberturas nunca devem ser bloqueadas colocando o produto numa cama, sofá, tapete ou outra superfície semelhante. Este produto nunca deve ser colocado perto ou sobre radiadores ou aquecedores. Este produto nunca deve ser colocado numa instalação pré-fabricada se não fornecer uma ventilação adequada.
7. Este produto deve ser ligado a uma fonte de alimentação CA dentro do intervalo indicado na etiqueta dos valores nominais. NÃO o ligue a uma fonte de alimentação CC ou a um inversor. Se tiver dúvidas, contacte um electricista qualificado.
8. Este produto está equipado com uma ficha de 3 pinos com ligação à terra. Esta ficha encaixa apenas em tomadas com ligação à terra. Trata-se de uma função de segurança. Se não conseguir inserir a ficha na tomada, contacte o electricista para substituir a tomada obsoleta. NÃO anule a função da ficha com ligação à terra.
9. Utilize apenas o cabo de alimentação fornecido com este aparelho.
10. NÃO coloque nada sobre o cabo de alimentação. NÃO coloque este produto em locais onde as pessoas possam pisar o cabo.
11. Utilize o produto numa zona bem ventilada.
12. O cabo de alimentação não deve ter mais de 5 metros, incluindo extensões.

    NÃO partilhe o mesmo circuito de alimentação com outros aparelhos de alta potência, tal como um aparelho de ar condicionado, uma fotocopiadora, trituradora, etc. Se tiver de utilizar a impressora com estes aparelhos, deve utilizar um transformador de tensão ou um filtro de interferências de alta-frequência.

    Utilize um regulador de tensão, se a fonte de alimentação não for estável.
13. NÃO coloque nada em frente ao aparelho que possa bloquear os faxes recebidos. NÃO coloque nada no caminho dos faxes recebidos.
14. Aguarde pela saída de todas as páginas antes de as remover do aparelho.
15. Desligue este aparelho da tomada eléctrica e consulte os técnicos autorizados da Brother nas seguintes situações:
    - Quando o cabo de alimentação estiver danificado ou desgastado.
    - Caso tenha sido entornado líquido sobre o produto.
    - Se o produto foi exposto a chuva ou água.

- Se o produto não funcionar normalmente quando seguir as instruções de funcionamento. Ajuste apenas os controlos abrangidos pelas instruções de funcionamento. O ajustamento incorrecto de outros controlos pode causar danos no aparelho e implicar um trabalho moroso por parte de um técnico qualificado para reparar o aparelho.
- Se tiver deixado cair o produto ou se a caixa ficou danificada.
- Se o produto apresentar alterações de funcionamento, indicando necessidade de reparação.

16 Para proteger o produto contra sobrecargas, é aconselhável utilizar um dispositivo de protecção contra sobrecargas (protector anti-sobrecargas).

17 Para reduzir o risco de incêndio, choque eléctrico e danos a pessoas, respeite as seguintes instruções:

- NÃO utilize este produto na proximidade de equipamentos que utilizam água, piscinas ou numa cave húmida.
- NÃO utilize o aparelho durante uma trovoada (existe a possibilidade remota de um choque eléctrico) ou para comunicar uma fuga de gás na proximidade dessa fuga.
- NÃO utilize este produto na proximidade de uma fuga de gás.

Especificação IEC60825-1+A2:2001

Este aparelho é um produto a laser de Classe 1 como é definido nas especificações IEC60825-1+A2:2001. A etiqueta abaixo está afixada nos países onde é exigida.

Este aparelho possui um díodo de laser de Classe 3B que emite radiação invisível na unidade do digitalizador. A unidade do digitalizador não deve ser aberta em nenhuma circunstância.

Radiação laser interna

Comprimento de onda: 770 - 810 nm

Saída: 5 mW máx.

Categoria Laser: Categoria 3B

⚠ ADVERTÊNCIA

A utilização de controlos, ajustes ou processos não especificados neste manual poderão causar uma exposição perigosa a radiações.

Desligar o dispositivo

Este produto deve ser instalado próximo de uma tomada eléctrica de fácil acesso. Em caso de emergência, deve desligar o cabo de alimentação da tomada eléctrica para parar completamente a alimentação eléctrica.

Ligação LAN

⚠ AVISO

NÃO ligue este aparelho a uma ligação LAN que esteja sujeita a sobretensões.

Interferências rádio

Este produto está em conformidade com a norma EN55022 (Publicação 22 CISPR)/Classe B.

Directiva CE 2002/96/CE e EN50419

Este equipamento está marcado com símbolo de reciclagem acima mencionado. Isto significa que, no final da vida útil, este equipamento terá de ser depositado num local apropriado para esse efeito. Não poderá ser deitado fora juntamente com o lixo doméstico. Esta atitude beneficiará o meio ambiente de todos. (Apenas União Europeia)

Directiva CE 2006/66/CE - remoção ou substituição da bateria

Este produto integra uma bateria concebida para um tempo de duração equivalente ao da vida útil do produto. Não deve ser substituída pelo utilizador. Deve ser removida aquando do processo de reciclagem do aparelho, no fim da sua vida útil, sendo as devidas precauções adoptadas pelo responsável pela reciclagem.

Declaração de Conformidade Internacional ENERGY STAR®

O objectivo do Programa Internacional ENERGY STAR® é promover o desenvolvimento e popularização de equipamento de escritório de consumo de energia eficiente.

Como parceiro ENERGY STAR®, a Brother Industries, Ltd. determinou que este produto corresponde às directivas ENERGY STAR® no que se refere ao consumo eficiente de energia.

Direitos de autor e licença de Libtiff

Use and Copyright

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler
Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Utilização e direitos de autor

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler
Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

A utilização, cópia, modificação, distribuição e venda deste software e da respectiva documentação, para quaisquer fins, é autorizada, gratuitamente, desde que (i) todos os avisos relativos aos direitos de autor e este aviso de autorização apareçam em todas as cópias do software e da documentação relacionada, e que (ii) os nomes Sam Leffler e Silicon Graphics não sejam utilizados em qualquer publicidade relacionada com o software, sem prévia autorização por escrito de Sam Leffler e da Silicon Graphics.

O SOFTWARE É FORNECIDO “COMO TAL”, SEM GARANTIAS DE QUALQUER TIPO, EXPRESSAS, IMPLÍCITAS OU OUTRAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÕES, QUAISQUER GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDADE OU ADEQUABILIDADE A UM OBJECTIVO ESPECÍFICO

EM CASO ALGUM SAM LEFFLER OU A SILICON GRAPHICS SERÁ(ÃO) RESPONSÁVEL/RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS CONSEQUENTES, ESPECIAIS, ACIDENTAIS OU INDIRECTOS, OU POR QUAISQUER DANOS DECORRENTES DA PERDA DE UTILIZAÇÃO, DADOS OU LUCROS, MESMO QUE AVISADOS DA POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS, E SOB QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, RESULTANTES DA UTILIZAÇÃO OU DO DESEMPENHO DESTE SOFTWARE, OU RELACIONADOS COM O MESMO.

Marcas registadas

O símbolo Brother é uma marca registada da Brother Industries, Ltd.

Brother é uma marca registada da Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link é uma marca registada da Brother International Corporation.

Microsoft, Windows, Windows Server e Internet Explorer são marcas registadas da Microsoft Corporation nos EUA e/ou noutros países.

Windows Vista é uma marca registada ou uma marca comercial da Microsoft Corporation nos EUA e noutros países.

Apple, Macintosh, Safari e TrueType são marcas comerciais da Apple Inc. registadas nos EUA e noutros países.

Intel, Intel Core e Pentium são marcas comerciais da Intel Corporation nos EUA e noutros países.

AMD é uma marca comercial da Advanced Micro Devices, Inc.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript e PostScript 3 são marcas registadas ou marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated nos EUA e/ou noutros países.

Epson é uma marca registada e FX-80 e FX-850 são marcas comerciais da Seiko Epson Corporation.

IBM® é uma marca registada ou uma marca comercial da International Business Machines Corporation nos EUA e/ou noutros países.

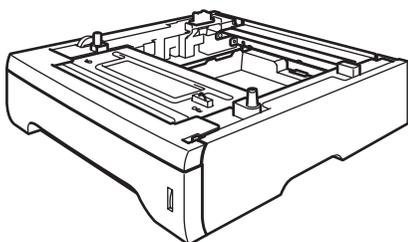
Nuance, o símbolo Nuance, PaperPort e ScanSoft são marcas comerciais ou marcas registadas da Nuance Communications, Inc. ou dos seus afiliados nos Estados Unidos e/ou noutros países.

Todas as outras designações comerciais pertencem aos respectivos proprietários.

B Opções

Gaveta do papel opcional (LT-5300) (MFC-8380DN)

Pode instalar uma gaveta inferior opcional que suporta até 250 folhas de papel de 80 g/m^2.

Quando está instalada uma gaveta opcional, o aparelho consegue suportar até 550 folhas de papel simples. Se quiser comprar uma gaveta inferior opcional, contacte o seu revendedor Brother

Para a instalação, consulte as instruções fornecidas com a gaveta inferior.

Placa de memória

Este aparelho tem 64 MB de memória standard e uma ranhura para expansão opcional da memória. Pode expandir a memória até 576 MB instalando pequenos módulos de memória em linha duplos (SO-DIMMs). Quando instalar memória opcional, aumenta o desempenho das operações de cópia e impressão.

Em geral, o aparelho utiliza SO-DIMMs de acordo com os padrões da indústria, com as seguintes especificações:

Tipo: saída de 144 pinos e 64 bits

Latência CAS: 2

Frequência do relógio: 100 MHz ou mais

Capacidade: 64, 128, 256 ou 512 MB

Altura: 31,75 mm

Tipo de DRAM: 2 bancos de SDRAM

Para obter informações de compra e referências, visite o site da Buffalo Technology:

http://www.buffalo-technology.com/

 Nota

- Poderão existir SO-DIMMs que não funcionem com o aparelho.
- Para obter mais informações, contacte o seu revendedor Brother.

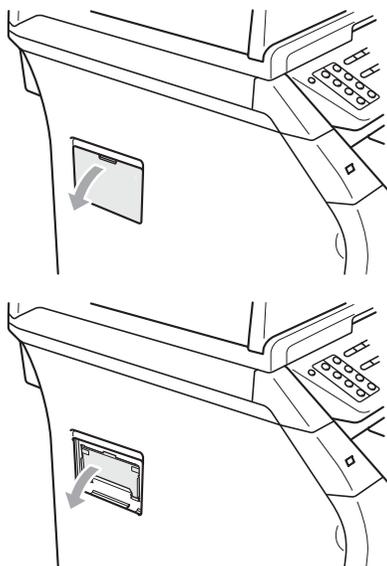
Instalar memória adicional

1. Desligue o interruptor de energia do aparelho. Desligue o fio da linha telefónica.

2. Desligue o cabo de interface do aparelho e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.

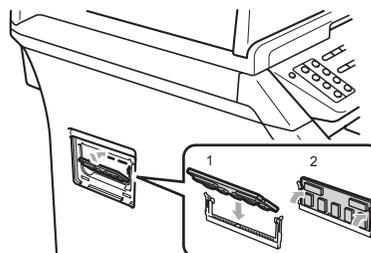
Nota

Certifique-se de que desliga o interruptor de energia do aparelho antes de instalar ou remover o SO-DIMM.

3. Retire a tampa do SO-DIMM e a tampa de acesso à interface.

4. Retire o SO-DIMM da embalagem e segure nele pelas extremidades.

IMPORTANTE

Para evitar danos no aparelho provocados pela electricidade estática, NÃO toque nos chips de memória nem na superfície da placa.

5. Segure no SO-DIMM pelas extremidades e alinhe as ranhuras do SO-DIMM com as saliências da ranhura. Introduza o SO-DIMM na diagonal (1) e, em seguida, incline-o na direcção da placa de interface até o encaixar (2).

6. Volte a colocar a tampa de acesso à interface e a tampa do SO-DIMM.

7. Em primeiro lugar, volte a ligar o cabo de alimentação do aparelho à tomada eléctrica e, em seguida, ligue o cabo de interface.

8. Ligue o fio da linha telefónica. Ligue o interruptor de energia do aparelho.

Nota

Para se certificar de que instalou correctamente o SO-DIMM, pode imprimir a página de definições do utilizador, que apresenta a capacidade actual da memória. (Consulte *Como imprimir um relatório* na página 81.)

Resolução de problemas e manutenção de rotina

Resolução de problemas

Se acha que há um problema com o aparelho, consulte a tabela que se segue e siga as sugestões de resolução de problemas.

Muitos problemas podem ser resolvidos por si mesmo. Se precisar de ajuda, o Brother Solutions Center providencia as últimas FAQs e sugestões de resolução de problemas. Visite o nosso site em http://solutions.brother.com/.

Se estiver a ter dificuldades com o aparelho

Se achar que existe um problema com o aspecto dos seus faxes, faça uma cópia primeiro. Se a cópia for de boa qualidade, provavelmente o problema não é do seu aparelho. Verifique a seguinte tabela e siga as instruções para a resolução do problema.

Imprimir ou receber faxes

Problemas	Sugestões
■ Impressão condensada ■ Faixas horizontais ■ As frases estão cortadas na parte superior e inferior ■ Faltam linhas	Normalmente isto deve-se a uma ligação telefónica deficiente. Se a cópia for de boa qualidade, o problema está provavelmente associado a uma má ligação, com interferência ou ruído na linha telefónica. Peça ao seu interlocutor para enviar de novo o fax.
Qualidade de impressão deficiente	Consulte *Melhorar a qualidade de impressão* na página 129.
Linhas pretas verticais durante a recepção	O fio de corona para a impressão pode estar sujo. Limpe o fio de corona. (Consulte *Limpar o fio de corona* na página 154.)
	O digitalizador do emissor pode estar sujo. Peça ao emissor para fazer uma cópia para determinar se o problema está associado ao aparelho emissor. Tente receber o documento através de outro aparelho.
	Se o problema persistir, contacte o seu revendedor para obter assistência.
Os faxes recebidos aparecem cortados ou com páginas em branco.	Se os faxes recebidos estiverem divididos em duas páginas ou se obtiver uma página em branco extra, a configuração de tamanho do papel pode não ser adequada para o papel que está a usar. (Consulte *Tamanho do Papel* na página 24.)
	Active a redução automática. (Consulte *Imprimir um fax a receber reduzido* na página 55.)

Linha telefónica ou ligações

Problemas	Sugestões
A marcação não funciona.	Verifique o sinal da linha.
	Altere a configuração de `Tom/pulso`. (Consulte o *Guia de Instalação Rápida*.)
	Verifique todas as ligações da linha.
	Certifique-se de que a ficha do aparelho está inserida na tomada e que o aparelho está ligado.
	Se estiver ligado um telefone externo ao aparelho, envie um fax manualmente, levantando o auscultador do telefone externo e marcando o número. Aguarde até ouvir os tons de recepção de fax antes de premir **Iniciar**.
As operações com teclas não funcionam.	Verifique se o painel de controlo está correctamente encaixado no aparelho. Volte a instalar o painel de controlo.
O aparelho não responde quando contactado.	Verifique se o aparelho está no modo correcto de recepção nesta configuração. (Consulte *Receber um Fax* na página 51.) Verifique o sinal da linha. Se possível, contacte o aparelho para o ouvir atender. Se mesmo assim não obtiver uma resposta, verifique a ligação do fio da linha telefónica. Se não ouvir o toque quando contactar o aparelho, contacte a companhia de telefones para verificar a linha.

Recepção de faxes

Problemas	Sugestões
Não é possível receber um fax.	Verifique todas as ligações da linha. Certifique-se de que o fio da linha telefónica está ligado à tomada telefónica de parede e à tomada LINE do aparelho. Se assinar serviços DSL ou VoIP, contacte o seu fornecedor de serviços para obter as instruções de ligação.
	Verifique se o aparelho está no modo de recepção correcto. Isso é determinado pelos dispositivos externos e pelos serviços de assinante telefónico que tem na mesma linha do aparelho Brother. (Consulte *Configurações do modo de recepção* na página 53.) Se tiver uma linha de fax dedicada e quiser que o aparelho Brother atenda automaticamente todos os faxes a receber, deve seleccionar o modo `Somente Fax`. Se o aparelho Brother partilhar uma linha com um atendedor de chamadas externo, deve seleccionar o modo `TAD externo`. No modo `TAD externo`, o aparelho Brother recebe automaticamente os faxes a receber e os chamadores de voz podem deixar uma mensagem no atendedor de chamadas. Se o aparelho Brother partilhar uma linha com outros telefones e quiser que ele atenda automaticamente todos os faxes a receber, deve seleccionar o modo `Fax/Tel`. No modo `Fax/Tel`, o aparelho Brother recebe automaticamente os faxes e emite um toque pseudo/duplo para o avisar que tem de atender chamadas de voz. Se não quiser que o aparelho Brother atenda automaticamente nenhum fax a receber, deve seleccionar o modo `Manual`. No modo `Manual`, tem de atender todas as chamadas e activar o aparelho para receber faxes.

Recepção de faxes (Continuação)

Problemas	Sugestões
Não é possível receber um fax. (continuação)	É possível que outro dispositivo ou serviço no local esteja a atender a chamada antes do seu aparelho Brother atender. Para testar este facto, diminua a configuração do número de toques: ■ Se o modo de atendimento estiver configurado para `Somente Fax` ou `Fax/Tel`, reduza o número de toques para 1 toque. (Consulte *Número de Toques* na página 53.) ■ Se o modo de atendimento estiver configurado para `TAD externo`, reduza o número de toques programado no atendedor de chamadas para 2. ■ Se o modo de atendimento estiver configurado para `Manual`, *não* ajuste a configuração do número de toques. Peça a alguém que lhe envie um fax de teste: ■ Se receber bem o fax, o aparelho está a funcionar correctamente. Não se esqueça de repor a configuração original do número de toques ou do atendedor de chamadas. Se tiver problemas de recepção recorrentes depois de repor o número de toques, isso significa que uma pessoa, um dispositivo ou um serviço de assinante está a atender a chamada de fax antes de o aparelho ter oportunidade de atender. ■ Se não conseguir receber o fax, é possível que outro dispositivo ou serviço de assinante esteja a interferir com a recepção de fax ou que haja algum problema com a linha de fax.
	Se estiver a utilizar um atendedor de chamadas (modo `TAD externo`) na mesma linha que o aparelho Brother, certifique-se de que o atendedor de chamadas está configurado correctamente. (Consulte *Ligar um TAD externo* na página 58.) 1 Ligue o TAD externo tal como indicado na ilustração da página 58. 2 Configure o atendedor de chamadas para um ou dois toques. 3 Grave a mensagem de atendimento no atendedor de chamadas. ■ Grave cinco segundos de silêncio no início da mensagem de atendimento. ■ Limite a duração da mensagem a 20 segundos. ■ Termine a sua mensagem de atendimento com o Código de Recepção de Fax para as pessoas que desejem enviar faxes manuais. Por exemplo: “Depois do sinal, deixe uma mensagem ou prima ***51** e Iniciar para enviar um fax.” 4 Configure o atendedor de chamadas para atender chamadas. 5 Configure o Modo de Recepção do seu aparelho Brother para `TAD externo`. (Consulte *Configurações do modo de recepção* na página 53.)
	Certifique-se de que a função Detectar Fax do seu aparelho Brother está activada. A função Detectar Fax permite-lhe receber um fax mesmo que tenha atendido a chamada num telefone externo ou numa extensão. (Consulte *Detectar Fax* na página 54.)
	Se ocorrerem frequentemente erros de transmissão devido a eventuais interferências na linha telefónica, experimente alterar a definição de compatibilidade para `Básico(p/ VoIP)`. (Consulte *Interferências na linha telefónica* na página 136.)
	(MFC-8380DN) Contacte o seu administrador para verificar as definições de Bloqueio de Função Segura.

Envio de faxes

Problemas	Sugestões
Qualidade de envio deficiente.	Experimente alterar a resolução para Fina ou S.Fina. Tire uma cópia para verificar a capacidade de digitalização do aparelho. Se a qualidade da cópia não for boa, limpe o digitalizador. (Consulte *Limpeza do digitalizador* na página 152.)
O Relatório de verificação da transmissão indica RESULT:ERRO.	A linha telefónica apresenta provavelmente ruídos temporários ou energia estática. Tente enviar de novo o fax. Se enviar uma mensagem PC Fax e receber RESULT:ERRO no Relatório de verificação da transmissão, o aparelho pode ter esgotado a memória. Para disponibilizar memória adicional, pode desactivar a memorização de faxes (consulte *Desactivar as opções de fax remoto* na página 71), imprimir as mensagens de fax em memória (consulte *Recepção Sem Papel* na página 56) ou cancelar um fax programado ou uma tarefa de polling (consulte *Verificar e cancelar trabalhos em espera* na página 49). Se o problema persistir, contacte a companhia dos telefones para verificar a linha.
	Se ocorrerem frequentemente erros de transmissão devido a eventuais interferências na linha telefónica, experimente alterar a definição de compatibilidade para Básico(p/ VoIP). (Consulte *Interferências na linha telefónica* na página 136.)
Linhas pretas verticais durante o envio.	As linhas pretas verticais em faxes que mandar são normalmente causadas por sujidade ou líquido corrector no vidro. (Consulte *Limpeza do digitalizador* na página 152.)
O aparelho não digitaliza todas as páginas do documento.	Certifique-se de que a gaveta de saída do ADF não contém mais de 20 folhas.
Não é possível enviar um fax.	(MFC-8380DN) Contacte o seu administrador para verificar as definições de Bloqueio de Função Segura.

Gerir chamadas recebidas

Problemas	Sugestões
O aparelho “Considera” a Voz como Tom CNG.	Se Detectar Fax estiver activado, o aparelho fica mais sensível aos sons. Pode interpretar erroneamente determinadas vozes ou música na linha como uma chamada de fax e responder com o envio de sinais de recepção de fax. Desactive o aparelho premindo **Parar/Sair**. Tente evitar este problema desactivando Detectar Fax. (Consulte *Detectar Fax* na página 54.)
Enviar Chamada de Fax para o aparelho.	Se atendeu a partir de um telefone externo ou de uma extensão, introduza o seu Código de Activação Remota (a predefinição é *51). Quando o aparelho atender, desligue.
Funções personalizadas numa linha única.	Se tem a função Chamada em Espera, Chamada em Espera/Identificação de Chamada, Identificação de Chamada, Correio de Voz, um atendedor de chamadas, um sistema de alerta ou qualquer outra função personalizada numa única linha de telefone do seu aparelho, podem ocorrer problemas durante o envio ou recepção de faxes. **Por Exemplo:** se assinar o serviço de Chamada em espera ou qualquer outro serviço personalizado e receber o relativo sinal enquanto o aparelho estiver a enviar ou receber um fax, o sinal pode interromper ou causar problemas temporários nos faxes. A função ECM da Brother deverá permitir-lhe evitar este problema. Esta situação está relacionada com os sistemas telefónicos e é comum em todos os dispositivos que enviem ou recebam informações numa linha única e partilhada com funções personalizadas. Se é imprescindível para si evitar toda e qualquer interrupção, é aconselhável uma linha telefónica separada sem funções personalizadas.

Problemas no acesso ao menu

Problemas	Sugestões
O aparelho emite um som quando tenta aceder aos menus Configurar Recepção e Configurar Envio.	Se **Fax** não estiver acesa, prima esta tecla para activar o modo Fax. As definições Configurar recepção (**Menu**, **2**, **1**) e Configurar envio (**Menu**, **2**, **2**) só estão disponíveis quando o aparelho estiver no modo Fax.

Problemas de cópia

Problemas	Sugestões
Não é possível efectuar uma cópia	■ Certifique-se de que **Copiar** está aceso. (Consulte *Entrar no modo Cópia* na página 84.) ■ Contacte o seu administrador para verificar as definições de Bloqueio de Função Segura.
Aparece uma linha preta vertical nas cópias.	As linhas pretas verticais em cópias são normalmente causadas por sujidade ou líquido corrector no vidro, ou o fio de corona para imprimir está sujo. (Consulte *Limpeza do digitalizador* na página 152 e *Limpar o fio de corona* na página 154.)
O aparelho não digitaliza todas as páginas do documento.	Certifique-se de que a gaveta de saída do ADF não contém mais de 20 folhas.

Problemas de impressão

Problemas	Sugestões
O aparelho não imprime.	■ Verifique se o aparelho está ligado e o interruptor está ligado. ■ Verifique se o cartucho do toner e a unidade do tambor estão correctamente instalados. (Consulte *Substituir a unidade do tambor* na página 162.) ■ Verifique a ligação do cabo de interface quer no aparelho quer no seu computador. (Consulte o *Guia de Instalação Rápida*.) ■ Verifique se foi instalado e seleccionado o controlador de impressora correcto. ■ Verifique se o LCD indica mensagens de erro. (Consulte *Mensagens de erro e manutenção* na página 137.) ■ Verifique se o aparelho está online: (Windows Vista®) Clique no botão **Iniciar**, **Painel de controlo**, **Hardware e Som** e, em seguida, em **Impressoras**. Clique com o botão direito do rato em **Impressora Brother MFC-XXXX**. Certifique-se de que a opção **Utilizar impressora offline** não está seleccionada. (Windows® XP e Windows Server® 2003) Clique no botão **Iniciar** e seleccione **Impressoras e Faxes**. Clique com o botão direito do rato em **Impressora Brother MFC-XXXX**. Certifique-se de que a opção **Utilizar impressora offline** não está seleccionada. (Windows® 2000) Clique no botão **Iniciar**, seleccione **Definições** e, em seguida, **Impressoras**. Clique com o botão direito do rato em **Impressora Brother MFC-XXXX**. Certifique-se de que a opção **Utilizar impressora offline** não está seleccionada. ■ Contacte o seu administrador para verificar as definições de Bloqueio de Função Segura.

Problemas de impressão (Continuação)

Problemas	Sugestões
O aparelho imprime sem aviso ou imprime caracteres errados.	■ Abra a gaveta do papel e aguarde o fim da impressão. Em seguida, desligue o aparelho e desligue-o da rede eléctrica durante alguns minutos. (O aparelho pode ser desligado durante um máximo de 60 horas sem perder os faxes guardados na memória.) ■ Verifique as configurações da aplicação para confirmar se está configurada para funcionar com o aparelho.
O aparelho imprime as primeiras páginas correctamente, mas depois algumas páginas apresentam textos incompletos.	■ Verifique as configurações da aplicação para confirmar se está configurada para funcionar com o aparelho. ■ O computador não reconhecereconhece o sinal de memória intermédia de entrada cheia do aparelho. Verifique se o cabo de interface está correctamente ligado. (Consulte o *Guia de Instalação Rápida*.)
Os cabeçalhos ou rodapés do documento são visualizados no ecrã, mas não aparecem quando são impressos.	Há uma área que não pode ser imprimida na parte superior e inferior da página. Ajuste as margens superior e inferior do documento para permitir a impressão nesta área.
O aparelho não imprime em ambas as faces do papel, apesar de estar seleccionada a definição Duplex no controlador da impressora.	Verifique a definição de tamanho do papel no controlador da impressora. Tem de seleccionar papel de tamanho A4 (60 a 105 g/m^2).
O aparelho não está a imprimir ou parou de imprimir e o LED Dados está aceso.	Prima **Cancelar Trabalho**. Enquanto o aparelho cancela a tarefa e a elimina da memória, poderá produzir uma impressão incompleta.

Problemas de digitalização

Problemas	Sugestões
Ocorrem erros TWAIN durante a digitalização.	Verifique se o controlador TWAIN Brother foi seleccionado como fonte principal. No PaperPort™ 11SE, clique em **Ficheiro**, **Digitalizar ou Obter Foto** e seleccione **controlador TWAIN Brother**.
OCR não funciona	Tente aumentar a resolução de digitalização.
A digitalização em rede não funciona.	Consulte *Problemas de rede* na página 126.
O aparelho não digitaliza todas as páginas do documento.	Certifique-se de que a gaveta de saída do ADF não contém mais de 20 folhas.

Problemas de software

Problemas	Sugestões
Não consegue instalar o software ou imprimir.	Execute o programa **Corrigir MFL-Pro Suite** no CD-ROM. Este programa irá corrigir e reinstalar o software.
Não é possível imprimir '2 em 1 ' ou '4 em 1'.	Verifique se as configurações do tamanho do papel na aplicação e no controlador da impressora são as mesmas.
O aparelho não imprime a partir do Adobe® Illustrator®.	Tente reduzir a resolução de impressão. (Consulte o *separador Avançado* no *Manual do Utilizador de Software* no CD-ROM.)

Problemas no manuseamento do papel

Problemas	Sugestões
O aparelho não carrega o papel. O LCD indica `Sem Papel` ou uma mensagem de papel encravado.	■ Se não houver papel, coloque uma nova resma de papel na gaveta de papel. ■ Se estiver papel na gaveta de papel, certifique-se de que está direito. Se o papel estiver enrolado, endireite-o. Por vezes, é útil retirar o papel, virar a resma ao contrário e voltar a colocá-la na gaveta do papel. ■ Reduza a quantidade de papel na gaveta do papel e tente de novo. ■ Certifique-se de que o modo da gaveta MP não está seleccionado no controlador da impressora. ■ Se o LCD mostra uma mensagem de papel encravado e o problema persistir, consulte *Encravamentos de papel* na página 144.
O aparelho não alimenta papel a partir da gaveta MP.	■ Folheie bem o papel e volte a colocá-lo na gaveta. ■ Certifique-se de que o modo da gaveta MP está seleccionado no controlador da impressora.
Como imprimo em envelopes?	Pode colocar envelopes na gaveta MP. A aplicação tem de ser configurada para imprimir o tamanho do envelope a utilizar. Normalmente, isto é feito no menu Configuração da Página ou Configurar Documento da aplicação. (Consulte o manual da aplicação para mais informações.)
Que papel posso utilizar?	Pode utilizar papel fino, papel simples, papel grosso, papel Bond, papel reciclado, envelopes, etiquetas e transparências para aparelhos a laser. (Consulte *Papel e outros suportes de impressão suportados* na página 15.)
O papel encravou.	(Consulte *Encravamentos de papel* na página 144.)
Os documentos digitalizados encravam na gaveta de saída do ADF.	■ Certifique-se de que os documentos não são demasiado finos ou demasiado grossos e que estão colocados correctamente no ADF. (Consulte *Colocar documentos* na página 21.) ■ Utilize o vidro do digitalizador para digitalizar o documento.

Problemas de qualidade de impressão

Problemas	Sugestões
As páginas imprimidas estão enroladas.	■ Este problema pode dever-se à baixa qualidade de papel grosso ou fino ou à impressão na face do papel não recomendada. Experimente virar a resma do papel na gaveta do papel. ■ Certifique-se de que selecciona o Tipo de Papel que melhor se adapta ao tipo de suporte de impressão que está a utilizar. (Consulte *Papel e outros suportes de impressão suportados* na página 15.)
As páginas impressas estão esborratadas.	A configuração Tipo de Papel pode ser incorrecta para o tipo de papel de impressão que está a usar, ou o tipo de papel pode ser muito grosso ou ter uma superfície rugosa. (Consulte *Papel e outros suportes de impressão suportados* na página 15 e o *separador Básico* no *Manual do Utilizador de Software* no CD-ROM.)
As impressões saem muito claras.	■ Se este problema ocorrer enquanto fizer cópias ou imprimir faxes recebidos, desactive o modo Economizar Toner no próprio aparelho. (Consulte *Poupança de toner* na página 28.) ■ Desactive o modo Economizar Toner no separador Avançado do controlador da impressora. (Consulte o *separador Avançado* no *Manual do Utilizador de Software* no CD-ROM.)

Problemas de rede

Problemas	Sugestões
Não consigo imprimir através de uma rede com fios.	Se estiver com problemas de rede, consulte o *Manual do Utilizador de Rede* no CD-ROM para obter mais informações. Verifique se o aparelho está ligado, está no modo online e Pronto. Imprima a lista das Config de Rede para verificar as suas configurações de rede actuais. (Consulte *Como imprimir um relatório* na página 81.) Volte a ligar o cabo LAN ao hub para verificar se os cabos e as ligações de rede estão em boas condições. Se possível, tente ligar o aparelho a uma porta diferente do hub utilizando um cabo diferente. Se as ligações estiverem correctas, o LED inferior do painel traseiro do aparelho ficará verde.

Problemas de rede (Continuação)

Problemas	Sugestões
A função digitalização em rede não funciona. A função Recepção PC Fax em rede não funciona. A função impressão em rede não funciona.	(Windows®) A configuração do firewall do seu PC pode estar a rejeitar a ligação de rede necessária. Siga as seguintes instruções para configurar o Firewall do Windows®. Se estiver a utilizar outro software de firewall pessoal, consulte o Manual do Utilizador do seu software ou contacte o respectivo fabricante. **(Windows® XP SP2)** 1 Clique em **Iniciar**, **Painel de controlo**, **Ligações de rede e Internet** e, em seguida, em **Firewall do Windows**. Certifique-se de que o **Firewall do Windows** está ligado no separador **Geral**. 2 Clique no separador **Avançadas** e em **Definições** de **Definições de ligações de rede**. 3 Clique em **Adicionar**. 4 Para adicionar a porta 54925 para a digitalização em rede, introduza as seguintes informações: 1. Em **Descrição do serviço:** introduza uma descrição, por exemplo “Digitalizador da Brother”. 2. Em **Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede:** introduza “Localhost”. 3. Em **Número de Porta Externa para este serviço:** introduza “54925”. 4. Em **Número de Porta Interna para este serviço:** introduza “54925”. 5. Certifique-se de que **UDP** se encontra seleccionado. 6. Clique em **OK**. 5 Clique em **Adicionar**. 6 Para adicionar a porta 54926 para PC Fax em rede, introduza as seguintes informações: 1. Em **Descrição do serviço:** introduza uma descrição, por exemplo “PC Fax Brother”. 2. Em **Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede:** introduza “Localhost”. 3. Em **Número de Porta Externa para este serviço:** introduza “54926”. 4. Em **Número de Porta interna para este serviço:** introduza “54926”. 5. Certifique-se de que **UDP** se encontra seleccionado. 6. Clique em **OK**. 7 Se ainda continuar com problemas na ligação à rede, clique em **Adicionar**. 8 Para adicionar a porta 137 para a digitalização em rede, impressão em rede e a recepção PC Fax em rede, introduza as seguintes informações: 1. Em **Descrição do serviço:** introduza uma descrição, por exemplo “Recepção PC Fax Brother”. 2. Em **Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede:** introduza “Localhost”. 3. Em **Número de Porta Externa para este serviço:** introduza “137”. 4. Em **Número de Porta interna para este serviço:** introduza “137”. 5. Certifique-se de que **UDP** se encontra seleccionado. 6. Clique em **OK**. 9 Certifique-se de que a nova configuração foi adicionada e verificada e, em seguida, clique em **OK**.

Problemas de rede (Continuação)

Problemas	Sugestões
A função digitalização em rede não funciona. A função Recepção PC Fax em rede não funciona. A função impressão em rede não funciona. (continuação)	**(Windows Vista®):** 1 Clique em **Iniciar**, **Painel de controlo**, **Rede e Internet**, **Firewall do Windows** e em **Alterar configurações**. 2 Quando aparecer o ecrã **Controlo da conta de utilizador**, faça o seguinte. ■ Para utilizadores que têm direitos de administrador: clique em **Continuar**. ■ Para utilizadores que não têm direitos de administrador: introduza a palavra-passe do administrador e clique em **OK**. 3 Certifique-se de que o **Firewall do Windows** está ligado no separador **Geral**. 4 Clique no separador **Excepções**. 5 Clique em **Adicionar porta...**. 6 Para adicionar a porta 54925 para a digitalização em rede, introduza as seguintes informações: 1. Em **Nome:** introduza qualquer descrição. (por exemplo “Brother Scanner”) 2. Em **Número da porta:** introduza “54925”. 3. Certifique-se de que **UDP** se encontra seleccionado. Em seguida, clique em **OK**. 7 Clique em **Adicionar porta...**. 8 Para adicionar a porta 54926 para PC Fax em rede, introduza as seguintes informações: 1. Em **Nome:** introduza qualquer descrição. (por exemplo “Brother PC Fax”) 2. Em **Número da porta:** introduza “54926”. 3. Certifique-se de que **UDP** se encontra seleccionado. Em seguida, clique em **OK**. 9 Certifique-se de que a nova definição foi adicionada e verificada e, em seguida, clique em **Aplicar**. 10 Se ainda continuar com problemas na ligação à rede, como digitalização ou impressão em rede, marque a caixa **Partilha de ficheiros e impressoras** no separador **Excepções** e, em seguida, clique em **Aplicar**.
O seu computador não encontra o aparelho.	**(Windows®)** A configuração do firewall do seu PC pode estar a rejeitar a ligação de rede necessária. (Para mais informações, consulte as instruções anteriores.) **(Macintosh)** Seleccione novamente o seu aparelho na aplicação Selector de Aparelho que se encontra em **Macintosh HD**/**Library**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**/**DeviceSelector** ou a partir do menu emergente Modelo do ControlCenter2.

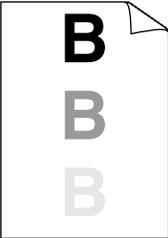
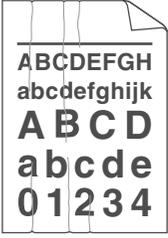
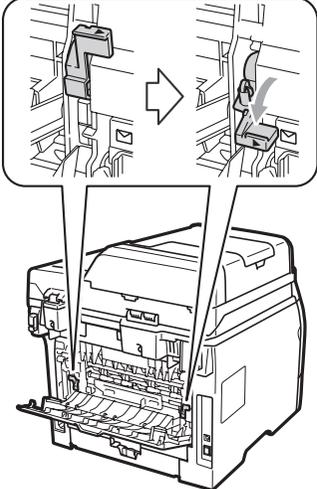
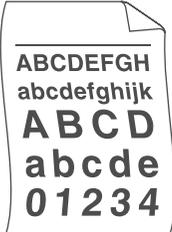
Melhorar a qualidade de impressão

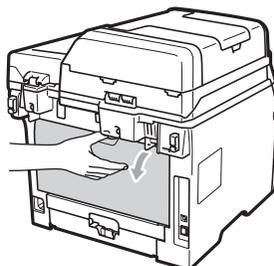
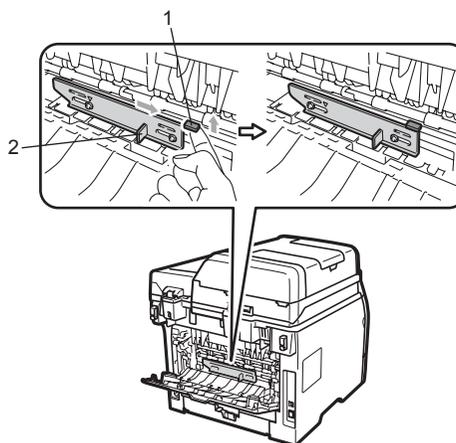
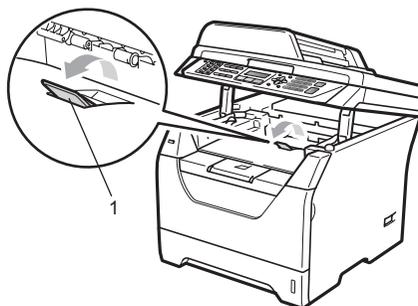
<table>
<tr><th>Exemplos de qualidade de impressão deficiente</th><th>Recomendação</th></tr>
<tr><td>ABCDEFGH
abcdefghijk
ABCD
abcde
01234

Linhas brancas ao longo da página</td><td>■ Verifique se o papel corresponde aos requisitos recomendados. Um papel com superfície rugosa ou papel grosso podem originar este problema. (Consulte Papel e outros suportes de impressão suportados na página 15.)
■ Certifique-se de que escolhe o tipo de suporte de impressão adequado no controlador da impressora ou no menu de definição de Tipo de Papel do aparelho. (Consulte Papel e outros suportes de impressão suportados na página 15 e o separador Básico no Manual do Utilizador de Software no CD-ROM.)
■ O problema poderá desaparecer por si. Imprima várias páginas para eliminar o problema, especialmente se o aparelho não tiver sido utilizado durante um longo período de tempo.
■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte Substituir a unidade do tambor na página 162.)</td></tr>
<tr><td>ABCDEFGH
abcdefghijk
ABCD
abcde
01234

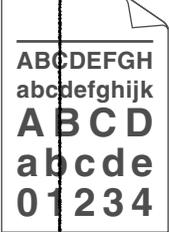
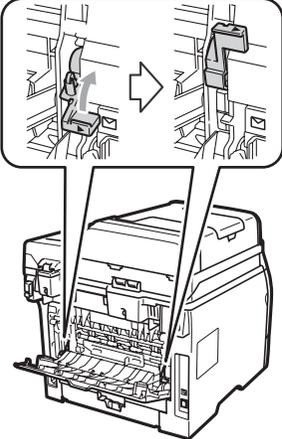
Linhas brancas ao comprimento da página</td><td>■ Limpe as janelas do scanner a laser com um pano seco, macio e que não deixe pêlos. (Consulte Limpar a janela do scanner a laser na página 153.)
■ Certifique-se de que não se encontra nenhuma folha de papel rasgada no interior do aparelho a cobrir a janela do scanner.
■ O cartucho do toner pode estar danificado. Coloque um cartucho de toner novo. (Consulte Substituir um cartucho de toner na página 159.)
■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte Substituir a unidade do tambor na página 162.)</td></tr>
<tr><td>B

Impressão com manchas brancas</td><td>■ Verifique se o papel corresponde aos requisitos recomendados. (Consulte Papel e outros suportes de impressão suportados na página 15.)
■ Seleccione o modo Papel grosso no controlador da impressora, seleccione <code>Espesso</code> no menu de configuração do Tipo de Papel ou utilize um papel mais fino do que aquele que está a utilizar. (Consulte Tipo de Papel na página 23 e o separador Básico no Manual do Utilizador de Software no CD-ROM.)
■ Verifique o ambiente do aparelho. Condições como humidade elevada podem originar uma impressão com manchas brancas. (Consulte Escolher uma localização na página 106.)
■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte Substituir a unidade do tambor na página 162.)</td></tr>
</table>

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 **Cinzento fundo**	■ Verifique se o papel corresponde aos requisitos recomendados. (Consulte *Papel e outros suportes de impressão suportados* na página 15.) ■ Verifique o ambiente do aparelho. Condições como humidade e temperaturas elevadas podem aumentar a quantidade de sombras de fundo. (Consulte *Escolher uma localização* na página 106.) ■ O cartucho do toner pode estar danificado. Coloque um cartucho de toner novo. (Consulte *Substituir um cartucho de toner* na página 159.) ■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte *Substituir a unidade do tambor* na página 162.)
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 **Página torta**	■ Certifique-se de que o papel ou outro suporte de impressão está correctamente colocado na gaveta do papel e que as guias não estão demasiado apertadas ou soltas contra a resma de papel. ■ Regule devidamente as guias do papel. (Consulte *Colocar papel na gaveta do papel standard* na página 10.) ■ Se estiver a utilizar a gaveta MP, consulte *Colocar papel na gaveta multiuso (gaveta MP)* na página 12. ■ A gaveta do papel poderá estar demasiado cheia. ■ Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte *Papel e outros suportes de impressão suportados* na página 15.)
B B B **Esbatido**	■ Verifique se o papel corresponde aos requisitos recomendados. O papel com superfície rugosa ou papel grosso pode originar este problema. (Consulte *Papel e outros suportes de impressão suportados* na página 15.) ■ Certifique-se de que escolheu o suporte de impressão correcto no controlador da impressora ou no menu de configuração do Tipo de Papel do aparelho. (Consulte *Papel e outros suportes de impressão suportados* na página 15 e o *separador Básico* no *Manual do Utilizador de Software* no CD-ROM.) ■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte *Substituir a unidade do tambor* na página 162.) ■ A unidade de fusão pode estar contaminada. Contacte o seu revendedor Brother.
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 **Vincos ou dobras**	■ Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte *Papel e outros suportes de impressão suportados* na página 15.) ■ Verifique se o papel foi correctamente colocado. (Consulte *Colocar papel na gaveta do papel standard* na página 10.) ■ Vire a resma de papel ao contrário na gaveta ou rode o papel 180° na gaveta do papel.

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
Dobras de envelope	■ Certifique-se de que os manípulos do envelope situados no interior da tampa traseira estão para baixo quando imprimir envelopes.
Enrolado ou ondulado	■ Verifique o tipo e a qualidade do papel. O papel pode ficar enrolado devido às temperaturas elevadas e muita humidade. ■ Se não utiliza o aparelho com frequência, o papel pode estar na gaveta do papel há demasiado tempo. Vire a resma do papel ao contrário na gaveta do papel. Além disso, folheie a resma de papel e rode o papel 180° na gaveta de papel.

C

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 **Enrolado**	■ Vire o papel na bandeja de papel e imprima novamente. (excluindo papel timbrado) Se o problema persistir, desloque o manípulo anti-enrolamento da seguinte forma: 1 Abra a tampa traseira. 2 Com uma mão, utilize a lingueta (1) para levantar a estrutura do rolo e, em seguida, utilize a outra mão para deslocar o manípulo anti-enrolamento (2) na direcção da seta. 1 2 3 Feche a tampa traseira. ■ Levante a aba do suporte da gaveta de saída (1). 1 ■ Seleccione o modo **Evitar enrolamento do papel** no controlador da impressora. (Consulte *Outras opções de impressão* (para Windows®) ou *Definições de Impressão* (para Macintosh) no *Manual do Utilizador de Software* no CD-ROM.)

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
94 mm 94 mm **Manchas brancas em texto preto e gráficos a intervalos de 94 mm** 94 mm 94 mm **Manchas pretas a intervalos de 94 mm**	■ Faça dez cópias duma folha de papel branca. (Consulte *Efectuar várias cópias* na página 84.) Se o problema persistir, a unidade do tambor pode ter cola de uma etiqueta na superfície do tambor OPC. Limpe a unidade do tambor. (Consulte *Limpeza da unidade do tambor* na página 156.) ■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque um tambor novo. (Consulte *Substituir a unidade do tambor* na página 162.)
ABCDEFGH abcdefghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4 **Desvanecido**	■ Verifique o ambiente do aparelho. Algumas condições como a humidade, temperaturas elevadas, etc. podem causar esta falha de impressão. (Consulte *Escolher uma localização* na página 106.) ■ Se toda a página estiver demasiado clara, poderá estar activado Poupança de Toner. Desactive o modo Economizar Toner nas definições de menu do aparelho ou o modo **Poupança de Toner** nas **Propriedades** da impressora do controlador. (Consulte *Poupança de toner* na página 28 ou *separador Avançado* no *Manual do Utilizador de Software* no CD-ROM.) ■ Limpe a janela do scanner e o fio de corona da unidade do tambor. (Consulte *Limpar a janela do scanner a laser* na página 153 e *Limpar o fio de corona* na página 154.) ■ O cartucho do toner pode estar danificado. Coloque um cartucho de toner novo. (Consulte *Substituir um cartucho de toner* na página 159.) ■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte *Substituir a unidade do tambor* na página 162.)

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
ABCDEFGH abcdefghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4 **Pontos de toner**	■ Verifique se o papel corresponde aos requisitos recomendados. O papel com superfície rugosa pode originar este problema. (Consulte *Papel e outros suportes de impressão suportados* na página 15.) ■ Limpe o fio de corona e a unidade do tambor. (Consulte *Limpar o fio de corona* na página 154 e *Limpeza da unidade do tambor* na página 156.) ■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte *Substituir a unidade do tambor* na página 162.) ■ A unidade de fusão pode estar contaminada. Contacte o seu revendedor Brother.
Tudo preto	■ Limpe o fio de corona no interior da unidade do tambor, deslizando a lingueta azul. Certifique-se de que coloca a lingueta azul novamente na sua posição original (▲). (Consulte *Limpar o fio de corona* na página 154.) ■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte *Substituir a unidade do tambor* na página 162.) ■ A unidade de fusão pode estar contaminada. Contacte o seu revendedor Brother.
ABCDEFGH abcdefghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4 **Marcas de toner preto ao longo da página**	■ Verifique se o papel corresponde aos requisitos recomendados. (Consulte *Papel e outros suportes de impressão suportados* na página 15.) ■ Se estiver a utilizar folhas de etiquetas para equipamentos laser, a cola das folhas pode, às vezes, aderir à superfície do tambor OPC. Limpe a unidade do tambor. (Consulte *Limpeza da unidade do tambor* na página 156.) ■ Não utilize papel com clipes ou agrafos porque estes irão arranhar a superfície do tambor. ■ Se a unidade do tambor desembalada se encontrar na luz do sol directa ou luz da divisão, a unidade poderá ficar danificada. ■ O cartucho do toner pode estar danificado. Coloque um cartucho de toner novo. (Consulte *Substituir um cartucho de toner* na página 159.) ■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte *Substituir a unidade do tambor* na página 162.)

Exemplos de qualidade de impressão deficiente	Recomendação
ABCDEFGH abcdefghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4 **Linha ao longo da página**	■ Limpe a janela do scanner a laser e o fio de corona no interior da unidade do tambor. (Consulte *Limpar a janela do scanner a laser* na página 153 e *Limpar o fio de corona* na página 154.) ■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte *Substituir a unidade do tambor* na página 162.)
ABCDEFGH abcdefghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4 **Linhas pretas ao comprimento da página** **As páginas impressas apresentam manchas de toner ao comprimento da página.**	■ Limpe o fio de corona no interior da unidade do tambor, deslizando a lingueta azul. Certifique-se de que coloca a lingueta azul novamente na sua posição original (▲). (Consulte *Limpar o fio de corona* na página 154.) ■ O cartucho do toner pode estar danificado. Coloque um cartucho de toner novo. (Consulte *Substituir um cartucho de toner* na página 159.) ■ A unidade do tambor pode estar danificada. Coloque uma nova unidade do tambor. (Consulte *Substituir a unidade do tambor* na página 162.) ■ A unidade de fusão pode estar suja. Contacte o seu revendedor Brother.
ABCDEFGH abcdefghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4 **Fixação fraca**	■ Abra a tampa traseira e certifique-se de que os dois manípulos azuis dos lados esquerdo e direito estão na posição superior. ■ Seleccione o modo **Melhorar Fixação do Toner** no controlador da impressora. (Consulte *Outras opções de impressão* (para Windows®) ou *Definições de Impressão* (para Macintosh) no *Manual do Utilizador de Software* no CD-ROM.) Se esta selecção não proporcionar um melhoramento suficiente, seleccione **Papel mais grosso** na configuração **Tipo de Suporte**.

Configuração da detecção do sinal de marcação

Quando enviar um fax automaticamente, por predefinição, o aparelho irá aguardar um determinado período de tempo até começar a marcar o número. Mudando a configuração de Sinal de marcação para Detecção pode fazer com que o aparelho toque assim que detectar um sinal de marcação. Esta configuração permite-lhe poupar algum tempo quando enviar um fax para vários números diferentes. Se mudar a configuração e começar a ter problemas com a marcação, deve alterar para a configuração NãoDetectado original.

1. Prima **Menu**, **0**, **5**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Detecção ou NãoDetectado.
   Prima **OK**.
3. Prima **Parar/Sair**.

Interferências na linha telefónica

Se tiver dificuldades ao enviar ou receber um fax devidas a possíveis interferências na linha telefónica, sugerimos que regule a compensação da compatibilidade para reduzir a velocidade do modem para operações de fax.

1. Prima **Menu**, **2**, **0**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Básico(p/ VoIP), Normal ou Alta.
   - Básico(p/ VoIP) reduz a velocidade do modem para 9.600 bps. e desactiva o modo de correcção de erros (ECM).

     Para uma linha telefónica normal: se tem regularmente interferências na sua linha telefónica normal utilize esta configuração.

     Se utilizar VoIP: os fornecedores de serviço VoIP proporcionam suporte para fax utilizando vários critérios. Se se depara regularmente com erros de transmissão de faxes utilize esta configuração.
   - Normal ajusta a velocidade do modem para 14.400 bps.
   - Alta ajusta a velocidade do modem para 33.600 bps.

   Prima **OK**.
3. Prima **Parar/Sair**.

Quando altera a compatibilidade para Básico(p/ VoIP), a função ECM não se encontra disponível.

Mensagens de erro e manutenção

À semelhança de outros equipamentos de escritório sofisticados podem ocorrer erros e poderá ser necessário substituir consumíveis. Se tal ocorrer, o seu aparelho identifica o erro ou o trabalho de manutenção necessário e apresenta a mensagem correspondente. As mensagens de erro e de manutenção mais comuns são descritas a seguir.

Pode corrigir você mesmo a maioria dos erros e das mensagens de manutenção. Se precisar de ajuda, o Brother Solutions Center providencia as últimas FAQs e sugestões de resolução de problemas.

Visite o nosso site em http://solutions.brother.com/.

Mensagens de erro	Causa	Solução
Arrefecendo aguarde	A temperatura do tambor ou do cartucho de toner está demasiado elevada. O aparelho interrompe a sua actual tarefa e entra em modo de arrefecimento. Durante o modo de arrefecimento, ouvirá a ventoinha de arrefecimento enquanto o LCD indica Arrefecendo e aguarde.	Certifique-se de que consegue ouvir a ventoinha a girar no aparelho e que a saída de descarga não está bloqueada por nada. Se a ventoinha estiver a girar, remova quaisquer obstáculos que estejam à volta da saída de descarga e, em seguida, deixe o aparelho ligado, mas não o utilize por alguns minutos. Se a ventoinha não estiver a girar, desligue o aparelho da alimentação eléctrica durante alguns minutos e depois ligue-o novamente. (O aparelho pode ser desligado durante um máximo de 60 horas sem perder os faxes guardados na memória. Consulte *Transferir os faxes ou relatório do Histórico de Faxes* na página 142.)
Desligado	A chamada foi interrompida pelo interlocutor ou pelo aparelho de fax.	Tente enviar ou receber de novo a mensagem.
Disp. incorrecto	Foi ligado um dispositivo incompatível ou danificado à interface directa USB.	Retire a unidade de memória Flash USB da interface directa.
Disp. Protegido	A patilha de protecção da unidade de memória Flash USB está na posição de bloqueio.	Desbloqueie a patilha de protecção da unidade de memória Flash USB.
Duplex Desabil.	A gaveta duplex não está devidamente instalada.	Retire a gaveta duplex e volte a instalá-la.
Encr. interno	O papel está encravado no interior do aparelho.	(Consulte *Encravamentos de papel* na página 144.)
Encrav. duplex	O papel está encravado na gaveta duplex.	(Consulte *Encravamentos de papel* na página 144.)
Encrav.gaveta MF	O papel está encravado na gaveta MP do aparelho.	(Consulte *Encravamentos de papel* na página 144.)
Encravam. atrás	O papel está encravado na parte traseira do aparelho.	(Consulte *Encravamentos de papel* na página 144.)

Mensagens de erro	Causa	Solução
Erro Acesso	O dispositivo é removido da interface directa USB durante o processamento de dados.	Prima **Parar/Sair**. Volte a introduzir o dispositivo e experimente imprimir com a impressão directa.
Erro de tamanho	O papel na bandeja não tem o formato correcto.	Coloque o tamanho de papel correcto na gaveta e defina o "Tamanho do Papel" (**Menu**, **1**, **2**, **2** (consulte *Tamanho do Papel* na página 24)).
Erro do cartucho	O cartucho do toner não está instalado correctamente.	Puxe a unidade do tambor para fora, retire o cartucho de toner e coloque-o novamente na unidade do tambor.
Erro do tambor	O fio de corona da unidade do tambor necessita de ser limpo.	Limpe o fio de corona da unidade do tambor. (Consulte *Limpar o fio de corona* na página 154.)
	A vida útil da unidade do tambor chegou ao fim.	Substitua a unidade do tambor. (Consulte *Substituir a unidade do tambor* na página 162.)
Erro no fusor	A temperatura da unidade fusível não aumenta para um valor determinado dentro de um período de tempo específico.	Desligue o interruptor de energia, aguarde alguns segundos e depois volte a ligar. Deixe a máquina ligada durante 15 minutos. O aparelho pode ser desligado durante um máximo de 60 horas sem perder os faxes guardados na memória. (Consulte *Transferir os faxes ou relatório do Histórico de Faxes* na página 142.)
	A unidade fusível está demasiado quente.	
ErroComunic	A qualidade deficiente da linha telefónica causou um erro de comunicação.	Tente enviar o fax novamente ou tente ligar o aparelho a outra linha telefónica. Se o problema persistir, contacte a companhia dos telefones e peça para verificar a linha.
Ficheiros demais	Existem demasiados ficheiros guardados na unidade de memória Flash USB.	Reduza o número de ficheiros guardados na unidade de memória Flash USB.
Gav. saída cheia	A gaveta de saída do ADF atingiu a sua capacidade máxima.	Retire as páginas digitalizadas da gaveta de saída do ADF. Se quiser digitalizar as páginas restantes dos documentos, marque o número de fax (se for enviar um fax) e prima **Iniciar**.
Gavetas demais (MFC-8380DN)	Está instalada mais de uma gaveta opcional.	Só pode existir uma gaveta opcional. Retire quaisquer gavetas adicionais.
Impos. Digit. XX	Ocorreu um problema mecânico no aparelho.	Desligue o aparelho da alimentação eléctrica durante alguns minutos e depois ligue-o novamente. (O aparelho pode ser desligado durante um máximo de 60 horas sem perder os faxes guardados na memória. Consulte *Transferir os faxes ou relatório do Histórico de Faxes* na página 142.)

<table>
<tr><th>Mensagens de erro</th><th>Causa</th><th>Solução</th></tr>
<tr><td>Impos. Impr. XX</td><td>Ocorreu um problema mecânico no aparelho.</td><td>Desligue o aparelho da alimentação eléctrica durante alguns minutos e depois ligue-o novamente. (O aparelho pode ser desligado durante um máximo de 60 horas sem perder os faxes guardados na memória. Consulte Transferir os faxes ou relatório do Histórico de Faxes na página 142.)</td></tr>
<tr><td>Ligação falhou</td><td>Tentou efectuar um polling num aparelho de fax que não está no modo Aguardar Poll.</td><td>Verifique a configuração de polling do segundo aparelho.</td></tr>
<tr><td>Limite 20 folhas</td><td>A gaveta de saída do ADF atingiu a sua capacidade máxima.</td><td>Efectue um dos seguintes passos:
■ Para enviar as páginas já digitalizadas, prima 1.Env..
■ Para apagar as páginas digitalizadas, prima 2.Apagar.
Se enviar as páginas já digitalizadas e quiser enviar as páginas restantes, retire as folhas digitalizadas da gaveta de saída do ADF, marque o número de fax (se for enviar um fax) e prima Iniciar.</td></tr>
<tr><td>Memória Cheia</td><td>A memória do aparelho está cheia.</td><td>Envio de fax ou cópia a ser efectuado
Efectue um dos seguintes passos:
■ Prima Iniciar para enviar ou copiar as páginas digitalizadas.
■ Prima Parar/Sair e aguarde até que as outras operações em curso terminem; em seguida, volte a tentar.
■ Elimine os dados da memória. (Consulte Mensagem memória cheia na página 50 ou página 93.)
Operação de impressão em curso
Efectue um dos seguintes passos:
■ Reduza a resolução de impressão. (Consulte o separador Avançado no Manual do Utilizador de Software no CD-ROM.)
■ Elimine os faxes da memória. (Consulte Mensagem memória cheia na página 93.)</td></tr>
<tr><td>Não pode digit.</td><td>Está um documento na gaveta de entrada e de saída do ADF.</td><td>Retire o documento da gaveta de saída do ADF.</td></tr>
<tr><td>Papel encr. Gav1
Papel encr. Gav2
(MFC-8380DN)</td><td>O papel está encravado na gaveta de papel do aparelho.</td><td>(Consulte Encravamentos de papel na página 144.)</td></tr>
</table>

Mensagens de erro	Causa	Solução
Pouco Toner	Se o LCD indicar Pouco Toner, ainda é possível imprimir, mas o aparelho indica ao utilizador que o cartucho de toner está quase a acabar e que em breve seránecessário substituí-lo.	Encomende já um cartucho de toner novo.
Renome Ficheiro	Já existe um ficheiro na unidade de memória Flash USB com o mesmo nome do ficheiro que está a tentar guardar.	Altere o nome do ficheiro na unidade de memória Flash USB ou do ficheiro que está a tentar guardar.
S/respost./ocup.	O número marcado não responde ou está ocupado.	Verifique o número e tente de novo.
Sem gaveta	A gaveta do papel não está completamente fechada.	Feche devidamente a gaveta do papel.
Sem Papel	O aparelho não tem papel ou o papel não foi correctamente colocado na gaveta do papel.	Efectue um dos seguintes passos: ■ Coloque mais papel na gaveta ou na gaveta MP. ■ Retire o papel e volte a colocá-lo.
Sem toner	O cartucho de toner ou o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner não estão instalados correctamente.	Volte a instalar o cartucho de toner ou o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner.
Subst. Fusor	É necessário substituir a unidade de fusão.	Contacte o seu revendedor Brother para substituir a unidade de fusão.
Subst. PF Kit1	É necessário substituir o kit de alimentação de papel para a bandeja 1.	Contacte o seu revendedor Brother para substituir o kit de alimentação de papel para a bandeja 1.
Subst. PF Kit2 (MFC-8380DN)	É necessário substituir o kit de alimentação de papel para a Bandeja 2.	Contacte o seu revendedor Brother para substituir o kit de alimentação de papel para a bandeja 2.
Subst. PF KitMP	É necessário substituir o kit de alimentação de papel para a gaveta MP.	Contacte o seu revendedor Brother para substituir o kit de alimentação de papel para a gaveta MP.
Substit. tambor	A vida útil da unidade do tambor chegou ao fim.	Substitua a unidade do tambor por uma nova. (Consulte *Substituir a unidade do tambor* na página 162.)
	O contador da unidade do tambor não foi reiniciado aquando da instalação de um novo tambor.	1 Abra a tampa dianteira e prima **Limpar/Voltar**. 2 Prima **1** para reiniciar.
Substitua Laser	É necessário substituir a unidade de laser.	Contacte o seu revendedor Brother para substituir a unidade de laser.
Substituir toner	O cartucho de toner acabou e a impressão não é possível.	Substitua o cartucho de toner por um cartucho novo. (Consulte *Substituir um cartucho de toner* na página 159.)

Mensagens de erro	Causa	Solução
Tampa Aberta	A tampa dianteira não está completamente fechada.	Feche a tampa dianteira do aparelho.
Tampa aberta	Certifique-se de que a máquina não tem papel encravado, feche a tampa de trás e, por fim, prima Iniciar.	■ Feche a tampa da unidade de fusão do aparelho. ■ Certifique-se de que não está encravado papel no interior da parte traseira do aparelho, feche a tampa da unidade de fusão e prima **Iniciar**.
Tampa aberta.	A tampa ADF não está completamente fechada.	Feche a tampa do alimentador.
	O ADF está aberto enquanto coloca um documento.	Feche a tampa ADF do aparelho e prima **Parar/Sair**.
Verifique Docum.	O documento não foi colocado correctamente no alimentador ou o documento digitalizado a partir do ADF é muito longo.	Consulte *Encravamentos de documentos* na página 143 ou *Utilizando o alimentador automático de documentos (ADF)* na página 21.

C

Transferir os faxes ou relatório do Histórico de Faxes

Se o LCD apresentar:

- `Impos. Impr. XX`
- `Impos. Digit. XX`

Recomendamos a transferência dos faxes para outro aparelho de fax ou para o seu computador. (Consulte *Transferir faxes para outro aparelho de fax* na página 142 ou *Transferir faxes para o seu PC* na página 142.)

É igualmente possível transferir o relatório do Histórico de Faxes para ver se existem faxes que é necessário transferir. (Consulte *Transferir o relatório do Histórico de Faxes para outro aparelho de fax* na página 142.)

Nota

Se existir uma mensagem de erro no LCD do aparelho, após a transferência dos faxes, desligue o aparelho da fonte de alimentação durante alguns minutos e depois ligue-o novamente.

Transferir faxes para outro aparelho de fax

Se não tiver definido a ID do Aparelho, não poderá introduzir o modo transferência de fax. (Consulte *Definir a ID do aparelho* no *Guia de Instalação Rápida*.)

1. Prima **Menu**, **9**, **0**, **1**.
2. Efectue um dos seguintes passos:
   - Se o LCD apresentar `Nenhum dado`, não há faxes na memória do aparelho. Prima **Parar/Sair**.
   - Introduza o número de fax para o qual os faxes serão reencaminhados.
3. Prima **Iniciar**.

Transferir faxes para o seu PC

É possível transferir os faxes da memória do aparelho para o seu computador.

1. Certifique-se de que instalou **MFL-Pro Suite** no seu PC e, em seguida, active a **Recepção PC-FAX** no PC. (Para mais informações sobre Recepção PC Fax, consulte *Recepção PC-FAX* no *Manual do Utilizador de Software* no CD-ROM.)
2. Certifique-se de que activou `Recep. Pc fax` no aparelho. (Consulte *Recepção PC Fax* na página 69.)
   Se se encontrarem faxes na memória do aparelho quando configura Recepção PC Fax, o LCD irá perguntar se pretende transferir os faxes para o seu computador.
3. Efectue um dos seguintes passos:
   - Para transferir todos os faxes para o seu computador, prima **1**. Ser-lhe-á perguntado se pretende realizar uma impressão de segurança.
   - Para sair e deixar os faxes guardados na memória, prima **2**.
4. Prima **Parar/Sair**.

Transferir o relatório do Histórico de Faxes para outro aparelho de fax

Se não tiver definido a ID do Aparelho, não poderá introduzir o modo transferência de fax. (Consulte *Definir a ID do aparelho* no *Guia de Instalação Rápida*.)

1. Prima **Menu**, **9**, **0**, **2**.
2. Introduza o número de fax para o qual o relatório do Histórico de Faxes será reencaminhado.
3. Prima **Iniciar**.

Encravamentos de documentos

Se o documento estiver encravado, siga os seguintes passos.

IMPORTANTE

Após retirar o documento bloqueado, verifique se não ficaram restos de papel no aparelho que possam dar origem a outro bloqueio.

O documento está encravado na parte superior da unidade ADF

1. Retire o papel que não está bloqueado do alimentador.
2. Abra a tampa do alimentador.
3. Puxe o documento bloqueado para a direita.

4. Feche a tampa do alimentador.
5. Prima **Parar/Sair**.

O documento está encravado debaixo da tampa dos documentos

1. Retire o papel que não está bloqueado do alimentador.
2. Levante a tampa dos documentos.
3. Puxe o documento bloqueado para a esquerda.

4. Feche a tampa dos documentos.
5. Prima **Parar/Sair**.

O documento está encravado na gaveta de saída do ADF.

1. Retire o papel que não está bloqueado do alimentador.
2. Puxe o documento bloqueado para a direita.

3. Prima **Parar/Sair**.

O documento está encravado na ranhura duplex (MFC-8380DN)

1. Retire o papel que não está bloqueado do alimentador.

2. Efectue um dos seguintes passos:

   - Se conseguir ver o documento encravado, puxe-o para a direita e para fora.

   - Se não conseguir ver o documento encravado, abra a tampa ADF (1) e (2) puxe o documento encravado para cima e para fora.

   Feche a tampa ADF (1) e (2).

3. Prima **Parar/Sair**.

Encravamentos de papel

Para solucionar os encravamentos de papel, siga as fases desta secção.

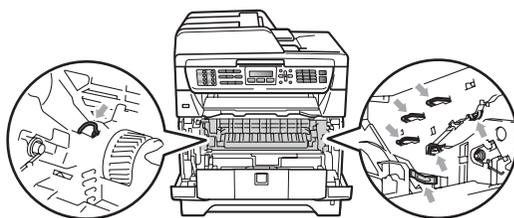
IMPORTANTE

Confirme que instalou um cartucho de toner e uma unidade de tambor no aparelho. Se não instalou uma unidade do tambor ou se instalou a unidade do tambor incorrectamente, isto poderá provocar um encravamento de papel no seu aparelho Brother.

Nota

Se a mensagem de erro continuar a aparecer, abra a tampa dianteira e a tampa da unidade de fusão e volte a fechá-las com firmeza para reiniciar o aparelho.

IMPORTANTE

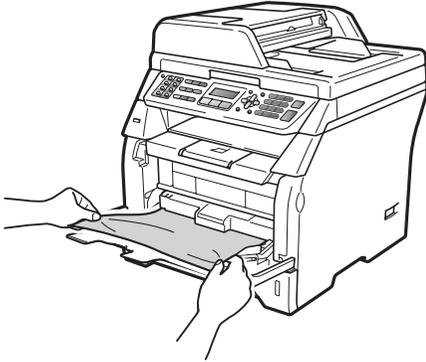
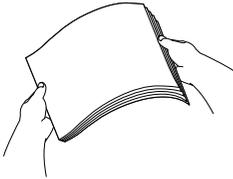
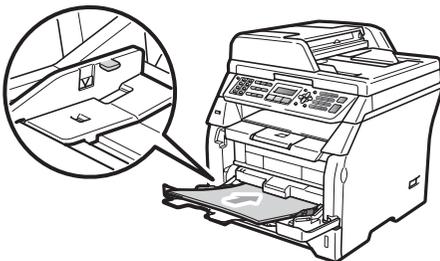
Para evitar danos no aparelho provocados por electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.

Nota

Os nomes apresentados no LCD para as gavetas do papel são os seguintes:

- Gaveta do papel standard: `Gav1`
- Gaveta inferior opcional: `Gav2` (MFC-8380DN)
- Gaveta multiuso: `gaveta MF`

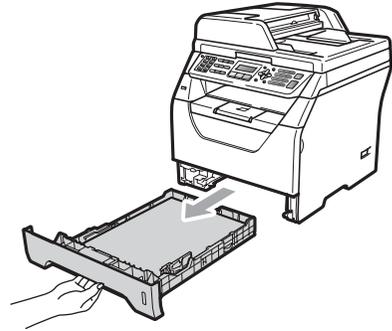
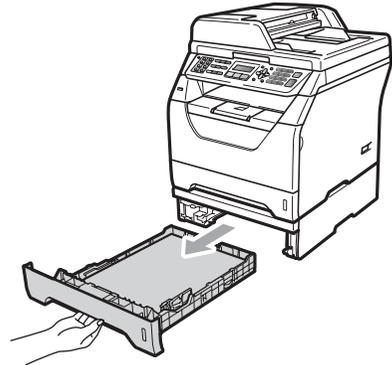
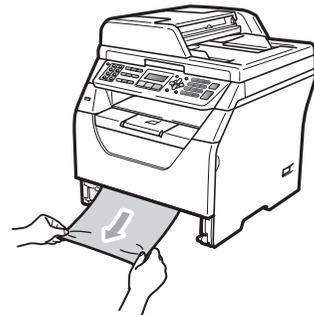
O papel está encravado na gaveta MP

Se o LCD apresentar `Encrav.gaveta MF`, siga estes passos:

1. Retire o papel da gaveta MP.
2. Retire qualquer papel encravado do interior e da área envolvente da gaveta MP.

3. Prima **Iniciar**.
4. Folheie bem a resma de papel e volte a colocá-la na gaveta MP.

5. Quando colocar papel na gaveta MP, certifique-se de que este não ultrapassa as guias de altura máxima de papel em ambos os lados da gaveta.

O papel está encravado na bandeja 1 ou 2 (MFC-8380DN)

Se o LCD apresentar `Papel encr. Gav1` ou `Papel encr. Gav2`, siga estes passos:

C

1. Puxe a gaveta do papel completamente para fora do aparelho.
   Para `Papel encr. Gav1`:

   Para `Papel encr. Gav2`:

2. Utilize ambas as mãos para puxar lentamente para fora o papel encravado.

3. Certifique-se de que o papel não ultrapassa a marca máxima (▼) da gaveta. Enquanto prime o manípulo azul de desbloqueio das guias de papel deslize as guias do papel até se adaptarem ao formato do papel. Verifique se as guias estão bem encaixadas nas ranhuras.

4. Coloque firmemente a gaveta do papel no aparelho.

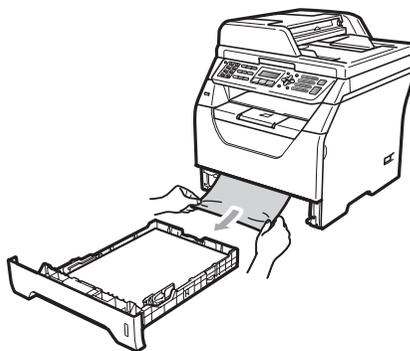
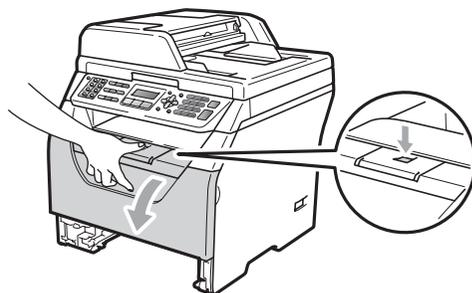
IMPORTANTE

NÃO retire a gaveta do papel standard durante a alimentação de papel a partir de uma gaveta inferior, pois isso irá provocar um encravamento.

O papel está encravado no interior do aparelho

1. Desligue primeiro o fio da linha telefónica, desligue todos os cabos e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.

2. Puxe a gaveta do papel completamente para fora do aparelho.

3. Utilize ambas as mãos para puxar lentamente para fora o papel encravado.

4. Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e abra a tampa dianteira.

AVISO

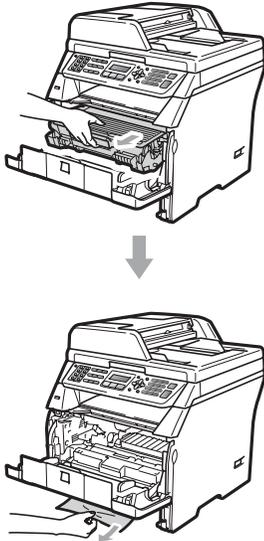
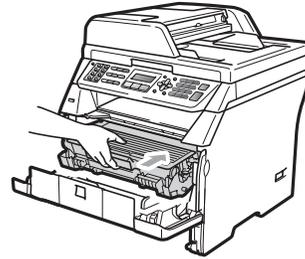
SUPERFÍCIE QUENTE

Depois de usar o aparelho, algumas das suas peças internas estão extremamente quentes. Aguarde pelo menos 10 minutos para que o aparelho arrefeça antes de tentar resolver o encravamento de papel.

5. Retire lentamente o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner. O papel encravado pode ser puxado para fora com o conjunto do cartucho de toner e da unidade do tambor, ou este poderá libertar o papel de modo a que o possa puxar a partir da abertura da gaveta.

IMPORTANTE

Recomendamos que coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner sobre uma superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável ou pano por baixo, em caso de derrame ou salpico do toner.

Para evitar danos no aparelho provocados por electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.

6. Volte a colocar o conjunto da unidade do tambor e dos cartuchos de toner no aparelho.

7. Feche a tampa dianteira.

8. Coloque firmemente a gaveta do papel no aparelho.

9. Ligue primeiro o cabo de alimentação do aparelho à tomada eléctrica e volte a ligar todos os cabos e o fio da linha telefónica. Ligue o interruptor de energia do aparelho.

Existe papel encravado no interior do conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner

1. Desligue primeiro o fio da linha telefónica, desligue todos os cabos e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.

2. Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e abra a tampa dianteira.

⚠ AVISO

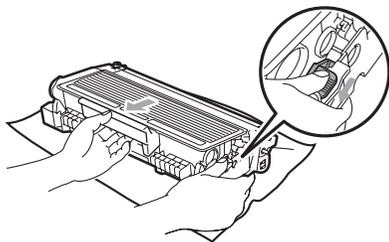
SUPERFÍCIE QUENTE

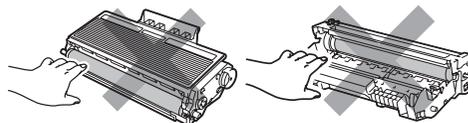
Depois de usar o aparelho, algumas das suas peças internas estão extremamente quentes. Aguarde pelo menos 10 minutos para que o aparelho arrefeça antes de tentar resolver o encravamento de papel.

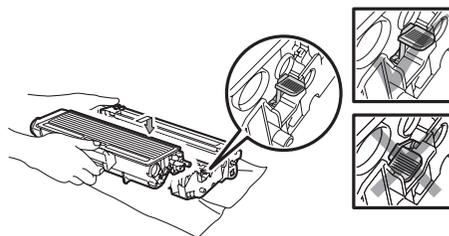
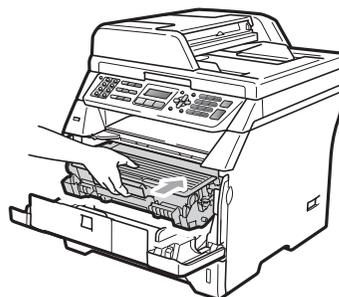
3. Retire lentamente o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner.

IMPORTANTE

Recomendamos que coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner sobre uma superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável ou pano por baixo, em caso de derrame ou salpico do toner.

4. Empurre o manípulo de bloqueio azul e retire o cartucho de toner da unidade do tambor.
   Retire todo o papel encravado do interior da unidade do tambor.

IMPORTANTE

- Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.
- Para evitar problemas na qualidade da impressão, NÃO toque nas zonas indicadas a sombreado nas ilustrações que se seguem.

5. Retire todo o papel encravado do interior da unidade do tambor.

6. Volte a colocar o cartucho de toner na unidade do tambor até o ouvir engatar. Se o colocar correctamente, o manípulo de bloqueio azul irá subir automaticamente.

7. Volte a colocar o conjunto da unidade do tambor e dos cartuchos de toner no aparelho.

8. Feche a tampa dianteira.

9. Ligue primeiro o cabo de alimentação do aparelho à tomada eléctrica e volte a ligar todos os cabos e o fio da linha telefónica. Ligue o interruptor de energia do aparelho.

O papel está encravado na parte traseira do aparelho

1. Desligue primeiro o fio da linha telefónica, desligue todos os cabos e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.

2. Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e abra a tampa dianteira.

AVISO

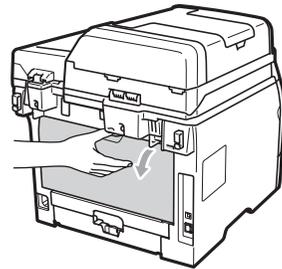
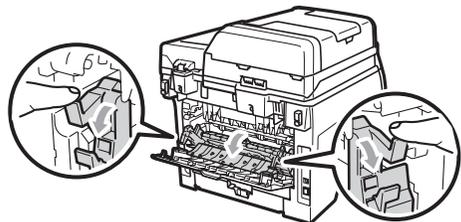
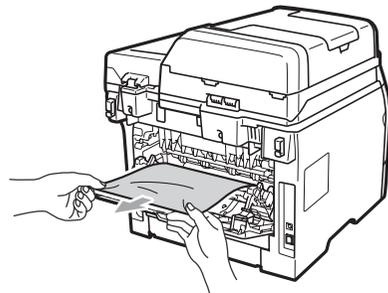
SUPERFÍCIE QUENTE

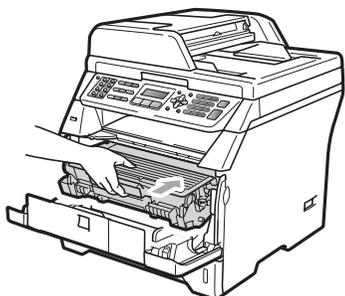
Depois de usar o aparelho, algumas das suas peças internas estão extremamente quentes. Aguarde pelo menos 10 minutos para que o aparelho arrefeça antes de tentar resolver o encravamento de papel.

3. Retire lentamente o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner.

IMPORTANTE

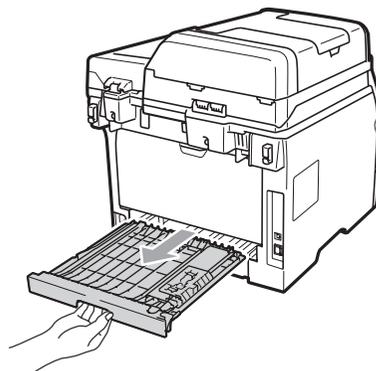
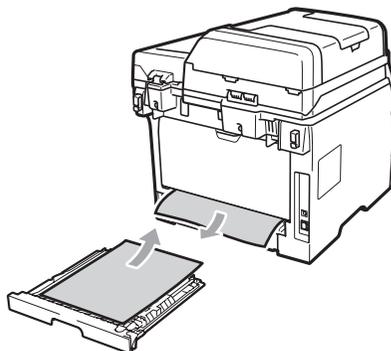
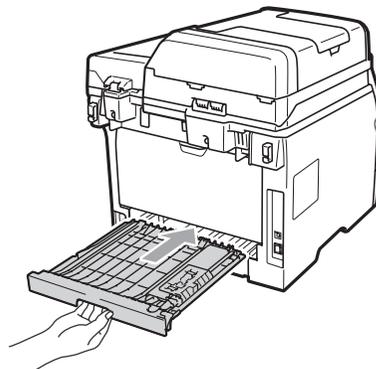
Recomendamos que coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner sobre uma superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável ou pano por baixo, em caso de derrame ou salpico do toner.

4. Abra a tampa traseira (bandeja de saída traseira).

5. Puxe as patilhas dos lados esquerdo e direito na sua direcção para abrir a tampa da unidade de fusão (1).

6. Retire o papel encravado da unidade de fusão.

7. Feche a tampa da unidade de fusão e a tampa traseira (gaveta de saída traseira).

8. Volte a colocar o conjunto da unidade do tambor e dos cartuchos de toner no aparelho.

9. Feche a tampa dianteira.

10. Ligue primeiro o cabo de alimentação do aparelho à tomada eléctrica e volte a ligar todos os cabos e o fio da linha telefónica. Ligue o interruptor de energia do aparelho.

O papel está encravado na gaveta duplex

1. Puxe a gaveta do papel duplex completamente para fora do aparelho.

2. Puxe o papel encravado para fora do aparelho ou da gaveta duplex.

3. Volte a colocar a bandeja duplex no aparelho.

Manutenção de rotina

⚠ ADVERTÊNCIA

Utilize detergentes neutros.

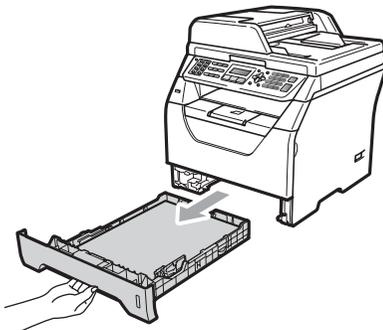
NÃO utilize quaisquer substâncias inflamáveis nem qualquer tipo de líquidos/solventes orgânicos ou em spray que contenham álcool/amoníaco para limpar o interior ou o exterior do aparelho. Se o fizer, pode causar um incêndio ou choque eléctrico. (Para mais informações consulte *Instruções de segurança importantes* na página 111.)

IMPORTANTE

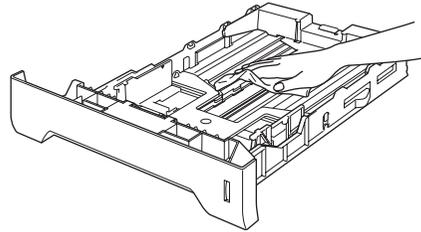
A unidade de tambor contém toner, por isso manuseie-a com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

Limpeza da parte exterior do aparelho

1. Desligue o aparelho.Desligue primeiro o fio da linha telefónica, desligue todos os cabos e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.

2. Puxe a gaveta do papel completamente para fora do aparelho.

3. Limpe o exterior do aparelho com um pano seco, macio e que não deixe pêlos para remover o pó.

4. Retire qualquer papel que esteja na gaveta.

5. Limpe o interior e o exterior da gaveta do papel com um pano seco, macio e que não deixe pêlos para remover o pó.

6. Coloque o papel e a gaveta do papel novamente no aparelho.

7. Ligue primeiro o cabo de alimentação do aparelho à tomada eléctrica e volte a ligar todos os cabos e o fio da linha telefónica. Ligue o aparelho.

Limpeza do digitalizador

1. Desligue o aparelho. Desligue primeiro o fio da linha telefónica, desligue todos os cabos e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.

2. Levante a tampa dos documentos (1). Limpe a superfície branca de plástico (2) e o vidro do digitalizador (3), que está por baixo, com um pano que não largue pêlos, humedecido com água.

3. Na unidade ADF, limpe a barra branca (1) e a tira de vidro do digitalizador (2), que está por baixo, com um pano que não largue pêlos, humedecido com água.

4. Ligue primeiro o cabo de alimentação do aparelho à tomada eléctrica e volte a ligar todos os cabos e o fio da linha telefónica. Ligue o aparelho.

Nota

Além de limpar o vidro do scanner e a tira de vidro, com um pano que não largue pêlos, humedecido com água, passe a ponta do dedo sobre o vidro para tentar detectar alguma sujidade. Se encontrar pó ou sujidade, limpe novamente o vidro, dando especial atenção a essa área. Poderá ter que repetir o processo de limpeza três ou quatro vezes. Para testar, efectue uma cópia depois de limpar.

Limpar a janela do scanner a laser

ADVERTÊNCIA

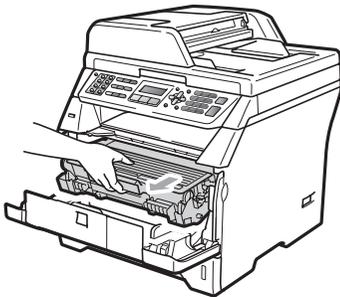
Utilize detergentes neutros.

NÃO utilize quaisquer substâncias inflamáveis nem qualquer tipo de líquidos/solventes orgânicos ou em spray que contenham álcool/amoníaco para limpar o interior ou o exterior do aparelho. Se o fizer, pode causar um incêndio ou choque eléctrico. Para mais informações, consulte *Instruções de segurança importantes* na página 111.

IMPORTANTE

NÃO toque na janela do scanner a laser com os dedos.

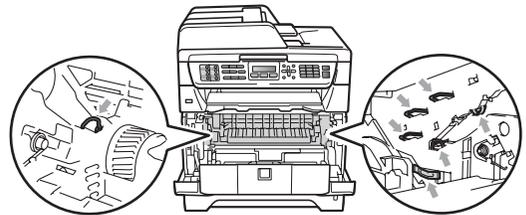
1. Antes de limpar o interior do aparelho, desligue o aparelho. Desligue primeiro o fio da linha telefónica e, em seguida, desligue todos os cabos e o cabo de alimentação da tomada eléctrica.

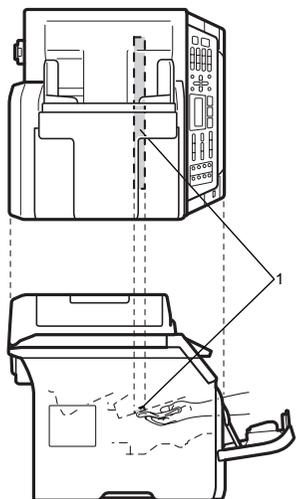
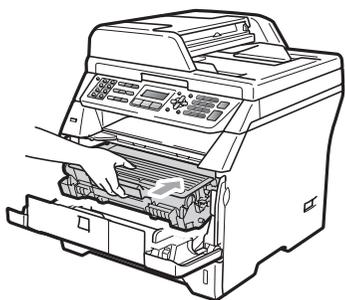
2. Abra a tampa dianteira e retire lentamente o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner.

AVISO

SUPERFÍCIE QUENTE

Depois de usar o aparelho, algumas das suas peças internas estão extremamente quentes. Aguarde pelo menos 10 minutos para que o aparelho arrefeça antes de tentar resolver o encravamento de papel.

IMPORTANTE

- Para evitar danos no aparelho provocados por electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.

- Recomendamos que coloque a unidade do tambor numa superfície plana e limpa com uma folha de papel descartável por baixo, em caso de derrame ou salpico acidental do toner.

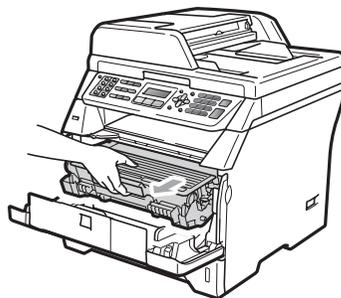
3. Limpe a janela do scanner a laser (1) com um pano seco, macio e que não largue pêlos.

4. Volte a colocar o conjunto da unidade do tambor e dos cartuchos de toner no aparelho.

5. Feche a tampa dianteira.

6. Ligue primeiro o cabo de alimentação do aparelho à tomada eléctrica e, em seguida, ligue o fio da linha telefónica. Ligue o aparelho.

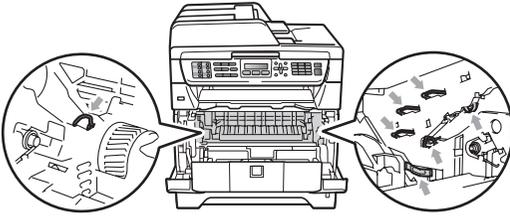
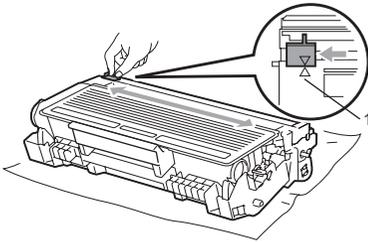
Limpar o fio de corona

Se observar problemas na qualidade da impressão, limpe o fio de corona da seguinte forma:

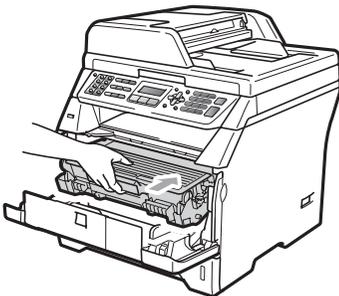
1. Desligue o aparelho.Desligue primeiro o fio da linha telefónica, desligue todos os cabos e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.

2. Abra a tampa dianteira e retire lentamente o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner.

IMPORTANTE

- Recomendamos que coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner sobre uma superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável ou pano por baixo, em caso de derrame ou salpico do toner.
- Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

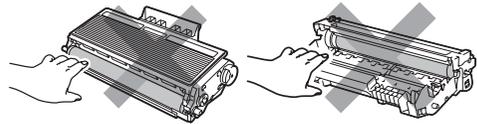
- Para evitar danos no aparelho provocados por electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.

3 Limpe o fio de corona no interior da unidade do tambor, deslizando suavemente a lingueta azul da esquerda para a direita e vice-versa, várias vezes.

Nota

Certifique-se de que coloca a lingueta azul novamente na sua posição original (▲) (1). Se não o fizer, as páginas imprimidas podem ter um risco vertical.

4 Volte a colocar o conjunto da unidade do tambor e dos cartuchos de toner no aparelho.

5 Feche a tampa dianteira.

6 Ligue primeiro o cabo de alimentação do aparelho à tomada eléctrica e volte a ligar todos os cabos e o fio da linha telefónica. Ligue o aparelho.

IMPORTANTE

Para evitar problemas na qualidade da impressão, NÃO toque nas zonas indicadas a sombreado nas ilustrações que se seguem.

Limpeza da unidade do tambor

Se observar problemas na qualidade de impressão, limpe a unidade do tambor da seguinte forma.

1. Desligue o aparelho. Desligue primeiro o fio da linha telefónica e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.

2. Abra a tampa dianteira e retire lentamente o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner.

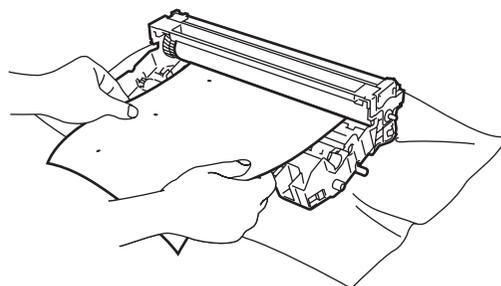
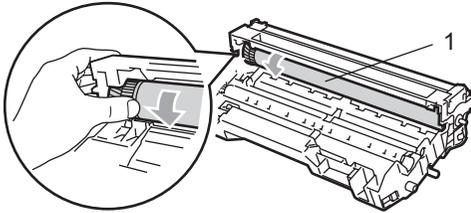
IMPORTANTE

- Recomendamos que coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner sobre uma superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável ou pano por baixo, em caso de derrame ou salpico do toner.
- Para evitar danos no aparelho provocados por electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.

3. Empurre o manípulo de bloqueio azul e retire o cartucho de toner da unidade do tambor.

IMPORTANTE

- Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.
- Para evitar problemas na qualidade da impressão, NÃO toque nas zonas indicadas a sombreado nas ilustrações que se seguem.

4. Coloque o teste de impressão à frente da unidade do tambor e encontre a posição exacta da impressão de má qualidade.

5. Rode a engrenagem da unidade do tambor com a mão enquanto observa a superfície do tambor OPC (1).

6. Quando tiver encontrado a marca no tambor que corresponde ao teste de impressão, limpe a superfície do tambor OPC com um cotonete seco até o pó ou a cola desaparecer da superfície.

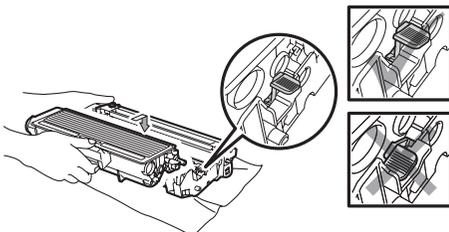
IMPORTANTE

- O tambor é fotossensível, por isso NÃO lhe toque com os dedos.
- NÃO limpe a superfície do tambor fotossensível com um objecto pontiagudo.
- NÃO utilize força excessiva quando limpar a unidade do tambor.

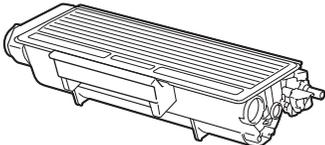
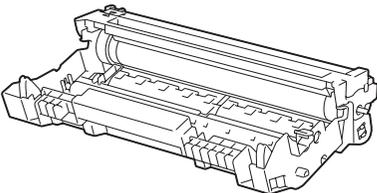
7. Volte a colocar o cartucho de toner na unidade do tambor até o ouvir engatar. Se colocar o cartucho correctamente, o manípulo de bloqueio azul irá subir automaticamente.

8. Volte a colocar o conjunto da unidade do tambor e dos cartuchos de toner no aparelho.

9. Feche a tampa dianteira.

10. Ligue primeiro o cabo de alimentação do aparelho à tomada eléctrica e volte a ligar todos os cabos e o fio da linha telefónica. Ligue o aparelho.

Substituir os consumíveis

Será necessário substituir consumíveis quando o aparelho indicar que o consumível acabou.

Cartucho de toner	Unidade do tambor
N.º de encomenda TN-3230, TN-3280	N.º de encomenda DR-3200

IMPORTANTE

- Recomendamos que coloque os consumíveis usados sobre uma folha de papel para evitar espalhar ou derramar acidentalmente o material contido no seu interior.
- Certifique-se de que embala bem os consumíveis para que o material no seu interior não se derrame.

Nota

- Elimine os consumíveis usados de acordo com os regulamentos locais. (Consulte *Directiva CE 2002/96/CE e EN50419* na página 114.) Se não devolver os consumíveis utilizados, elimine-os de acordo com os regulamentos locais, mantendo-os separados do lixo doméstico. Se tiver dúvidas, ligue para os serviços de tratamento de lixo local.
- Se utilizar um tipo de papel que não equivale directamente ao papel recomendado, pode reduzir a vida útil dos consumíveis e das peças do aparelho.

Substituir um cartucho de toner

Os cartuchos de toner de alto rendimento conseguem imprimir aproximadamente 8.000 páginas [1] e os cartuchos de toner standard conseguem imprimir aproximadamente 3.000 páginas [1]. A contagem real de páginas varia consoante o tipo de documento habitual (ou seja, carta normal, gráficos detalhados). O aparelho é fornecido com o cartucho de toner inicial que terá de ser substituído após aproximadamente 2.000 páginas. Quando um cartucho de toner estiver a ficar vazio, o LCD apresenta `Pouco Toner`

1 O rendimento aproximado do cartucho é indicado em conformidade com a norma ISO/IEC 19752.

Nota

É boa ideia ter sempre um cartucho de toner novo disponível para quando aparecer o aviso `Pouco Toner`.

AVISO

SUPERFÍCIE QUENTE

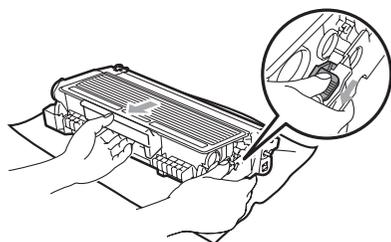
Depois de usar o aparelho, algumas das suas peças internas estão extremamente quentes. Para evitar ferimentos, quando abrir a tampa dianteira ou traseira (gaveta de saída traseira) do aparelho, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado na figura. Se o fizer, pode queimar-se.

1. Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e abra a tampa dianteira.

2. Retire lentamente o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner.

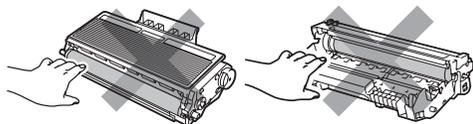
IMPORTANTE

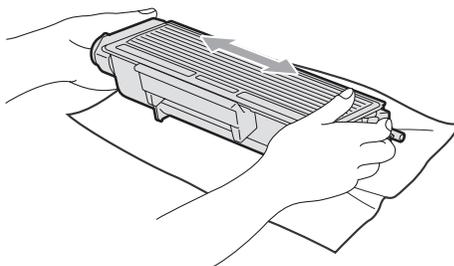
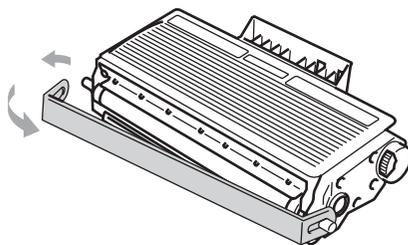
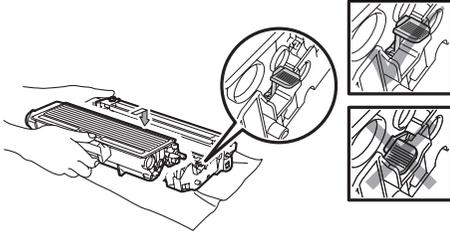
- Recomendamos que coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner sobre uma superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável ou pano por baixo, em caso de derrame ou salpico do toner.
- Para evitar danos no aparelho provocados por electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.

3 Empurre o manípulo de bloqueio azul e retire o cartucho de toner gasto da unidade do tambor.

⚠ ADVERTÊNCIA

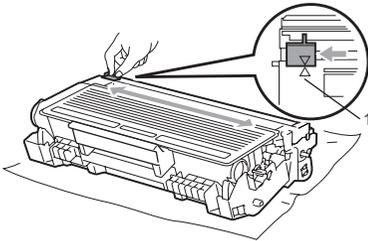
NÃO coloque os cartuchos de toner em fogueiras. Pode ocorrer uma explosão, provocando danos pessoais.

❗ IMPORTANTE

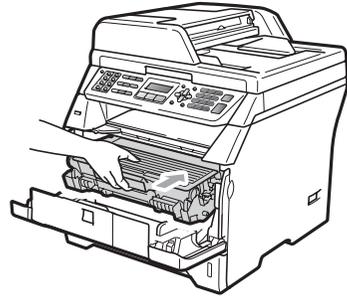
- Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.
- Para evitar problemas na qualidade da impressão, NÃO toque nas zonas indicadas a sombreado nas ilustrações.

- Os aparelhos Brother são concebidos para funcionar com um toner de características específicas e irão ter um desempenho máximo quando utilizados com cartuchos de toner originais Brother (TN-3230/TN-3280). A Brother não pode garantir este excelente desempenho se forem utilizados toners ou cartuchos de toner de outras especificações. Assim, a Brother não recomenda o uso de cartuchos que não sejam cartuchos originais Brother neste aparelho, nem a recarga de cartuchos usados com toner de outra origem. Se ocorrerem danos na unidade do tambor ou noutras peças deste aparelho resultantes da utilização de toner ou cartuchos de toner que não sejam produtos originais Brother devido à incompatibilidade ou inadequabilidade desses produtos para este aparelho, quaisquer reparações necessárias poderão não ser abrangidas pela garantia.
- Retire o cartucho de toner da embalagem imediatamente antes de o colocar no aparelho. Se deixar o cartucho de toner fora da embalagem por um longo período de tempo, a vida útil do toner será mais curta.
- Sele cuidadosamente o cartucho de toner usado numa embalagem adequada para evitar o derrame de pó.

4 Retire o novo cartucho da embalagem. Agite ligeiramente de um lado para o outro e várias vezes para distribuir o toner uniformemente no interior do cartucho.

5 Retire a cobertura de protecção.

6. Coloque o cartucho de toner novo firmemente na unidade do tambor até o ouvir engatar. Se o colocar correctamente, o manípulo de bloqueio irá subir automaticamente.

Nota

Certifique-se de que coloca o cartucho de toner correctamente, caso contrário poderá separar-se da unidade do tambor.

7. Limpe o fio de corona no interior da unidade do tambor, deslizando suavemente a lingueta azul da direita para a esquerda e vice-versa, várias vezes.

Nota

Certifique-se de que coloca a lingueta azul novamente na sua posição original (▲) (1). Se não o fizer, as páginas imprimidas podem ter um risco vertical.

8. Volte a colocar o conjunto da unidade do tambor e dos cartuchos de toner no aparelho.

9. Feche a tampa dianteira.

Nota

NÃO desligue o aparelho nem abra a tampa dianteira até o LCD regressar ao estado em espera.

C

Substituir a unidade do tambor

O aparelho usa um tambor para criar as imagens imprimidas no papel. Se o LCD apresentar `Substit. tambor`, a unidade do tambor está próxima do fim da vida útil e é necessário comprar uma nova. Mesmo que o LCD apresente `Substit. tambor`, poderá continuar a impressão por mais algum tempo sem ter de substituir a unidade do tambor. No entanto, se existir uma deterioração notável na qualidade de impressão (mesmo antes de a mensagem `Substit. tambor` aparecer), deve substituir o tambor. Deve limpar o aparelho quando substituir o tambor. (Consulte *Limpar a janela do scanner a laser* na página 153.)

IMPORTANTE

Quando retirar a unidade do tambor, manuseie-o cuidadosamente porque pode conter toner. Se o toner se espalhar nas suas mãos ou roupa, limpe ou lave imediatamente com água fria.

Nota

O tambor é um consumível e é necessário substituí-lo periodicamente. A vida útil do tambor é determinada por vários factores, tais como temperatura, humidade, tipo de papel e quanto toner usa para o número de páginas impressas por trabalho de impressão. A vida útil estimada do tambor é de aproximadamente 25,000 páginas [1]. O número real de páginas que o tambor irá imprimir pode ser ligeiramente inferior a esta estimativa. Visto que não pode controlar os vários factores que determinam a vida útil do tambor, não é possível garantir o número mínimo de páginas que podem ser imprimidas pelo mesmo.

1 O rendimento do tambor é aproximado e pode variar de acordo com o tipo de utilização.

AVISO

SUPERFÍCIE QUENTE

Depois de usar o aparelho, algumas das suas peças internas estão extremamente quentes. Para evitar ferimentos, quando abrir a tampa dianteira ou traseira (gaveta de saída traseira) do aparelho, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado na figura. Se o fizer, pode queimar-se.

1. Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e abra a tampa dianteira.

2. Retire lentamente o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner.

IMPORTANTE

- Recomendamos que coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner sobre uma superfície plana e limpa, com uma folha de papel descartável ou pano por baixo, em caso de derrame ou salpico do toner.
- Para evitar danos no aparelho provocados por electricidade estática, NÃO toque nos eléctrodos apresentados na figura.

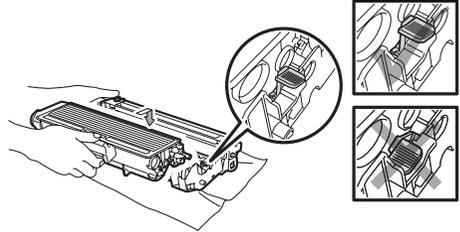
3 Empurre o manípulo de bloqueio azul e retire o cartucho de toner da unidade do tambor.

IMPORTANTE

- Para evitar problemas na qualidade da impressão, NÃO toque nas zonas indicadas a sombreado nas ilustrações.

- Espere e desembale a nova unidade do tambor apenas imediatamente antes de a colocar no aparelho. A exposição à luz do sol directa ou à luz do compartimento poderá danificar a unidade do tambor.
- Certifique-se de que sela correctamente a unidade do tambor de forma a evitar o derrame de pó do toner da unidade.

4 Desembale a unidade do tambor nova.

5 Coloque o cartucho de toner firmemente na unidade do tambor nova até o ouvir engatar. Se colocar o cartucho correctamente, o manípulo de bloqueio azul irá subir automaticamente.

Nota

Certifique-se de que coloca o cartucho de toner correctamente, caso contrário poderá separar-se da unidade do tambor.

6 Coloque o conjunto novo da unidade do tambor e dos cartuchos de toner no aparelho.
Não feche a tampa dianteira.

7 Prima **Limpar/Voltar**.

```
Trocar tambor?
1.sim 2.não
```

Para confirmar se está a instalar um tambor novo, prima **1**.

8 Quando o LCD indicar `Aceite`, feche a tampa dianteira.

C

Substituir peças de manutenção periódica

As peças de manutenção periódica necessitam de ser substituídas regularmente para manter a qualidade de impressão. As peças indicadas abaixo têm de ser substituídas após a impressão de aproximadamente 50.000 páginas para o kit de alimentação de papel para a gaveta MP e de 100.000 páginas para o kit de alimentação de papel para a bandeja 1, kit de alimentação de papel para a bandeja 2, unidade de fusão e laser. Contacte o seu revendedor Brother quando as mensagens seguintes aparecerem no LCD.

Mensagem do LCD	Descrição
`Subst. PF KitMP`	Substitua o kit de alimentação de papel para a gaveta MP.
`Subst. PF Kit1`	Substitua o kit de alimentação de papel para a bandeja 1.
`Subst. PF Kit2` (MFC-8380DN)	Substitua o kit de alimentação de papel para a bandeja 2.
`Subst. Fusor`	Substitua a unidade de fusão.
`Substitua Laser`	Substitua a unidade de laser.

Informações do aparelho

Verificar o número de série

Pode visualizar o número de série do aparelho no LCD.

1. Prima **Menu**, **8**, **1**.
2. Prima **Parar/Sair**.

Verificar os contadores de páginas

Pode visualizar os contadores de páginas do aparelho para cópias, páginas impressas, relatórios e listas, faxes ou um resumo total.

1. Prima **Menu**, **8**, **2**.
2. Prima ▲ ou ▼ para visualizar `Total`, `Fax/Lista`, `Copiar` ou `Imprimir`.
3. Prima **Parar/Sair**.

Verificar a vida útil restante das peças

É possível visualizar a vida útil restante da unidade do tambor e das peças de manutenção periódica do aparelho.

1. Prima **Menu**, **8**, **3**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `1.Tambor`, `2.Fusível`, `3.Laser`, `4.Kit Al.Pap. MP`, `5.Kit Al.Pap. 1` ou `6.Kit Al.Pap. 2`[1].
   Prima **OK**.

   [1] `Kit Al.Pap. 2` só aparece se estiver instalada a gaveta opcional LT-5300. (MFC-8380DN)
3. Prima **Parar/Sair**.

Reiniciar

Estão disponíveis as seguintes funções de reinicialização:

1 `Rede`

Pode repor as predefinições de fábrica do servidor de impressão, como a palavra-passe e informações do endereço IP.

2 `Endereço e fax`

Endereço e Fax reinicia as seguintes configurações:

- Livro de endereços

  (Marcação de Um Toque, Marcação Rápida e Grupos de Configuração)

- Trabalhos de fax programados na memória

  (Transmissão por polling, Polling programado, Codificação do polling, Fax programado e Lote programado)

- ID do aparelho (Nome e número)
- Msg de página de rosto (Comentários)
- Opções de Fax Remoto

  (Código de Acesso Remoto, Memorização de faxes, Reenvio de faxes e PC-Fax)

- Configurações de relatório

  (Relatório de verificação da transmissão, Lista Telefónica e Histórico de Faxes)

- Palavra-passe de bloqueio da configuração

3 `Defin. todas`

Pode repor todas as predefinições de fábrica do aparelho.

A Brother recomenda fortemente que execute esta operação quando deitar fora o aparelho.

Desligue o cabo de interface antes de seleccionar `Rede` ou `Defin. todas`.

Como reiniciar

1. Prima **Menu**, **0**, **7**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a reinicialização pretendida.
   Prima **OK**.
3. Seleccione `1.Repor` ou `2.Sair`.
4. Se seleccionar `1.Repor` no passo ❸, ser-lhe-á pedido que reinicie o aparelho. Seleccione `1.sim` ou `2.não`. Se seleccionar `1.sim`, o aparelho começará a reinicialização.

Pode também reiniciar as configurações de rede premindo **Menu**, **7**, **0**.

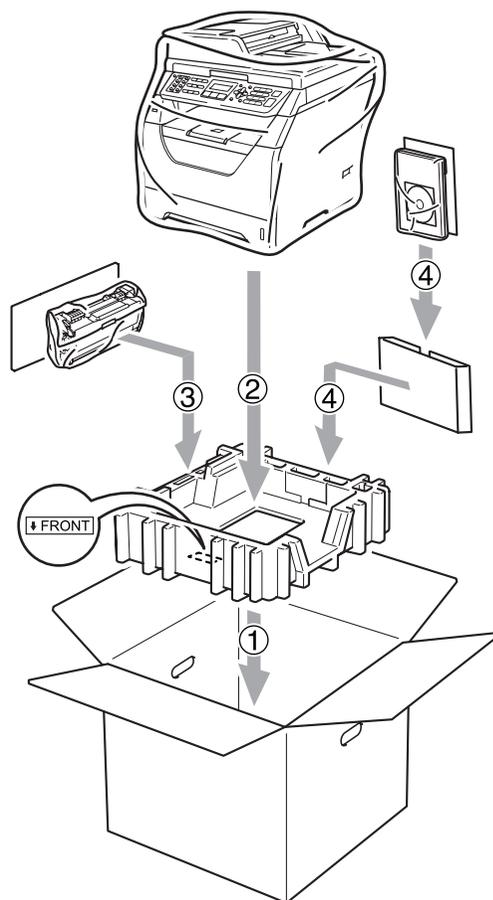
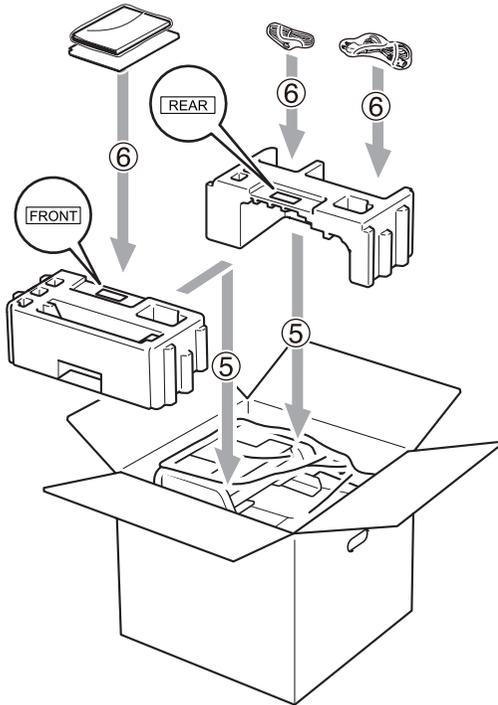
C

Embalar e transportar o aparelho

⚠ AVISO

Certifique-se de que a máquina arrefeceu completamente, deixando-a desligada da fonte de alimentação durante, pelo menos, 30 minutos antes de a arrumar.

Quando transportar o aparelho, use os materiais de empacotamento que acompanham o aparelho. Se não embalar correctamente o aparelho, poderá invalidar a sua garantia.

1. Desligue o aparelho.
2. Desligue o aparelho da tomada telefónica de parede.
3. Desligue todos os cabos e o cabo de alimentação CA do aparelho.
4. Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e abra a tampa dianteira.
5. Retire o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner. Deixe o cartucho de toner instalado na unidade do tambor.
6. Coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner num saco de plástico e sele o saco.
7. Feche a tampa dianteira.
8. Coloque a peça de esferovite com a indicação “FRONT” na embalagem original (1). Embrulhe o aparelho no saco de plástico e coloque-o na embalagem original (2). Volte a colocar o conjunto da unidade do tambor e dos cartuchos de toner como ilustrado a seguir (3). Coloque o Manual do Utilizador (se disponível) e o CD-ROM no espaço atrás do aparelho (4).

9 Pegue nas duas peças de esferovite e faça coincidir a parte dianteira do aparelho com a indicação “FRONT” numa das peças de esferovite e a parte traseira do aparelho com a indicação “REAR” na outra peça de esferovite (5). Enrole os cabos e coloque-os juntamente com o Guia de Instalação Rápida nos espaços indicados a seguir (6).

10 Feche a caixa de cartão e prenda-a com fita adesiva.

D Menus e Funções

Programação no ecrã

O aparelho foi concebido para ser fácil de utilizar. O LCD permite a programação no ecrã usando as teclas de menu.

Criámos instruções visuais detalhadas para o ajudar a programar o seu aparelho. Siga os passos que o orientam em todas as selecções dos menus e opções de programação.

Tabela de menus

Pode programar o aparelho utilizando a *Tabela de menus* na página 170. Estas páginas listam as selecções de menus e as opções.

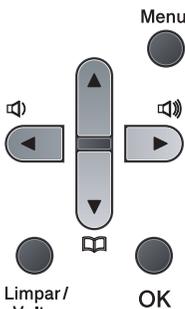
Prima **Menu** seguido dos números do menu para programar o aparelho.

Por exemplo, para programar `Beeper` volume `Baixo`:

1. Prima **Menu**, **1**, **3**, **2**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Baixo`.
3. Prima **OK**.
4. Prima **Parar/Sair**.

Armazenamento da memória

As configurações dos menus estão permanentemente memorizadas e, caso ocorra uma interrupção de corrente eléctrica, *não* serão perdidas. As configurações temporárias (tais como Contraste, Modo Internacional) *serão* perdidas. Além disso, em caso de falha de energia, o aparelho retém a data e a hora, bem como as mensagens de fax que estejam na memória, durante cerca de 60 horas.

Teclas de menu

Tecla	Função
Menu	Aceder ao menu.
OK	Ir para o próximo nível de menu. Aceitar uma opção.
Limpar/Voltar	Sair do menu premindo repetidamente. Voltar para o nível anterior de menu.
▲ ▼	Percorrer o actual nível de menu.
◄ ►	Voltar para o nível do menu anterior ou avançar para o nível de menu seguinte.
Parar/Sair	Sair do menu.

Para aceder ao modo de menu

1. Prima **Menu**.
2. Seleccione uma opção:
   - Prima **1** para o menu Config.geral.
   - Prima **2** para o menu Fax.
   - Prima **3** para o menu Copiar.
   - Prima **4** para o menu Impressora.
   - Prima **5** para o menu I. R. Dir. USB.
   - Prima **6** para o menu Impr.relat.
   - Prima **7** para o menu Rede.
   - Prima **8** para o menu Info. aparelho.
   - Prima **9** para o menu Serviço. [1]
   - Prima **0** para Conf.inicial.

   [1] Isto aparece apenas quando o LCD indica mensagem de erro.

   Pode percorrer cada nível de menu, premindo ▲ ou ▼ consoante a direcção que pretende seguir.
3. Prima **OK** quando a opção que pretende aparecer no LCD.
   Em seguida, o LCD indica o nível de menu seguinte.
4. Prima ▲ ou ▼ para passar para a próxima opção de menu.
5. Prima **OK**.
   Quando tiver terminado a definição de uma opção, o LCD indicará `Aceite`.
6. Prima **Parar/Sair** para sair do modo Menu.

D

Tabela de menus

Os valores de fábrica estão marcados a negrito com um asterisco.

Menu Principal	Submenu	Selecções de Menu		Opções	Descrições	Página
1.Config.geral	1.Modo Temprzado	—	—	0 Seg 30 Segs 1 Min **2 Mins*** 5 Mins Desl	Configura o período de tempo para voltar ao modo Fax. (MFC-8380DN) O período de tempo que o aparelho demora a mudar do utilizador individual para o utilizador público aquando da utilização do Bloqueio de Função Segura.	23 33
	2.Papel	1.Tipo de Papel	1.Gavt MF	Fino **Comum*** Espesso Mais espesso Transparência Papel Reciclado	Define o tipo de papel na gaveta MP.	23
			2.Gaveta#1	Fino **Comum*** Espesso Mais espesso Transparência Papel Reciclado	Define o tipo de papel na gaveta.	23
			3.Gaveta#2 (MFC-8380DN) (Este menu só aparece se estiver instalada a gaveta opcional #2.)	Fino **Comum*** Espesso Mais espesso Papel Reciclado	Define o tipo de papel na gaveta do papel opcional #2.	23

Menu Principal	Submenu	Selecções de Menu		Opções	Descrições	Página
1.Config.geral (continuação)	2.Papel (continuação)	2.Tam. de Papel	1.Gavt MF	**A4*** Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Qualquer	Define o tamanho do papel na gaveta MP.	24
			2.Gaveta#1	**A4*** Letter Executive A5 A5 L A6 B5 B6	Define o tamanho do papel na gaveta do papel.	24
			3.Gaveta#2 (MFC-8380DN) (Este menu só aparece se estiver instalada a gaveta opcional #2.)	**A4*** Letter Executive A5 B5 B6	Define o tamanho do papel na gaveta do papel opcional #2.	24
	3.Volume	**1.Toque de camp.**		Desl Baixo **Med*** Alto	Ajusta o volume do toque.	26
		2.Beeper		Desl Baixo **Med*** Alto	Ajusta o nível de volume do beeper.	26
		3.Altifalante		Desl Baixo **Med*** Alto	Ajusta o volume do altifalante.	27

D

Menu Principal	Submenu	Selecções de Menu	Opções	Descrições	Página
1.Config.geral (continuação)	4.Dia Auto	—	**Lig*** Desl	Ajusta automaticamente para Horário de Poupança de Energia.	27
	5.Ecológico	1.Poupança Toner	Lig **Desl***	Aumenta o rendimento em páginas do cartucho do toner.	28
		2.Tempo Espera	O intervalo varia em função do modelo. **005Min***	Poupa a energia.	28
	6.Uso da gaveta	1.Copiar	Gaveta#1 Só Gaveta#2 Só Só MF **MP>T1>T2*** T1>T2>MP (Para o MFC-8380DN, bandeja #2 ou T2 só aparece se estiver instalada a gaveta do papel opcional.)	Selecciona a gaveta utilizada para o modo Cópia.	25
		2.Fax	Gaveta#1 Só Gaveta#2 Só Só MF MP>T1>T2 **T1>T2>MP*** (Para o MFC-8380DN, bandeja #2 ou T2 só aparece se estiver instalada a gaveta do papel opcional.)	Selecciona a gaveta utilizada para o modo Fax.	25

Menu Principal	Submenu	Selecções de Menu	Opções	Descrições	Página
1.Config.geral (continuação)	7.Contraste LCD	**3.Impressão**	Gaveta#1 Só Gaveta#2 Só Só MF **MP>T1>T2*** T1>T2>MP (Para o MFC-8380DN, bandeja #2 ou T2 só aparece se estiver instalada a gaveta do papel opcional.)	Selecciona a gaveta utilizada para impressão através do PC.	26
		—	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Ajusta o contraste do LCD.	29
	8.Segurança	**1.Função Fechar** (MFC-8380DN)	—	Pode restringir as operações do aparelho seleccionadas, para um máximo de 25 utilizadores individuais e todos os outros utilizadores Públicos não autorizados.	30
		1.Segurança mem. (MFC-8370DN)	—	Impede que utilizadores não autorizados executem a maioria das operações excepto a recepção de faxes na memória.	30
		2.Bloq. Config.	—	Impede os utilizadores não autorizados de alterar as configurações actuais do aparelho.	35

D

Menu Principal	Submenu	Selecções de Menu		Opções	Descrições	Página
1.Config.geral (continuação)	9.Digital. Doc.	**1.Tam.Vdr Digit.**		**A4*** Letter	Ajusta a área de digitalização do vidro do digitalizador para o tamanho do documento.	42
		2.Tamanho fich.	1.Cor	Pequeno **Médio*** Grande	Pode efectuar as suas próprias predefinições de taxa de compressão de dados.	Consulte o *Manual do Utilizador de Software* no CD-ROM.
			2.Cinzento	Pequeno **Médio*** Grande		
		3.Digit. Duplex (MFC-8380DN)		**Margem compr.*** Margem curta	Seleccione o formato de digitalização duplex.	40

Menu Principal	Submenu	Selecções de Menu	Opções	Descrições	Página
2.Fax	1.Conf.recepção (Apenas modo Fax)	**1.Número toques**	(00-06) **02***	Define o número de toques antes do aparelho atender em modo Apenas Fax ou Fax/Tel.	53
		2.Temp.toq.f/t	20 Segs **30 Segs*** 40 Segs 70 Segs	Define a duração do pseudo/toque duplo no modo Fax/Tel.	53
		3.Recep. Fácil	**Lig*** Desl	Recebe mensagens de fax sem premir **Iniciar**.	54
		4.Cód remoto	Lig (*51, #51) **Desl***	Permite-lhe atender todas as chamadas através de uma extensão ou telefone externo e usar códigos para activar ou desactivar o aparelho. Pode personalizar estes códigos.	60
		5.Redução auto	**Lig*** Desl	Reduz o tamanho dos faxes a receber.	55
		6.Receber memór.	**Lig*** Desl	Guarda automaticamente qualquer fax na memória se o aparelho ficar sem papel.	56
		7.Densidade imp.	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Escurece ou aclara as impressões.	54
		8.Rx polling	**Standard*** Codific. Timer	Configura o aparelho para efectuar “polling” noutro aparelho de fax.	75
		9.Selo Recp.Fax	Lig **Desl***	Imprime a hora e data de recepção na parte superior dos faxes recebidos.	55
		0.Duplex	Lig **Desl***	Imprime os faxes recebidos em ambas as faces do papel.	55
	2.Conf.envio (Apenas modo Fax)	**1.Contraste**	**Auto*** Claro Escuro	Altera os níveis de claro e escuro do fax que pretende enviar.	46

D

Menu Principal	Submenu	Selecções de Menu	Opções	Descrições	Página
2.Fax (continuação)	**2.Conf.envio** (Apenas modo Fax) (continuação)	**2.Resol de Fax**	**Standard*** Fina S.Fina Foto	Define a resolução pré-definida dos faxes a enviar.	46
		3.Fax Programado	—	Define a hora do dia para enviar faxes programados num formato de 24 horas.	48
		4.Tx em lote	Lig **Desl***	Combina faxes programados para o mesmo número de fax para envio em simultâneo, à mesma hora, numa única transmissão.	48
		5.Tx imediata	Próximo fax:Lig Próximo fax:Desl Lig **Desl***	Envia um fax sem usar a memória.	47
		6.Tx polling	**Standard*** Codific.	Configura o aparelho com um documento para recolha por outro aparelho de fax.	75
		7.Config.pg.ros	Próximo fax:Lig Próximo fax:Desl Lig **Desl*** Imprimir amostr	Envia automaticamente uma página de rosto que tenha programado.	44
		8.Nota Pag.rosto	—	Configura os seus comentários para a página de rosto do fax.	44
		9.Modo internac	Lig **Desl***	Se tiver problemas em enviar faxes para o estrangeiro, defina-o para Lig.	48
	3.Livro endereç	**1.Marc. Um toque**	—	Guarda até 16 números de Marcação de Um Toque para que possa marcar premindo apenas uma tecla (e **Iniciar**).	64
		2.Marcação Rápid	—	Guarda até 300 números de Marcação Rápida para que possa marcar premindo apenas algumas teclas (e **Iniciar**).	64
		3.Config. grupos	—	Configura 20 números de grupo para Distribuição de faxes.	66

Menu Principal	Submenu	Selecções de Menu	Opções	Descrições	Página
2.Fax (continuação)	4.Repor Registos	**1.Relatório XMIT**	Lig Lig+Img **Desl*** Desl+Img	Define a configuração inicial do Relatório de Verificação da Transmissão.	79
		2.Rel. Periodico	Desl **Todos os 50 Fax*** A cada 6 horas A cada 12 horas A cada 24 horas A cada 2 dias A cada 7 dias	Configura o intervalo para a impressão automática do histórico do fax.	80
	5.Opção Fx rmoto	**1.Reenc./Mem.** (Impr.Segurança)	**Desl*** Transfere fax Memoriza faxes Recep. Pc fax	Configura o aparelho para reencaminhar mensagens de fax, para armazenar faxes a receber na memória (de maneira que pode recolhê-los quando estiver afastado do aparelho), ou para enviar faxes para o seu PC. Se seleccionar a função de Reenvio de fax ou Recepção PC-Fax, pode activar a função de segurança Impressão de Segurança.	68
		2.Acesso remoto	---*	Define o seu próprio código para Recolha Remota.	72
		3.Imprimir doc.	—	Imprime os faxes armazenados na memória.	56
	6.Restriç ligaç	**1.Teclas marcaçã**	**Desligado*** Intr # 2 vezes Ligado	É possível definir o aparelho para restringir a marcação aquando da utilização do teclado de marcação.	37
		2.Marc. Um toque	**Desligado*** Intr # 2 vezes Ligado	É possível definir o aparelho para restringir a marcação de números de Um Toque.	37
		3.Marcação Rápid	**Desligado*** Intr # 2 vezes Ligado	É possível definir o aparelho para restringir a marcação de números de Marcação Rápida.	37

Menu Principal	Submenu	Selecções de Menu	Opções	Descrições	Página
2.Fax (continuação)	**7.Trab.restantes**	—	—	Pode controlar quais são as tarefas que se encontram na memória e permite-lhe cancelar as tarefas programadas.	49
	0.Vários	**1.Compatível**	**Alta*** Normal Básico(p/ VoIP)	Ajusta a compensação para problemas de transmissão. Os fornecedores de serviços VoIP oferecem apoio fax utilizando vários critérios. Se se depara regulamente com erros de transmissão de faxes, seleccione Básico(p/ VoIP).	136
3.Copiar	**1.Qualidade**	—	Texto Foto **Auto***	Pode seleccionar a resolução Cópia para o seu tipo de documento.	88
	2.Brilho	—	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Ajuste o brilho das cópias.	88
	3.Contraste	—	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Ajuste o contraste das cópias.	88

Menu Principal	Submenu	Selecções de Menu	Opções	Descrições	Página
4.Impressora	1.Emulação	—	Auto(EPSON)* Auto(IBM) HP LaserJet BR-Script 3 Epson FX-850 IBM Proprinter	Selecciona o modo de emulação.	*Consulte o Manual do Utilizador de Software no CD-ROM.*
	2.Opções impres.	1.Fonte interna	1.HP LaserJet 2.BR-Script 3	Imprime uma lista dos tipos de letras internos do aparelho.	
		2.Configuração	—	Imprime uma lista das configurações da impressora do aparelho.	
		3.Imprimir teste	—	Imprime uma página de teste.	
	3.Duplex	—	Desl* Lig(Mrg compr) Lig(Mrg curta)	Activa ou desactiva a impressão duplex. Também pode seleccionar a impressão duplex de margem longa ou curta.	
	4.Reincia impre.	—	1.Repor 2.Sair	Repõe as predefinições de fábrica na impressora.	
5.I. R. Dir. USB	1.Impre. Directa	1.Tam. de Papel	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Define o tamanho do papel quando imprimir directamente a partir de uma unidade de memória Flash USB. Os tamanhos A5 L e A6 não estão disponíveis para a Bandeja #2 opcional. Apenas pode seleccionar Legal e Folio para a gaveta MP.	97
		2.Tipo de Papel	Fino Comum* Espesso Mais espesso Papel Reciclado	Define o tipo de suporte quando imprimir directamente a partir de uma unidade de memória Flash USB.	97

D

Menu Principal	Submenu	Selecções de Menu	Opções	Descrições	Página
5.I. R. Dir. USB (continuação)	1.Impre. Directa (continuação)	3.Pág. Múltiplas	**1 em 1*** 2 em 1 4 em 1 9 em 1 16 em 1 25 em 1 1 em 2x2 pág.s 1 em 3x3 pág.s 1 em 4x4 pág.s 1 em 5x5 pág.s	Define o estilo da página quando imprimir várias páginas directamente a partir de uma unidade de memória Flash USB.	97
		4.Orientação	**Vertical*** Horizontal	Define a orientação da página quando imprimir directamente a partir de uma unidade de memória Flash USB.	97
		5.Agrupar	**Lig*** Desl	Activa ou desactiva o agrupamento de páginas quando imprimir directamente a partir de uma unidade de memória Flash USB.	97
		6.Qualid Impress	**Normal*** Fina	Define a opção de qualidade de impressão quando imprimir directamente a partir de uma unidade de memória Flash USB.	97
		7.Opção PDF	**Documento*** Doc. E Marcação Doc. E carimbos	Define a opção de PDF relativa à impressão de comentários (registo de alterações) ou carimbos no ficheiro PD, juntamente com o texto.	97
		8.Imprim.Índice	**Simples*** Detalhes	Define a opção de impressão de índice, formato simples ou detalhes.	97

Menu Principal	Submenu	Selecções de Menu	Opções	Descrições	Página
5.I. R. Dir. USB (continuação)	2.Digit.p/USB	1.Resolução	**100 ppp a cores*** 200 ppp a cores Cor 300 ppp Cor 600 ppp Cinzent 100 dpi Cinzent 200 dpi Cinzent 300 dpi P/B 200 ppp P/B 200x100 ppp	Define a resolução de envio dos dados digitalizados para a unidade de memória Flash USB.	Consulte o *Manual do Utilizador de Software* no CD-ROM.
		2.Nome Ficheiro	—	Introduza o nome do ficheiro dos dados digitalizados.	
6.Impr.relat	1.Verif. Transm.	1.Visual. no LCD	—	Imprime um Relatório de Verificação da Transmissão para a última transmissão.	80
		2.Imprime relat.	—		
	2.Lista de ajuda	—	—	Imprime a Lista de ajuda para que possa ver como pode programar rapidamente o seu aparelho.	80
	3.Lista Telefón.	1.Numérica	—	Lista os nomes e números guardados na memória de Um Toque e Marcação Rápida, por ordem numérica ou alfabética.	80
		2.Alfabética	—		
	4.Fax Diário	—	—	Indica a informação relativa aos últimos 200 faxes recebidos e enviados. (TX significa Transmitir. RX significa Receber.)	80
	5.Defin Utilizor	—	—	Lista as suas definições.	80
	6.Config de Rede	—	—	Lista as suas definições de rede.	80
	7.Form. Pedido	—	—	Pode imprimir um formulário de encomenda de acessórios para preencher e enviar para o seu representante Brother.	80

D

Menu Principal	Submenu	Selecções de Menu		Opções	Descrições	Página
7.Rede	1.TCP/IP	1.Método arranque	—	**Auto*** Estático RARP BOOTP DHCP	Selecciona o modo BOOT que melhor se adapta às suas necessidades.	Consulte o *Manual do Utilizador de Rede* no CD-ROM.
		2.Endereço IP	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço IP.	
		3.Subnet Mask	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza a Subnet mask.	
		4.Gateway	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço Gateway.	
		5.Nome do nó	—	BRNXXXXXXXXXXXX	Introduza o nome do Nó.	
		6.Config WINS	—	**Auto*** Estático	Selecciona o modo de configuração WINS.	
		7.WINS Server	—	(Primário) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Secundário) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifica o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.	
		8.DNS Server	—	(Primário) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Secundário) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifica o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.	
		9.APIPA	—	**Lig*** Desl	Atribui automaticamente o endereço IP a partir do intervalo de endereços da ligação local.	
		0.IPv6	—	Lig **Desl***	Activa ou Desactiva o protocolo IPv6. Se quiser utilizar o protocolo IPv6, consulte o site http://solutions.brother.com/ para mais informações.	

Menu Principal	Submenu	Selecções de Menu		Opções	Descrições	Página
7.Rede (continuação)	**2.Ethernet**	—	—	**Auto*** 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Seleccione o modo de ligação Ethernet.	Consulte o *Manual do Utilizador de Rede* no CD-ROM.
	3.Digit. p/ FTP	—	—	**100 ppp a cores*** 200 ppp a cores Cor 300 ppp Cor 600 ppp Cinzent 100 dpi Cinzent 200 dpi Cinzent 300 dpi P/B 200 ppp P/B 200x100 ppp	Selecciona o formato do ficheiro para enviar os dados digitalizados através de FTP.	
	4.Digit. p/ rede	—	—	**100 ppp a cores*** 200 ppp a cores Cor 300 ppp Cor 600 ppp Cinzent 100 dpi Cinzent 200 dpi Cinzent 300 dpi P/B 200 ppp P/B 200x100 ppp	Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores directamente para um servidor CIFS na rede local ou na Internet.	
	5.Horário	—	—	UTCXXX:XX	Define o fuso horário do seu país.	
	0.Reiniciar rede	**1.Repor**	1.sim 2.não	—	Repõe todas as configurações de rede para o valor de fábrica.	
		2.Sair	—	—		

D

Menu Principal	Submenu	Selecções de Menu	Opções	Descrições	Página
8.Info. aparelho	1.N. Serie	—	—	Pode verificar o número de série do seu aparelho.	164
	2.Contador pág.	—	Total Fax/Lista Copiar Imprimir	Pode verificar o número total de páginas que a máquina imprimiu durante a sua vida.	164
	3.Vida útil Peç.	1.Tambor 2.Fusível 3.Laser 4.Kit Al.Pap. MP 5.Kit Al.Pap. 1 6.Kit Al.Pap. 2	—	Pode verificar a percentagem da vida de uma peça do aparelho que permanece disponível. Para MFC-8380DN, Kit Al.Pap. 2 só aparece se a gaveta opcional LT5300 estiver instalada.	164
0.Conf.inicial	1.Modo recepção	—	**Somente Fax*** Fax/Tel TAD externo Manual	Selecciona o modo de recepção que melhor se adapta às suas necessidades.	51
	2.Data e Hora	—	—	Apresenta a data e hora no LCD e nos cabeçalhos dos faxes que enviar.	Consulte o *Guia de Instalação Rápida*.
	3.ID do aparelho	—	Fax: Tel: Nome:	Configura o nome e número de fax para inclusão em cada página enviada.	
	4.Tom/pulso	—	**Tom*** Pulso	Selecciona o modo de marcação.	
	5.Sin. Marcação	—	Detecção **NãoDetectado***	Pode reduzir a pausa de detecção do sinal de marcação.	136
	6.Conf.Linha Tel	—	**Normal*** ISDN PBX	Seleccione o tipo de linha telefónica.	57
	7.Reiniciar	1.Rede	1.Repor 2.Sair	Repõe todas as configurações de rede para o valor de fábrica.	165
		2.Endereço e fax	1.Repor 2.Sair	Repõe todas as configurações de números de telefone e de fax guardadas.	165
		3.Defin. todas	1.Repor 2.Sair	Repõe todas as configurações do aparelho para o valor de fábrica.	165

Introduzir texto

Quando estiver a definir certas selecções de menu, tais como a ID do Aparelho, tem de introduzir caracteres de texto. As teclas do teclado de marcação têm letras impressas em cima. As teclas **0**, **#** e ⁎ *não* têm letras impressas porque são utilizadas para caracteres especiais.

Prima a tecla do teclado de marcação apropriada o número de vezes necessário para aceder aos seguintes caracteres:

Prima a tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes	cinco vezes	seis vezes	sete vezes	oito vezes	nove vezes
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

Para as selecções de menu que não permitem a selecção de caracteres minúsculos, utilize esta tabela de referência.

Prima a tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes	cinco vezes
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

Inserir espaços

Para introduzir um espaço num número de fax, prima ▶ uma vez entre os números. Para introduzir um espaço num nome, prima ▶ duas vezes entre os caracteres.

Efectuar correcções

Se introduziu uma letra incorrectamente e pretende alterá-la, prima ◀ para mover o cursor para o carácter incorrecto e, em seguida, prima **Limpar/Voltar**.

Repetir letras

Se for necessário introduzir um carácter associado à mesma tecla como carácter anterior, prima ▶ para mover o cursor para a direita antes de premir a tecla novamente.

Caracteres especiais e símbolos

Prima ⁎, **#** ou **0** e, em seguida, prima ◀ ou ▶ para mover o cursor para o carácter ou símbolo pretendido. Prima **OK** para seleccionar. Os símbolos e os caracteres indicados em baixo aparecem consoante o menu seleccionado.

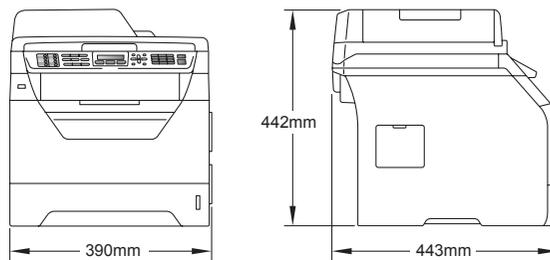
Prima ⁎	para	(espaço) ! " # $ % & ' ( ) ⁎ + , - . / €
Prima **#**	para	: ; < = > ? @ [ ] ˆ _ \ ˜ ‘ | { }
Prima **0**	para	Á Ã Ç É Í Ó Õ Ú 0

E Especificações

Geral

Tipo de impressora	Laser	
Método de Impressão	Electrofotografia com leitura por feixe de laser semicondutor	
Capacidade da Memória	64 MB	
LCD (ecrã de cristais líquidos)	16 caracteres × 2 linhas	
Fonte de Alimentação	220 - 240 V 50/60 Hz	
Consumo de Energia	Pico:	1080 W
	Cópia:	Média 570 W [1]
	Descanso:	Média 11 W
	Em Espera:	Média 80 W

[1] Quando copiar a partir de uma folha.

Dimensões

Peso	Com unidade do tambor/toner:	15,7 kg (MFC-8380DN) 15,5 kg (MFC-8370DN)
Nível de ruído	**Potência sonora**	
	Funcionamento (Cópia):	LWAd = 6,95 Bell (A)
	Em Espera:	LWAd = 4,6 Bell (A)
	Pressão sonora	
	Funcionamento (Cópia):	LPAm = 56 dB (A)
	Em Espera:	LPAm = 30 dB (A)

E

Temperatura	Funcionamento:	10 a 32,5 °C
	Armazenamento:	5 a 35 °C
Humidade	Funcionamento:	20 a 80% (sem condensação)
	Armazenamento:	10 a 90% (sem condensação)
ADF (alimentador automático de papel)	Até 20 páginas (escalonado) [80 g/m^2]	
	Ambiente Recomendado para Melhores Resultados:	
	Temperatura:	20 a 30 °C
	Humidade:	50% - 70%
	Papel:	Xerox Premier TCF 80 g/m^2 ou Xerox Business 80 g/m^2
Gaveta do papel	250 folhas [80 g/m^2]	
Gaveta do papel 2 (opção) (MFC-8380DN)	250 folhas [80 g/m^2]	

Materiais de impressão

Entrada de Papel	**Gaveta do papel**	
	■ Tipo de Papel:	Papel fino, Papel simples, Papel Bond e Transparências [1] ou Papel reciclado
	■ Tamanho do Papel:	Letter, A4, B5 (ISO), A5, A5 (Margem longa), B6 (ISO), A6 e Executive
	■ Gramagem do papel:	60 a 105 g/m^2
	■ Capacidade máxima da gaveta do papel:	Até 250 folhas de papel simples de 80 g/m^2
	Gaveta multiuso (gaveta MP)	
	■ Tipo de Papel:	Papel fino, papel simples, papel grosso, papel Bond, transparências, papel reciclado, envelopes ou etiquetas [1]
	■ Tamanho do Papel:	Largura: 69,8 a 216 mm Comprimento: 116 a 406,4 mm
	■ Gramagem do papel:	60 a 163 g/m^2 [2]
	■ Capacidade máxima da gaveta multiuso:	Até 50 folhas de papel simples de 80 g/m^2 Até 3 envelopes

[1] Para transparências ou etiquetas, recomendamos a remoção das páginas impressas da gaveta de saída do papel imediatamente depois de saírem do aparelho para evitar a possibilidade de se esborratarem.

[2] 60 a 105 g/m^2 para a impressão duplex.

	Gaveta do papel 2 (opção) (MFC-8380DN)	
	■ Tipo de Papel:	Papel fino, papel simples, papel Bond ou papel reciclado
	■ Tamanho do Papel:	Letter, A4, B5 (ISO), A5, B6 (ISO) e Executive
	■ Gramagem do papel:	60 a 105 g/m^2
	■ Capacidade máxima da gaveta do papel:	Até 250 folhas de papel simples de 80 g/m^2

Saída de Papel	■ Gaveta de saída:	Até 150 folhas (viradas para baixo, alimentação para a gaveta de saída do papel)
	■ Gaveta de saída traseira:	Uma folha (virada para cima, alimentação para a gaveta de saída traseira)
Impressão duplex	■ Tamanho do Papel:	A4
	■ Gramagem do papel:	60 a 105 g/m^2
	■ Duplex Manual:	Sim
	■ Duplex Automático:	Sim

Fax

Compatibilidade	ITU-T Super Grupo 3	
Fax duplex (recepção)	Sim	
Sistema de Codificação	MH/MR/MMR/JBIG	
Velocidade do Modem	Recuperação Automática:	33.600 bps
Tamanho do papel de uma face	Largura do ADF:	148 a 215,9 mm
	Comprimento do ADF:	148 a 355,6 mm
	Largura do vidro do digitalizador:	Máx. 215,9 mm
	Comprimento do Vidro do Digitalizador:	Máx. 297 mm
2 faces (duplex)	Largura do ADF:	148 a 215,9 mm
Tamanho do Papel (MFC-8380DN)	Comprimento do ADF:	148 a 297,0 mm
Largura da Digitalização	Máx. 208 mm	
Largura de Impressão	Máx. 208 mm	
Escala de cinzento	Níveis de 8 bits	
Tipos de polling	Standard, Seguro, Timer, Sequencial	
Controlo do Contraste	Automático/Claro/Escuro (configuração manual)	
Resolução	Horizontal:	8 pontos/mm
	Vertical	
	■ Standard:	3,85 linhas/mm
	■ Fina:	7,7 linhas/mm
	■ Foto:	7,7 linhas/mm
	■ Ultrafina:	15,4 linhas/mm

E

Marcação Um toque	16 (8 $\times$ 2)
Marcação Rápida	300 estações
Grupos	Até 20
Distribuição	366 estações
Remarcação Automática	3 vezes a intervalos de 5 minutos
Número de Toques	0, 1, 2, 3, 4, 5 ou 6 toques
Fonte de comunicação	Rede telefónica pública comutada
Transmissão da Memória	Até 600 [1]/500 [2] páginas
Recepção Sem Papel	Até 600 [1]/500 [2] páginas

1 “Páginas” refere-se à “Tabela Brother N.º 1” (uma típica carta comercial, resolução standard, código JBIG). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

2 ‘Páginas’ refere-se à ‘Tabela de Testes ITU-T #1’ (uma típica carta comercial, resolução standard, código JBIG). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

Cópia

Cor/Preto e Branco	Monocromático	
Tamanho do papel de uma face	Largura do ADF:	148 a 215,9 mm
	Comprimento do ADF:	148 a 355,6 mm [1]
	Largura do vidro do digitalizador:	Máx. 215,9 mm
	Comprimento do Vidro do Digitalizador:	Máx. 297 mm
2 faces (duplex)	Largura do ADF:	148 a 215,9 mm
Tamanho do Papel (MFC-8380DN)	Comprimento do ADF:	148 a 297,0 mm
Largura da cópia:	Máx. 208 mm	
Cópias Múltiplas	Agrupa ou ordena até 99 páginas	
Aumentar/Reduzir	25% a 400% (em incrementos de 1%)	
Resolução	Máx. 1.200 × 600 dpi	
Tempo limite da primeira cópia	Inferior a 10,5 segundos [2] (de Pronto)	

[1] Limite de entrada de 5 folhas no ADF quando utilizar folhas maiores que A4.

[2] O tempo limite da primeira cópia poderá variar em função do tempo de aquecimento da lâmpada do digitalizador.

Digitalização

Cor/Preto e Branco	Sim/Sim	
Digitalização duplex (MFC-8380DN)	Sim	
Compatível com TWAIN	Sim (Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS X 10.3.9 ou superior [1]	
Compatível com WIA	Sim (Windows® XP/Windows Vista®)	
Profundidade da Cor	Cor de 24 bits	
Resolução	Até 19.200 × 19.200 ppp (interpolado) [2] Até 600 × 2.400 ppp (óptico) [2](A partir do vidro do scanner) Até 600 × 600 ppp (óptico) [2](A partir do ADF)	
Tamanho do papel de uma face	Largura do ADF:	148,0 a 215,9 mm
	Comprimento do ADF:	148,0 a 355,6 mm [3]
	Largura do vidro do digitalizador:	Máx. 215,9 mm
	Comprimento do Vidro do Digitalizador:	Máx. 297 mm
2 faces (duplex)	Largura do ADF:	148,0 a 215,9 mm
Tamanho do Papel (MFC-8380DN)	Comprimento do ADF:	148,0 a 297,0 mm
Largura da Digitalização	Máx. 210 mm	
Escala de cinzento	Níveis de 8 bits	

1 Para obter as actualizações dos controladores mais recentes, visite-nos em http://solutions.brother.com/

2 Digitalização máxima de 1.200 x 1.200 ppp com o controlador WIA em Windows® XP/Windows Vista® (é possível seleccionar uma resolução até 19.200 x 19.200 ppp utilizando o utilitário de scanner Brother)

3 Limite de entrada de 5 folhas no ADF quando utilizar folhas maiores que A4.

Impressão

Emulações	PCL6, BR-Script3 (PostScript®3™), IBM Pro-Printer XL, Epson FX-850
Controlador de Impressora	Controlador com base em host para Windows® 2000 Professional/ XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows Server® 2003 [1]/Windows Server® 2003 x64 Edition [1]/ Windows Server® 2008 [1] BR-Script3 (ficheiro PPD) para Windows® 2000 Professional/ XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista® Windows Server® 2003 [1]/Windows Server® 2003 x64 Edition [1]/ Windows Server® 2008 [1] Controlador da impressora Macintosh para Mac OS X 10.3.9 ou superior [2] BR-Script3 (ficheiro PPD) para Mac OS X 10.3.9 ou superior [2]
Resolução	1.200 dpi [3], HQ1200 (2.400 × 600 dpi), 600 dpi, 300 dpi
Velocidade de impressão de uma face	Até 28 páginas/minuto (formato A4) [4] (MFC-8370DN) Até 30 páginas/minuto (formato A4) [4] (MFC-8380DN)
Velocidade de impressão duplex	Até 13 faces/minuto
Tempo limite da primeira impressão	Inferior a 8,5 segundos (a partir de Pronto e gaveta standard)

1 Imprimir apenas através da rede

2 Para obter as actualizações dos controladores mais recentes, visite-nos em http://solutions.brother.com/

3 Se utilizar a configuração 1.200 dpi (1.200 x 1.200 dpi), a velocidade de impressão será mais lenta.

4 A velocidade de impressão poderá mudar consoante o tipo de documento a imprimir.

E

Interfaces

USB	Utilize um cabo de interface USB 2.0 (tipo A/B) com um comprimento não superior a 2 m. [1] [2]
Ethernet	Utilize um cabo UTP Ethernet de categoria 5 ou superior.

[1] O seu aparelho tem uma interface USB 2.0 de alta velocidade. O aparelho também pode ser ligado a um computador equipado com uma interface USB 1.1.

[2] Portas USB de outros fabricantes não são suportadas.

Função de impressão directa

Compatibilidade	PDF versão 1.7 [1], JPEG, Exif + JPEG, PRN (criado por controlador de impressora Brother), TIFF (digitalizado por todos os modelos MFC ou DCP Brother), PostScript®3™ (criado por controlador de impressora BR-Script 3 Brother), versão XPS 1.0.

[1] Os dados PDF que incluam um ficheiro de imagem JBIG2, um ficheiro de imagem JPEG2000 ou ficheiros de transparências não são suportados.

Requisitos do computador

Requisitos Mínimos do Sistema e Funções de software suportadas pelo PC								
Plataforma e Sistema Operativo do computador		**Funções de Software suportadas pelo PC**	**Interface do PC** [3]	**Velocidade Mínima do Processador**	**RAM Mínima**	**RAM Recomendada**	**Espaço de Disco Rígido para instalar**	
							para Controladores	**para Aplicações**
Sistema operativo Windows® [1]	Windows® 2000 Professional [5]	Impressão, PC Fax [4], Digitalização	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet)	Intel® Pentium® II ou equivalente	64 MB	256 MB	150 MB	310 MB
	Windows® XP Home® [2] [5] Windows® XP Professional [2] [5]				128 MB			
	Windows® XP Professional x64 Edition			64-bit (Intel®64 ou AMD64) CPU suportado	256 MB	512 MB		
	Windows Vista® [2]			Processador suportado: Intel® Pentium® 4 ou equivalente a 64 bits (Intel®64 ou AMD64)	512 MB	1 GB	500 MB	500 MB

E

Sistema operativo Windows® [1] (continuação)	Windows Server® 2003 (impressão apenas através da rede)	Impressão	10/100 Base Tx (Ethernet)	Intel® Pentium® III ou equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	N/A
	Windows Server® 2003 x64 Edition (impressão apenas através da rede)			64-bit (Intel®64 ou AMD64) CPU suportado				
	Windows Server® 2008 (impressão apenas através da rede)			Processador suportado: Intel® Pentium® 4 ou equivalente a 64 bits (Intel® 64 ou AMD64)	512 MB	2 GB		
Sistema Operativo Macintosh	Mac OS X 10.3.9 - 10.4.3	Impressão, Enviar PC Fax [4], Digitalização	USB [3], 10/100 Base Tx (Ethernet)	PowerPC G4/G5, PowerPC G3 350MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB
	Mac OS X 10.4.4 ou superior			PowerPC G4/G5, Processador Intel® Core™	512 MB	1 GB		

[1] Internet Explorer 5.5® ou superior

[2] Digitalização máxima de 1.200 × 1.200 dpi com o controlador WIA em Windows®XP/Windows Vista® (é possível seleccionar uma resolução até 19.200 × 19.200 dpi utilizando o utilitário do digitalizador).

[3] Portas USB de outros fabricantes não são suportadas.

[4] O PC Fax apenas é possível a preto e branco.

[5] O PaperPort™ 11SE suporta Microsoft® SP4 ou superior para Windows® 2000 e SP2 ou superior para XP.

Para obter as actualizações dos controladores mais recentes, visite-nos em http://solutions.brother.com/

Todas as designações comerciais, marcas e nomes de produtos são propriedade das respectivas empresas.

Consumíveis

Vida Útil do Cartucho de Toner	Cartucho de Toner Inicial:	Aprox. 2.000 páginas (A4) [1]
	Cartucho de Toner Standard:	
	TN-3230:	Aprox. 3.000 páginas (A4) [1]
	Cartucho do Toner de Alto Rendimento:	
	TN-3280:	Aprox. 8.000 páginas (A4) [1]
Unidade do Tambor	**DR-3200**:	Aprox. 25.000 páginas (A4) [2]

1 O rendimento aproximado do cartucho é indicado em conformidade com a norma ISO/IEC 19752.

2 O rendimento do tambor é aproximado e pode variar de acordo com o tipo de utilização.

Rede com fios Ethernet

Nome do modelo da placa de rede	NC-6800h Tipo 2	
LAN	Pode ligar o aparelho a uma rede para Impressão em Rede, Digitalização em Rede, PC- Fax e Configuração Remota. [1] [2]	
Suporte para	Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 [2], Windows Server® 2003 x64 Edition [2] e Windows Server® 2008 [2]	
	Mac OS X 10.3.9 ou superior [3] [4]	
Protocolos	IPv4:	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), resolução de nome WINS/NetBIOS, DNS Resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, porta Raw personalizada/Port9100, IPP/IPPS, cliente e servidor FTP, servidor TELNET, servidor HTTP/HTTPS, SSL/TLS, cliente e servidor TFTP, cliente SMTP, APOP, POP antes de SMTP, SMTP-AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, LLTD responder, impressão de serviços Web, cliente CIFS, SNTP
	IPv6:	(Desactivado por predefinição) NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, porta Raw personalizada/Port9100, IPP/IPPS, cliente e servidor FTP, servidor TELNET, servidor HTTP/HTTPS, SSL/TLS, cliente e servidor TFTP, cliente SMTP, APOP, POP antes de SMTP, SMTP-AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, LLTD responder, impressão de serviços Web, cliente CIFS, SNTP
Tipo de Rede	Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (LAN com fios)	

Utilitários de Gestão [5]	BRAdmin Light para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2008 e Mac OS X 10.3.9 ou superior [4]
	BRAdmin Professional para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition e Windows Server® 2008
	Web BRAdmin para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition e Windows Server® 2008
	Computadores clientes com um web browser que suporta Java.

1 Enviar PC Fax para Mac

2 Imprimir apenas através da rede

3 Mac OS X 10.3.9 ou superior (mDNS)

4 Para obter as actualizações dos controladores mais recentes, visite-nos em http://solutions.brother.com/

5 BRAdmin Professional e Web BRAdmin estão disponíveis para descarregar a partir de http://solutions.brother.com/.

F Glossário

Esta é uma lista completa das funções e termos utilizados nos manuais Brother. A disponibilidade destas funções depende do modelo adquirido.

Acesso de Recolha Remoto

A capacidade para aceder ao aparelho à distância através de um telefone de tons.

Acesso Duplo

O aparelho pode digitalizar faxes a enviar ou trabalhos programados para a memória durante o envio de um fax ou a recepção e impressão de um fax.

ADF (alimentador automático de papel)

O documento pode ser colocado no alimentador de papel e digitalizado automaticamente uma página de cada vez.

Cancelar Tarefa

Cancela um trabalho de impressão programado e limpa a memória do aparelho.

Código de Acesso Remoto

O código de quatro dígitos (–––✳) que lhe permite telefonar e aceder ao seu aparelho a partir de um local remoto.

Código de Activação Remota

Prima este código (✳ 5 1) quando atender uma chamada de fax numa extensão ou telefone externo.

Configurações Temporárias

Pode seleccionar determinadas opções para cada transmissão de fax e copiar sem alterar as predefinições.

Contraste

Configuração para compensar documentos escuros ou claros, tornando os faxes ou cópias de documentos escuros mais claros e os documentos claros mais escuros.

Detectar Fax

Permite ao aparelho responder a tons CNG se interromper uma chamada de fax atendendo-a.

Digitalização

O processo de envio de uma imagem electrónica de um documento para o computador.

Distribuição

A capacidade de enviar a mesma mensagem de fax para mais de um destino.

ECM (Modo de Correcção de Erros)

Detecta erros durante a transmissão de faxes e reenvia as páginas do fax que apresentem erros.

Erro de comunicação (ou Erro de Com.)

Um erro durante o envio ou recepção de fax, normalmente causado por ruídos na linha ou electricidade estática.

Escala de cinzento

Os níveis de cinzento disponíveis para copiar e enviar fotografias por fax.

Extensão

Um telefone no número de fax ligado a uma tomada de parede separada.

Fax manual

Quando levanta o auscultador do telefone externo para poder ouvir o aparelho de fax de destino atender antes de premir **Iniciar** para iniciar a transmissão.

Fax Programado

Envia o fax mais tarde a uma hora específica.

Fax/Tel

Pode receber faxes e chamadas telefónicas. Não utilize este modo se usar dispositivos de atendimento automático (TAD).

Grupo de Compatibilidade

A capacidade de uma unidade de fax comunicar com outra. A compatibilidade é assegurada entre Grupos ITU-T.

Histórico de Fax

Indica a informação relativa aos últimos 200 faxes recebidos e enviados. TX significa Transmitir. RX significa Receber.

ID do aparelho

A informação memorizada que aparece no topo das páginas enviadas por fax. Inclui o nome e número de fax do emissor.

Impressão de Segurança

O aparelho imprime uma cópia de cada fax que é recebido e armazenado na memória. Esta é uma característica de segurança para que não perca mensagens durante uma falha de energia.

Impulso

Uma forma de marcação rotativa numa linha telefónica.

LCD (ecrã de cristais líquidos)

O ecrã no aparelho que apresenta as mensagens interactivas durante a Configuração no ecrã e indica a data e hora quando o aparelho estiver desactivado.

Lista das Definições do Utilizador

Um relatório impresso que indica a actual configuração do aparelho.

Lista de ajuda

Impressão do Menu completo para que possa configurar o aparelho quando não tiver o Manual do Utilizador.

Lista Telefónica

Uma lista de nomes e números por ordem numérica memorizados na memória Um Toque e Marcação Rápida.

Marcação Rápida

Um número pré-programado para marcação fácil. Tem de premir 🕮, introduzir a localização de Marcação Rápida de três dígitos e, em seguida, premir **Iniciar** para iniciar o processo de marcação.

Memoriza faxes

Pode armazenar faxes na memória.

Método de Codificação

Método de codificação da informação contida num documento. Todos os aparelhos de fax devem usar o modelo mínimo de Modified Huffman (MH). O aparelho tem capacidade para métodos de compressão superiores, Leitura Modificada (MR), Leitura Duplamente Modificada (MMR) e JBIG, se o aparelho receptor possuir a mesma capacidade.

Modo Internacional

Altera temporariamente os sinais de fax para se adaptar ao ruído e à electricidade estática das linhas telefónicas internacionais.

Modo Menu

O modo de programação para alterar as definições do aparelho.

Número de grupo

Uma combinação de números Um toque e Marcação Rápida memorizados numa tecla Um Toque ou numa localização Marcação Rápida para Distribuição.

Número de Toques

O número de toques antes de o aparelho responder nos modos `Somente Fax` e `Fax/Tel`.

Número de Toques F/T

A duração do pseudo/toque duplo do aparelho da Brother (quando o modo de recepção é Fax/Tel) para o alertar para uma chamada de voz recebida.

OCR (reconhecimento óptico de caracteres)

A aplicação de software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR ou Presto! PageManager compilada converte uma imagem de texto em texto editável.

Pausa

Permite introduzir um atraso de 3,5 segundos na sequência de marcação enquanto efectua a marcação utilizando o teclado de marcação ou enquanto memoriza os números de Um Toque e Marcação Rápida. Prima **Remarc/Pausa** as vezes necessárias para fazer pausas mais longas.

Período do Histórico

O período de tempo pré-programado entre os Relatórios de Histórico impressos automaticamente. Pode imprimir o Histórico sempre que pretender sem interromper o ciclo.

Polling

O processo através do qual um aparelho de fax contacta outro aparelho de fax para recolher mensagens de fax em lista de espera.

Procurar

Uma lista electrónica e alfabética de números Um Toque, Marcação Rápida e Grupo memorizados.

Recepção Sem Papel

Recebe faxes na memória do aparelho quando o papel do aparelho acabar.

Redução Automática

Reduz o tamanho dos faxes a receber.

Reenvio de faxes

Envia um fax recebido na memória para outro número de fax pré-programado.

Relatório de transmissão (Relatório de Verificação de Transmissão)

Uma listagem de cada transmissão, incluindo data, hora e número.

Remarcação Automática

Uma função que permite que o aparelho volte a marcar o último número de fax após cinco minutos, caso este não tenha sido enviado por a linha estar ocupada.

Resolução

O número de linhas verticais e horizontais por polegada.

Resolução fina

A resolução é 203 × 196 ppp. Usada para letra pequena e gráficos.

TAD (dispositivo de atendimento automático)

Pode ligar um TAD externo ao seu aparelho.

Telefone Externo

Um TAD (dispositivo de atendimento automático) ou telefone ligado ao seu aparelho.

Tom

Uma forma de marcação na linha telefónica utilizada para telefones de tons.

Tons CNG

Os sinais sonoros enviados pelos aparelhos de fax durante a transmissão automática para avisar o aparelho de fax receptor que outro aparelho de fax está a contactá-lo.

Tons de fax

Os sinais enviados por aparelhos de fax emissores e receptores durante a comunicação.

Trabalhos em espera

Permite verificar quais os trabalhos de fax programados em lista de espera na memória e cancelar trabalhos individualmente.

Transmissão

O processo de envio de faxes através da linha telefónica do aparelho para um aparelho receptor de fax.

Transmissão automática de fax

Enviar um fax sem levantar o auscultador do telefone externo.

Transmissão de Lote

Nesta função económica, todos os faxes programados são enviados para o mesmo número de fax como uma transmissão apenas.

Transmissão em tempo real

Quando a memória estiver cheia, pode enviar faxes em tempo real.

Um Toque

Teclas no painel de controlo do aparelho onde pode memorizar números para marcação fácil. Pode guardar um segundo número em cada tecla premindo em simultâneo **Alterna** e a tecla de Um Toque.

Volume do Pager

Configuração do volume do sinal sonoro quando prime uma tecla ou comete um erro.

Volume do Toque

Configuração do volume do toque do aparelho.

G Índice remissivo

E

F

G

I

L

M

N

O

P

Q

R

G

S

T

U

V

W

G

Este aparelho está aprovado para ser utilizado apenas no país onde foi comprado, as empresas Brother locais ou os espectivos revendedores só suportam os aparelhos comprados nos próprios países.